



COMUNE DI VITA

(Provincia Regionale di Trapani)

Il Comune di Vita, nell'ambito dell'innovazione tecnologica che accompagna il processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione, ha istituito una casella di posta elettronica certificata (PEC)

protocollo@pec.comunedivita.it

(L'indirizzo è raggiungibile unicamente da indirizzi di Posta Elettronica Certificata)

Qualsiasi interessato (imprese, cittadini ecc.) che volesse inoltrare domande, atti e documenti con pieno valore legale (**con l'utilizzo della firma digitale**) può utilizzare questo indirizzo per trasmettere in modo sicuro e certificato la propria documentazione, con gli stessi effetti giuridici di una tradizionale raccomandata con avviso di ricevimento.

Tutto quello che verrà inviato a questa casella e-mail seguirà lo stesso iter di una comunicazione tradizionale su carta. La corrispondenza così pervenuta, viene immediatamente protocollata e trasferita via e-mail al settore di competenza ed il relativo numero di protocollo sarà comunicato al mittente.

Modalità per l'invio dei documenti alla PEC istituzionale.

1. Ai fini del tracciamento dei singoli procedimenti presso gli uffici competenti e per consentire la corretta registrazione di protocollo, a tutela dell'utente stesso, si richiede **di inviare una mail per ogni singolo argomento/oggetto/affare/richiesta** (*ad es. non allegare ad un'unica mail sia una richiesta di contributo che una richiesta di certificato*).
2. Si raccomanda di allegare ai messaggi esclusivamente file in formati non modificabili (es. PDF, TIFF, JPEG).

Per la ricezione di comunicazioni con modalità telematiche dall'Ente è necessario che il destinatario dichiari formalmente la sua volontà di voler ricevere comunicazioni con tale modalità specificando i dati anagrafici del soggetto/impresa e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata su cui intende ricevere le comunicazioni, utilizzando l'allegato modello di dichiarazione.

La dichiarazione dovrà essere indirizzata all'attenzione del Servizio Protocollo del Comune di Vita – Piazza San Francesco, 91010 Vita (Tp) e potrà pervenire anche direttamente alla casella di Posta Certificata dell'Ente.

**[I documenti allegati al messaggio di PEC
sottoscritti con firma digitale
avranno immediato valore ai fini procedurali.](#)**

**[In caso di documenti non sottoscritti
il Responsabile di procedimento si riserverà
di valutarne l'ammissibilità e validità
ai fini del procedimento amministrativo di riferimento.](#)**

**Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale
per la comunicazione tramite posta elettronica certificata**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità
di titolare/legale rappresentante dell'impresa individuale/società _____
_____, con sede in _____
via _____ Cod. fisc. _____
P.IVA _____ TEL. _____

sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- la propria disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82 del 7 marzo 2005, ad effettuare scambio di documenti, corrispondenza ed ogni altra informazione con l'Amministrazione Comunale di Vita attraverso il sistema di posta elettronica certificata, ed a tal scopo comunica i corrispondenti indirizzi di riferimento:
 - o
 - o
 - o
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo.

Vita, _____

IL DICHIARANTE

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n.196/2003, La informiamo che:

1) i dati personali da Lei forniti saranno trattati dai dipendenti di questa Amministrazione, in qualità di incaricati del trattamento degli stessi, per finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per consentire un'efficace gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle Leggi e dai Regolamenti;

2) i dati personali vengono trattati in modo tale da contemperare le esigenze di tutela degli stessi con le esigenze di efficiente organizzazione degli uffici e di trasparenza dell'azione amministrativa;

3) i dati vengono trattati su strumento cartaceo e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico e con modalità idonee a garantirne la sicurezza;

4) il conferimento dei dati è obbligatorio nei casi espressamente previsti dalla Legge, dai Regolamenti o dalla normativa comunitaria. Pertanto l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali il cui conferimento abbia natura obbligatoria o al successivo trattamento degli stessi, potrà determinare l'impossibilità dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati personali ad ottemperare agli adempimenti previsti dalla Legge, dai Regolamenti o dalla normativa comunitaria, oppure una non corretta esecuzione degli stessi;

5) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti;

6) relativamente ai dati medesimi, la S.V. potrà esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n.196/2003;

7) il titolare del trattamento dei dati personali da Lei forniti è il COMUNE DI VITA, avente sede in Piazza San Francesco – 91010 VITA (TP);

8) il responsabile del trattamento è GENUA MICHELE – Responsabile 4° Settore del Comune di Vita.

Privati Cittadini

All'Amministrazione comunale
Servizio Protocollo
Piazza San Francesco
91010 Vita (Tp)

**Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale
per la comunicazione tramite posta elettronica certificata**

Il sottoscritto.....nato a

il.....residente aprov.....tel

via/piazza.....n.....C.F.....

sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- la propria disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82 del 7 marzo 2005, ad effettuare scambio di documenti, corrispondenza ed ogni altra informazione con l'Amministrazione Comunale di Vita attraverso il sistema di posta elettronica certificata, ed a tal scopo comunica i corrispondenti indirizzi di riferimento:
 - o
 - o
 - o
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo.

Vita, _____

IL DICHIARANTE

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n.196/2003, La informiamo che:

1) i dati personali da Lei forniti saranno trattati dai dipendenti di questa Amministrazione, in qualità di incaricati del trattamento degli stessi, per finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per consentire un'efficace gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle Leggi e dai Regolamenti;

2) i dati personali vengono trattati in modo tale da contemperare le esigenze di tutela degli stessi con le esigenze di efficiente organizzazione degli uffici e di trasparenza dell'azione amministrativa;

3) i dati vengono trattati su strumento cartaceo e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico e con modalità idonee a garantirne la sicurezza;

4) il conferimento dei dati è *obbligatorio* nei casi espressamente previsti dalla Legge, dai Regolamenti o dalla normativa comunitaria. Pertanto l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali il cui conferimento abbia natura obbligatoria o al successivo trattamento degli stessi, potrà determinare l'impossibilità dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati personali ad ottemperare agli adempimenti previsti dalla Legge, dai Regolamenti o dalla normativa comunitaria, oppure una non corretta esecuzione degli stessi;

5) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti;

6) relativamente ai dati medesimi, la S.V. potrà esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n.196/2003;

7) il titolare del trattamento dei dati personali da Lei forniti è il COMUNE DI VITA, avente sede in Piazza San Francesco – 91010 VITA (TP);

8) il responsabile del trattamento è GENUA MICHELE – Responsabile 4° Settore del Comune di Vita.