



COMUNE DI SAMBUCA DI SICILIA  
(Provincia di Agrigento)

COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

Num. 41 del Registro – Seduta del giorno : 10.04.2014

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.) AI SENSI DELL'ART. 55 BIS D.LGS. 165/2001, COME INTRODOTTO DALL'ART. 69, COMMA 1, D.LGS. 150/2009.**

L'anno duemilaquattordici addi dieci del mese di aprile alle ore 13,30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.  
All'appello risultano:

CIACCIO LEONARDO	Presente
ODDO GIUSEPPE	Presente
MULE' MARIA	Presente
CACIOPPO GIUSEPPE	Assente
CACIOPPO MARIA CRISTINA	Presente

Totale presenti 4  
Totale assenti 1

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa CANTONE ROSALIA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CIACCIO LEONARDO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

- Il Sindaco preliminarmente fa dare lettura dell'allegata proposta di deliberazione che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Successivamente invita la G.M. alla trattazione dell'argomento in oggetto.
- Dopo breve discussione,

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Vista l'unita proposta di deliberazione presentata dall'Assessore alle Risorse Umane avente per oggetto: "Costituzione Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) ai sensi dell'art. 55 bis D.lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 69, comma 1, D.lgs. 150/2009";
- Visto che la stessa è munita del parere prescritto dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lett. i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, e successive modifiche e integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;
- Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla "in toto";
- Ritenuto pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;
- Visto l'O.R.EE.LL. e la L.R. 44/91 così come modificata ed integrata con L.R. 23/97;
- Tutto ciò premesso;
- Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge.

#### **DELIBERA**

- Accogliere ed approvare la suddetta allegata proposta di deliberazione e conseguentemente adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta.
- Dichiarare con successiva separata analogo votazione la presente delibera immediatamente eseguibile.



Comune di  
**SAMBUCA DI SICILIA**  
Provincia Regionale di Agrigento

-----0-----

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Presentata dall' DSS.RE ALLE RISORSE UMANE

**Oggetto:** COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.) AI  
SENSI DELL'ART.55 BIS D.LGS.165/2001,COME INTRODOTTO DALL'ART.69,  
COMMA 1, D.LGS.150/2009.

Spesa necessaria: \_\_\_\_\_ Fonte Finanz. \_\_\_\_\_

**Il Proponente**

=====  
**AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI, URP, SERVIZI DEMOGRAFICI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, AFFARI LEGALI**

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Il Capo Area  
D.ssa Nina Giuseppina Marino

Data \_\_\_\_\_

**Ufficio di Segreteria**

Allegato alla deliberazione di GM n. 48 dei 10/04/2014

## IL SINDACO

Visto l'art. 55 bis, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, in vigore dal 15/11/2009, il quale stabilisce che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);

Precisato che col D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 è stato emanato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, entrato in vigore il 19 giugno 2013;

### Rilevato che:

- ai sensi del citato art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. n. 150/2009, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal D. Lgs. n. 150/2009 rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti;
- il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale;
- le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);
- le nuove disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001 attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai responsabili di Area, purché aventi qualifica dirigenziale;
- in questo Comune, non essendo presenti responsabili con qualifica dirigenziale, la competenza delle sanzioni deve essere ripartita tra il responsabile del servizio cui il dipendente fa riferimento e l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;
- risultano, pertanto, applicabili le disposizioni di cui al terzo comma del citato art. 55 bis;
- ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. n. 150/2009, è necessario, stante la struttura organizzativa dell'Ente, individuare l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute;

**Datto atto** che la struttura organizzativa di questo Ente non prevede il ruolo dirigenziale;

**Considerato**, pertanto, che è obbligatorio individuare, come prescritto dal succitato art. 55 bis, comma 4, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari al fine di garantire il corretto svolgimento del rapporto di lavoro con la prevista ed obbligatoria, se prevista, azione disciplinare;

**Attesa** la necessità di istituire l'Ufficio competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni), fermo restando la competenza del responsabile di ciascun servizio per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;

**Considerato** che il Sindaco, con propria determina n. 2 del 31.01.2014, ha individuato il Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione, in esecuzione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**Vista** la circolare n. 1 del 25.01.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, che consiglia di valutare l'opportunità di assegnare ad altro responsabile la presidenza dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, in quanto potrebbe sorgere incompatibilità con il responsabile della prevenzione della corruzione;

**Ritenuto** pertanto di dover costituire l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) come di seguito indicato, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo

svolgimento delle relative funzioni:

a) Responsabile Area Amministrativa, Affari Generali, Urp, Servizi Demografici, Attività

Produttive, Affari Legali, con ruolo di **Presidente**;

b) Responsabile Area Economica Finanziaria, con ruolo di **componente ordinario**;

c) Responsabile Area Tecnica e Tecnico manutentiva, con ruolo di **componente ordinario**;

d) Responsabile Area Socio Assistenziale e Scolastica – Cultura, sport, turismo e spettacolo, con ruolo di **componente ordinario**;

Dare atto altresì, che l'Ufficio sarà coadiuvato, per l'attività istruttoria ed adempimenti connessi, **dal Servizio Personale**;

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto sopra, di dover istituire l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, quale soggetto competente ad irrogare le sanzioni disciplinari di gravità superiore al rimprovero verbale;

Richiamato l'art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 69, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009;

Visti

- gli artt. 23 e seguenti del CCNL 06.0.1995 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

### PROPONE

1. Per quanto in premessa, costituire l'Ufficio comunale per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, come di seguito composto, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni:

a) Responsabile Area Amministrativa, Affari Generali, Urp, Servizi Demografici, Attività Produttive, Affari Legali, con ruolo di **Presidente**;

b) Responsabile Area Economica Finanziaria, con ruolo di **componente ordinario**;

c) Responsabile Area Tecnica e Tecnico manutentiva, con ruolo di **componente ordinario**;

d) Responsabile Area Socio Assistenziale e Scolastica – Cultura, sport, turismo e spettacolo, con ruolo di **componente ordinario**;

2. Stabilire che l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dal Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

3. Stabilire che permane la competenza del Responsabile di ciascun Servizio per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;

4. di dare atto che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari sia coadiuvato, per l'attività istruttoria ed adempimenti connessi **dal Servizio Personale**;

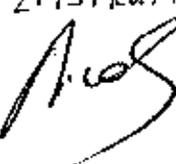
5. di dare atto che ai soggetti sopra individuati (Ufficio Procedimenti Disciplinari e Responsabili dei Servizi) sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari e, segnatamente, dal CCNL 6 Luglio 1995, come modificato dal CCNL 22 Gennaio 2004 e dal CCNL 11 Aprile 2008, nonché dal D.Lgs. 150/2009;

6. di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS., alle R.S.U. ed ai Responsabili di Servizio per opportuna conoscenza;

7. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on line del Comune, sul sito web ufficiale del Comune ed in tutte le sedi di lavoro dell'ente.

Con separata ~~unanime~~ votazione, espressa nella forma di legge dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma, 4 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

13/03/2014

L'ISTRUTTORE  


Letto, approvato e sottoscritto:

**L'Assessore Anziano**  
F.to ODDO GIUSEPPE

**Il Presidente**  
F.to CIACCIO LEONARDO

**Il Segretario**  
F.to CANTONE ROSALIA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i. – Art. 32 legge 69/2009 e s.m.i.)

- Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile della pubblicazione,, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio "on line" di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 15.04.2014 al 30.04.2014 .

Addì,  
**IL RESPONSABILE**  
Riggio Margherita

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CANTONE ROSALIA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno : 10/04/2014

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione – Art. 12 comma 1° L.R. 44/91.

In quanto è stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 12 comma 2° L.R. 44/91

Addì, 15 APR. 2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CANTONE ROSALIA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---