



Comune di Montalbano Eliconia
(Città Metropolitana di Messina)

Regolamento
per l'erogazione dei "buoni lavoro" (voucher)
relativi a prestazioni lavorative di tipo
occasionale

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C. N° 54 DEL 29.11.2016

Il presente Regolamento:

→ è stato approvato con emendamenti con Delibera consiliare n. 54 del 29.11.2016

1. Fonti e definizioni

L'istituto del lavoro accessorio è disciplinato dagli articoli 70 e 72 del D. Lgs. n. 276 del 10 Settembre 2003 e viene fatto riferimento anche alla Circolare INPS n. 88 del 2009.

Il Comune *committente* con l'attivazione di prestazioni di lavoro accessorio non instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato trattandosi dello svolgimento di attività o compiti dal carattere temporaneo ed occasionale da parte del '*prestatore*' del lavoro e cioè del soggetto in possesso dei requisiti di legge e del presente regolamento.

Ai prestatori di lavoro spetterà la liquidazione di *buoni lavoro (voucher)* del valore determinato per il periodo considerato dal relativo Decreto ministeriale ed attualmente pari a 10 €, comprendente la contribuzione INPS, l'assicurazione INAIL, e un compenso all'INPS per la gestione del servizio per un valore netto a favore del prestatore è di € 7,50, salvo modifiche ed integrazioni future. Detti *voucher* saranno riscossi dal prestatore nelle forme convenute con il competente ufficio del Comune, fra quelle previste dalla vigente normativa di settore.

2. Finalità

Il Comune, con l'erogazione dei buoni lavoro ("voucher"), intende fornire un supporto alle categorie di soggetti in condizioni di temporanea fragilità economica, impegnando quindi i prestatori di lavoro in attività o mansioni, il cui svolgimento è necessario e utile per il Comune stesso.

3. Attività ed ambito d'applicazione

Nel rispetto e in conformità della fonte normativa di cui sopra, il *lavoro accessorio* può essere prestato in favore del Comune per le seguenti tipologie di attività:

- a) prestazioni rese in occasione di lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti (art. 70, c. 1, lett. b).
- b) prestazioni rese in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà (art. 70, c. 1, lett. d).

4. Destinatari

Possono beneficiare dell'intervento economico tramite erogazione dei "buoni lavoro" solamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) soggetti in stato di disoccupazione o non occupazione, ma non percepenti alcun contributo da altri Enti pubblici;
- 2) percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno del reddito (lavoratori in cassa integrazione ordinaria o in deroga, in mobilità, in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile),
- 3) pensionati .
- 4) Studenti, di età compresa tra i 18 e i 26 anni

5) cittadini extracomunitari

Oltre ai requisiti di cui sopra, i medesimi soggetti dovranno avere residenza nel territorio del Comune senza distinzione quanto alla cittadinanza, ed avere un ISEE (Indicatore della Situazione Economia Equivalente), non superiore al valore di 15.000 euro.

Per i cittadini extracomunitari è necessario che siano dotati di regolare permesso di soggiorno.

Per i soggetti rientranti nelle superiori categorie il limite massimo dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio è stabilito, per singolo percettore, in complessivi 1600,00 euro netti per anno solare

5. Modalità di presentazione della domanda e di assegnazione delle attività da svolgere

La Giunta Municipale provvederà alla bisogna, assegnando le somme necessarie con apposito centro di costo al Responsabile dei Servizi Socio – Assistenziali, , con riferimento alle attività rientranti fra le tipologie di cui al precedente art. 3, da svolgere tramite prestazioni di lavoro occasionale, specificando:

- nominativo e dati anagrafici del prestatore del lavoro occasionale;
- la tipologia di attività;
- la durata delle prestazioni;
- il luogo dove la prestazione deve essere eseguita.

Al fine di acquisire un elenco di prestatori di lavori occasionali dal quale il responsabile dei servizi socio assistenziali dovrà attingere, avuto riguardo alle esigenze manifestate dai responsabili dei servizi interessati, prioritariamente si provvederà ad affiggere apposito avviso all'Albo on line del Comune dandone adeguata pubblicizzazione tramite affissione anche nei locali/luoghi di pubblica frequenza.

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente regolamento dovranno presentare domanda utilizzando il modulo fornito dall'Ufficio dei Servizi Sociali, unitamente alla dichiarazione ISEE, il possesso dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) del precedente articolo 4 dovrà essere autocertificato. Tutta la documentazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, con qualsiasi mezzo, comunque non oltre il termine fissato dall'avviso.

Entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine di cui sopra tra tutte le domande pervenute si formeranno due elenchi di prestatori di lavoro occasionale in possesso dei necessari requisiti, di cui uno relativo ai soggetti che hanno dichiarato di voler svolgere attività manuale, l'altro relativo ai soggetti che hanno indicato come attività quella di carattere turistico, culturale etc.

6. Entità del compenso

Ad ogni prestatore, a prescindere dall'attività da svolgere presso il Comune, sarà erogato un compenso rappresentato da "buoni lavoro" *voucher*, del valore lordo di €. 10,00, corrispondente ad

un valore netto di €. 7,50 a favore del lavoratore. Tale buono singolo corrisponde ad un ora di lavoro, svolto nell'ambito richiesto e con tempo limitato;

Il compenso sarà liquidato con le forme e modalità previste dalla relativa normativa di riferimento.

I prestatori d'opera dovranno essere avviati rispettando il principio di rotazione così da garantire l'utilizzo del maggior numero di iscritti. Comunque nel corso di un trimestre non si potrà superare la soglia di euro 400 per ciascun prestatore d'opera.

7. Obblighi e doveri inerenti la prestazione di lavoro occasionale

La prestazione di lavoro occasionale dovrà comunque essere svolta nel rispetto delle direttive fornite al prestatore dal Responsabile del competente Servizio cui viene affidato il prestatore e dei principi di correttezza, buona fede ed ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti del datore di lavoro e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazioni di dette regole da parte del prestatore, Il responsabile del Servizio competente può, dopo un primo richiamo scritto, procedere alla revoca della assegnazione dei *buoni lavoro* al soggetto interessato, interrompendo il relativo servizio e liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora prestate.

8. Tracciabilità dei buoni lavoro

Il dipendente comunale incaricato del servizio, d'intesa con l'Ufficio cui è assegnato il prestatore, dovrà comunicare almeno un'ora prima dell'inizio della prestazione nome, cognome e codice fiscale del lavoratore, il buono lavoro, il luogo e la durata della prestazione con un sms o una email alla Direzione Territoriale del Lavoro.

9. Previsioni di spesa

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria prevederà nel Bilancio di Previsione apposito capitolo di spesa destinato alle prestazioni occasionali-voucher, con un tetto massimo per esercizio finanziario di euro 12.000,00.

L'acquisto dei Buoni Lavoro e le comunicazioni di cui al punto 8) sono di competenza dell'economista comunale.

10. Entrata in vigore

Il Presente Regolamento entra in vigore dalla data fissata dalla Deliberazione che lo approva.

11. Rinvio

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia all'applicazione delle vigenti norme.

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI PER ATTIVITA' VARIE MEDIANTE PRESTAZIONI OCCASIONALI DI TIPO ACCESSORIO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE RENDE NOTO

Visto il Regolamento comunale per l'erogazione prestazioni occasionali di lavoro – voucher – approvato con delibera consiliare n.....del.....

Che intende formare n.2 elenchi per l'assegnazione di incarichi per attività varie mediante prestazioni occasionali di tipo accessorio.

Art. 1 – Oggetto e condizioni dell'incarico

E' indetta una selezione finalizzata alla formazione di due elenchi per l'assegnazione ai sensi degli artt. 70 e 72 del D. Lgs. n. 276/2003, di incarichi di lavoro accessorio per le seguenti attività:

- a) prestazioni rese in occasione di lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti (art. 70, c. 1, lett. b).
- b) prestazioni rese in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà (art. 70, c. 1, lett. d).

I modi, le forme e i periodi di effettuazione della prestazione dovranno essere svolti secondo le indicazioni dei responsabili di Area che necessitano di personale per prestazione di lavoro occasionale. Gli elenchi che saranno predisposti a cura del Responsabile dei Servizi Socio Assistenziali, resteranno validi per un anno.

Art. 2 – Destinatari e requisiti

Potranno accedere agli incarichi di lavoro accessorio:

- 1) soggetti in stato di disoccupazione o non occupazione, ma non percipienti alcun aiuto pubblico;
- 2) percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno del reddito (lavoratori in cassa integrazione ordinaria o in deroga, in mobilità, in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile).
- 3) Pensionati
- 4) Studenti con un'età compresa tra i 18 e i 26 anni

1) 5) cittadini extracomunitari

Oltre ai requisiti di cui sopra, i medesimi soggetti dovranno avere residenza nel territorio del Comune senza distinzione quanto alla cittadinanza, ed avere un ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), non superiore al valore di 15.000 euro.

Per i cittadini extracomunitari è necessario che siano dotati di regolare permesso di soggiorno.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

Art. 3 – Trattamento economico

Ad ogni prestatore sarà erogato un compenso rappresentato da “buoni lavoro” voucher, del valore lordo di € 10,00, corrispondente ad un valore netto di € 7,50 a favore del lavoratore. Tale buono singolo corrisponde ad un’ora di lavoro, svolto nell’ambito richiesto e con tempo limitato.

Tali compensi, ai sensi del 3° c. dell’art. 72 del D. Lgs. 276/2003, sono esenti da qualsiasi imposizione fiscale, non incidono sullo stato di disoccupato o inoccupato del prestatore di lavoro accessorio e saranno liquidati con le forme e modalità previste dalla relativa normativa di riferimento.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla presente selezione, occorre far pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune, domanda redatta su apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.montalbanoelicona.me.it o fornito dal Servizio Socio assistenziale del Comune stesso, entro le ore 12,30 del giorno a pena di esclusione, la domanda dovrà essere sottoscritta e contenente le complete generalità del candidato, nonché:

- copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- certificato di disoccupazione - - aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- copia del permesso di soggiorno, per cittadini extracomunitari.

Art. 5 – Criteri per l’assegnazione dei buoni lavoro

E’ compito del Responsabile dei Servizi Socio assistenziali individuare dai predetti elenchi in funzione delle attività da svolgere e delle risorse assegnate i lavoratori per le prestazioni di lavoro occasionali nel rispetto del principio di rotazione.

Art. 6 – Informativa di cui all’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all’espletamento della selezione stessa, anche con l’utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura medesima.

Montalbano Elicona lì

Il Sindaco

Al Sindaco del Comune di Montalbano Elicona
Piazza Maria SS della Provvidenza
98060 MONTALBANO ELICONA

Oggetto: Avviso pubblico per la costituzione di due elenchi di prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio presso il Comune di Montalbano Elicona per l'erogazione di buoni lavoro (voucher);

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ residente in _____ Via _____
tel. _____ indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso in oggetto e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di confermare le generalità e residenza sopra riportate;
- b) di trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- soggetti in stato di disoccupazione o non occupazione;
- percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno del reddito (lavoratori in cassa integrazione ordinaria o in deroga, in mobilità, in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile);
- pensionati;
- studenti, di età compresa tra i 18 e i 26 anni;
- cittadini extracomunitari;

c) di essere in possesso della cittadinanza _____;

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(o il motivo della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

e) di possedere il titolo di studio di _____
rilasciato in data _____ da _____;

f) di essere in possesso della patente di tipo B (o superiore, nel caso indicare);

g) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le cause);

i) di autorizzare il Comune di Montalbano Elicona ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative al concorso e nel rispetto della Legge n. 675/1996;

j) di essere utilizzato per le seguenti tipologie di attività:

- prestazioni rese in occasione di lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti (art. 70, c. 1, lett. b);
- prestazioni rese in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà (art. 70, c. i, lett. d).

Data _____

Firma

*Allegare: Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità
Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (esclusivamente per i cittadini extracomunitari)*