

COMUNE DI MONTALBANO ELICONA

(Provincia di Messina)

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune di Montalbano Elicona riconosce nella promozione delle iniziative a carattere culturale, ricreativo, artistico, folkloristico, religioso, etnoantropologico, sociale, didattico, scientifico, ambientale e nella pratica sportiva, attività essenziali per la formazione dell'uomo, per il miglioramento della qualità della vita, per lo sviluppo sociale, civile e religioso della collettività.

ART. 2 ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Allo scopo è' istituito l'Albo Comunale delle Associazioni operanti nel territorio di Montalbano Elicona.

L'Albo elenca tutte le associazioni, i gruppi e i movimenti sulla cui domanda di ammissione la Giunta Municipale abbia espresso parere favorevole.

Posso iscriversi all'albo tutte le associazioni presenti sul territorio comunale .

Per l'iscrizione all'albo le associazioni dovranno presentare entro il 31 gennaio di ogni anno lo statuto dell'associazione

Sulla ammissione si pronuncia la Giunta Municipale annualmente in sede di aggiornamento e revisione dell'elenco associazioni.

ART. 3 CONFERENZA DEI PRESIDENTI DELLE ASSOCIAZIONI

I Presidenti delle Associazioni inserite nell'Albo fanno parte della "Conferenza Comunale delle Associazioni".

La Conferenza viene convocata e presieduta dal Sindaco o suo delegato.

Alla Conferenza parteciperanno i funzionari responsabili dei servizi: turismo e sport, cultura e politiche sociali.

ART. 4 COMPITI DELLA CONFERENZA

La Conferenza ha funzioni di coordinamento, consultive e propositive in ordine alle materie di competenza.

- a) favorire lo sviluppo delle associazioni, anche al fine di promuovere il senso di appartenenza alla comunità cittadina e l'impegno concreto volto alla crescita culturale, civile e sociale delle persone e della collettività;
- b) proporre iniziative atte a promuovere e a valorizzare le risorse di Montalbano Elicona;
- e) favorire il dialogo tra le varie associazioni al fine della elaborazione di una progettualità comune che esalti lo specifico di ciascuno;
- d) elaborare il calendario annuale delle principali iniziative, da proporre all'Amministrazione Comunale per le determinazioni di competenza.
- e) Designare eventuali componenti delle consulte comunali

ART. 5 BENEFICIARI

Il Comune di Montalbano Elicona, nell'ambito dei propri compiti istituzionali e nei limiti dei relativi stanziamenti di bilancio, può intervenire attraverso la concessione di sussidi rivolti preferibilmente alle Associazioni iscritte all'albo comunale ma anche a: Società, Organizzazioni promozionali, Circoli, Comitati, senza fini di lucro, regolarmente costituiti e riconosciuti dai competenti organi, Società sportive, Istituzioni scolastiche, Istituzioni religiose, Comitati temporanei di scopo (organizzazione feste patronali), consorzi d'impresa, associazioni di categoria.

ART. 6 RICHIESTA CONTRIBUTO

Il contributo, subordinato alla disponibilità di bilancio dell'Ente erogante, rappresenta la partecipazione del Comune alle spese necessarie per lo svolgimento di singole iniziative o manifestazioni comprese nell'ambito dell'art. 1, tramite l'erogazione di contributi finanziari ai soggetti di cui all'articolo 5.

I rappresentanti legali degli Enti, di cui all'art. 5, che intendono avvalersi di tale tipologia di contributo, dovranno presentare al Sindaco del Comune di Montalbano Elicona la seguente documentazione:

- a) Domanda (come da schema allegato "A"), sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) Piano finanziario di previsione delle entrate e delle uscite relative all'iniziativa o alla manifestazione;
- c) Relazione dettagliata sull'attività o manifestazione.
- d) Copia dell'atto pubblico costitutivo, comprensivo dello statuto sociale, qualora non si tratti di ente pubblico.
- f) conto corrente postale, bancario o nominativo della persona abilitata alla riscossione.

Le iniziative ammesse al beneficio del contributo dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione "CON IL CONTRIBUTO ECONOMICO DEL COMUNE DI MONTALBANO ELICONA".

ART. 7 PATROCINIO

Il patrocinio è l'espressione del sostegno ed il riconoscimento concesso dal Comune ai soggetti di cui all'articolo 2, per iniziative o manifestazioni, comprese nell'ambito dell'art. 1. La concessione del patrocinio non comporta l'erogazione di benefici in denaro a favore dell'iniziativa, ma consiste nell'accesso gratuito o parzialmente gratuito a beni e/o servizi gestiti o di competenza del Comune, incluso l'uso gratuito delle strutture immobiliari. Le richieste di patrocinio dovranno essere inoltrate al Sindaco del Comune di Montalbano Elicona e dovranno illustrare le iniziative nei contenuti, costi, tempi, luogo e modalità di svolgimento, nonché contenere l'indicazione dei soggetti richiedenti. Le iniziative ammesse al beneficio del patrocinio dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione "CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI MONTALBANO ELICONA".

ART. 8 TERMINI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Di norma le istanze miranti all'ottenimento dei contributi devono essere presentate entro il 15 luglio di ogni anno con riferimento alle manifestazioni e/o alle iniziative da svolgersi nell'anno corrente.

Possono essere presentate, in via straordinaria, istanze miranti all'ottenimento dei contributo e del patrocinio, almeno 20 giorni prima delle manifestazioni e/o dell'iniziativa.

ART. 9 RENDICONTAZIONE

I rappresentanti legali degli Enti che hanno ricevuto un contributo sono tenuti a presentare rendicontazione a conclusione dell'iniziativa o della manifestazione, rimanendo nella facoltà del Comune di Montalbano Elicona la richiesta della documentazione probatoria delle spese effettuate, pari all'importo del contributo erogato;

La documentazione da allegare alla rendicontazione del presente articolo è la seguente:

- a) Richiesta di liquidazione a firma del legale rappresentante;
- b) Relazione dettagliata sull'avvenuto svolgimento dell'iniziativa o della manifestazione svolta, con particolare riferimento ai contenuti, alle validità ed ai risultati ottenuti dall'iniziativa ammessa a contributo;
- c) Rendiconto finanziario delle entrate e delle uscite dell'iniziativa o della manifestazione svolta, nel quale, fra le entrate, dovrà risultare l'intervento finanziario concesso dal Comune di Montalbano Elicona;
- d) Fatture ed ogni altra idonea documentazione in regola con la normativa fiscale, giustificative della spesa totale effettuata. La predetta documentazione deve essere prodotta in originale debitamente quietanzata per l'importo del contributo concesso ed in copia per la differenza;
- e) Documentazione comprovante l'avvenuto versamento, da parte del legale rappresentante dell'Ente, ove necessario delle ritenute d'acconto per tutte le prestazioni occasionali.

Nel caso di mancata o parziale realizzazione delle iniziative o manifestazioni il funzionario responsabile dispone la revoca o la riduzione del contributo in proporzione a quanto effettivamente realizzato.

ART. 10
NORME FINALI

I rappresentanti legali degli Enti che hanno ricevuto un contributo da parte del Comune di Montalbano Elicona non potranno ricevere altri contributi, di cui al presente regolamento, qualora non abbiano provveduto a rendicontare le spese dell'iniziativa o della manifestazione già finanziata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle leggi nazionali e della Regione Siciliana vigenti in materia;

Dalla data di esecutività del presente regolamento è abrogato il precedente regolamento integrazioni.

Il presente regolamento, composto da n. 10 articoli, entra in vigore dopo che la relativa delibera è divenuta esecutiva.

ALLEGATO "A"
DISCIPLINARE

(da riprodurre su carta intestata della Società, Ente, Comitato, etc.)

Il sottoscritto _____, nella qualità di Rappresentante legale di _____
_____ con sede in _____
alla via _____ n. _____, in relazione alla istanza presentata al Sindaco del Comune di
Montalbano Elicona, ai fini dell'ottenimento di un contributo di euro _____
per _____, che si terranno _____

DICHIARA

1. di essere a piena conoscenza del Regolamento comunale per l'istituzione dell'albo delle associazioni, approvato con deliberazione consiliare n. ___ del _____;
2. di accettare la condizione che il contributo sarà erogato con le modalità previste nel suddetto regolamento e previa la presentazione della documentazione richiesta;
3. di essere a conoscenza che il contributo cui si fa riferimento è facoltativo e non dà diritto di continuità negli anni futuri;
4. di accettare la condizione che, il Comune, ove non riconoscesse raggiunte le finalità dell'attività o iniziativa per le quali il contributo è stato concesso, e ove dovesse risultare una attività inferiore da quella preventivata, potrà revocare, tutto o in parte, il contributo deliberato.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

INDICE

- ART. 1 Disposizioni generali
- ART. 2 Albo delle associazioni
- ART. 3 Conferenza dei Presidenti delle Associazioni
- ART. 4 Compiti della Conferenza
- ART. 5 Beneficiari
- ART. 6 Richiesta contributo
- ART. 7 Patrocinio
- ART. 8 Termini presentazione delle istanze
- ART. 9 Rendicontazione
- ART. 10 Norme finali
- All. A Disciplinare