



Comune di Montalbano Elicona
(Città Metropolitana di Messina)

Regolamento
per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali

Il presente Regolamento:
→ *è stato approvato con Delibera Consiliare n. 4 del 27/02/2018*



Comune di Montalbano Elicona
Città Metropolitana di Messina

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

ART. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di richiesta per l'utilizzo di strutture, impianti ed attrezzature sportive di proprietà comunale da parte di società, associazioni, gruppi comunque denominati, che svolgono e favoriscono la pratica ludica, formativa ed educativa dello sport, prevalentemente a favore della comunità.

I criteri e le modalità di richiesta per l'utilizzo delle strutture e attrezzature sportive oggetto del presente regolamento disciplinano anche le istanze inoltrate da singoli cittadini che svolgono attività sportiva non agonistica.

Le strutture oggetto del presente regolamento sono:

Palestra Comunale " S. Giovanni Bosco " ubicata nella via Giardino del centro urbano

Impianto Polisportivo " Giuseppe Lo Presti " ubicato nella frazione Braidi.

ART. 2 - MODALITA' DI RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI

Le richieste di utilizzo delle strutture sportive comunali sopra elencate dovranno pervenire al responsabile dell'area sport, turismo e cultura entro e non oltre il 31 maggio di ogni anno. L'ufficio provvederà a redigere apposito calendario delle attività da sottoporre all'approvazione della Giunta Municipale. Le istanze dovranno contenere tutte le informazioni richieste nell'apposito modulo predisposto dall'area competente e, precisamente:

- La denominazione della società sportiva, associazione o ente;
- I dati di istruttore privato, dei componenti di gruppi, del legale rappresentante di associazioni o del singolo richiedente;
- L'attività sportiva che si intende svolgere;
- L'indicazione del giorno, dell'orario e dell'impianto che s'intende utilizzare;
- La data di inizio e di fine attività;
- L'indicazione dell'eventuale accesso di pubblico, con la precisazione delle modalità e della regolamentazione dell'accesso stesso;
- Dichiarazione liberatoria con la quale si solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni subiti all'interno delle strutture, sia durante lo svolgimento di attività che per l'uso di attrezzature nonché per eventuali danni occorsi a persone presenti che non siano gli utilizzatori autorizzati all'accesso.

L'autorizzazione all'utilizzo comporta l'assunzione, da parte dell'utilizzatore, di tutti gli oneri e doveri previsti nel presente regolamento.

Le società sportive sono obbligate ad allegare alla richiesta di utilizzo degli impianti, il calendario delle partite a qualunque titolo disputate (campionato/amichevoli).

Le domande pervenute fuori termine potranno trovare accoglimento nel caso in cui, effettuato il riparto, dovessero risultare ancora spazi/orari disponibili.

Le eventuali modifiche di orari nel corso della stagione sportiva saranno accolte solo nel caso in cui non contrastino con altre assegnazioni e non comportino sostanziali stravolgimenti del piano di riparto già redatto. Nel caso di modifica dell'orario concordato con altri utilizzatori, la modifica dovrà essere sottoscritta da tutte le parti interessate.

Nel caso di singoli allenamenti straordinari non calendarizzati, dovrà essere presentata apposita richiesta con 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data prevista.

ART. 3 - UTILIZZO DELLE STRUTTURE DA PARTE DELLA SCUOLA

L'istituzione scolastica territoriale ha accesso gratuito alle strutture ed impianti sportivi comunali. Le attività didattiche curriculari avranno luogo nelle giornate e negli orari concordati tra l'istituzione scolastica e il Comune. Ogni anno, con congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, l'autorità scolastica provvederà a trasmettere a questo comune apposito calendario di utilizzo delle strutture che dovrà essere debitamente approvato dalla Giunta Municipale. L'Istituzione scolastica rimane responsabile, in via esclusiva, della disciplina e della condotta degli alunni, della loro sicurezza ed incolumità e dell'assicurazione per incidenti in cui gli stessi dovessero incorrere per qualsiasi causa. Essa, inoltre, deve accertare l'idoneità fisico/sportiva degli alunni.

L'istituzione scolastica rimane, inoltre, responsabile dei danni causati alle strutture ed alle attrezzature sportive utilizzate.

Nel periodo di utilizzo, l'istituzione scolastica curerà l'apertura e la chiusura delle strutture usate e adotterà tutte le misure per evitare ogni forma di incuria.

ART. 4 - FISSAZIONE DEL CALENDARIO

La ripartizione degli spazi/ore e la conseguente fissazione del calendario di utilizzo degli impianti devono ispirarsi a criteri di equità rispondendo, per quanto possibile, alle necessità dei soggetti richiedenti.

Le concessioni stagionali di utilizzo ottenute non rappresentano per gli utilizzatori alcun diritto acquisiti né vincolo di prelazione per le stagioni successive.

A seguito approvazione del piano di utilizzo impianti sportivi (calendario attività ammesse) da parte della Giunta Municipale, il responsabile del servizio provvederà al rilascio delle relative autorizzazioni che avranno durata annuale, con decorrenza dal 10 agosto al 30 giugno dell'anno successivo.

ART. 5 - CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

L'assegnazione degli spazi dovrà tenere conto di quanto segue:

- hanno priorità le società ed associazioni sportive aventi sede in Montalbano Elicona che svolgono attività agonistiche;
- devono essere privilegiate società, associazioni e gruppi che abbiano il maggior numero di iscritti di età compresa tra i 6 ed i 14 anni e, comunque, favoriscano la pratica ludica, formativa ed educativa dello sport nei settori giovanili e prevedano anche attività rivolte ad atleti diversamente abili.
- per l'assegnazione si terrà conto del comportamento tenuto da ogni singolo atleta e dai responsabili utilizzatori delle strutture in ordine alla disciplina, al corretto uso delle attrezzature e dei locali e al regolare pagamento delle somme dovute per l'utilizzo..

ART. 6 - MODALITA' DI UTILIZZO

E' vietato accedere alle strutture sportive comunali in mancanza della dovuta autorizzazione rilasciata dal responsabile del servizio a seguito approvazione delle istanze da parte della Giunta Municipale.

Gli impianti devono essere utilizzati direttamente ed esclusivamente dagli assegnatari e per le finalità oggetto dell'autorizzazione. E' vietata ogni forma di sub concessione.

L'uso delle strutture ed attrezzature sportive comunali è concesso a titolo precario e revocabile e alle seguenti condizioni:

- a) il contegno durante la permanenza negli impianti sportivi e durante la pratica delle

discipline deve essere improntato alla massima correttezza;

b) per espletare attività sportiva, presso gli impianti qui indicati, è obbligatorio accedere con calzature idonee all'uso delle zone rivestite di parquet;

È fatto divieto di:

- a) fumare in tutti i locali degli impianti sportivi oggetto del presente regolamento;
- b) effettuare qualsiasi intervento o manomissione degli impianti (elettrico - idraulico - termico);
- c) introdurre bibite in contenitori di vetro o metallici o oggetti comunque pericolosi;
- d) installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire opere sia a carattere provvisorio che a carattere permanente, senza la preventiva autorizzazione da parte del comune;

Gli utilizzatori sono obbligati a differenziare i rifiuti prodotti (carta - plastica, etc) negli appositi contenitori di cui le strutture sono dotate.

Durante l'espletamento delle gare di campionato, i due spogliatoi esistenti nella palestra comunale del centro, saranno assegnati uno alla squadra ospite e l'altro alla squadra che gioca in casa. In tutti gli altri casi, dovranno essere rigorosamente rispettate le distinzioni di sesso

ART. 7 - ONERI

Spetta ai soggetti utilizzatori provvedere alle pulizie e al riordino dei locali e delle attrezzature usate alla fine di ciascuna fascia oraria assegnata, ponendo particolare cura al rispetto delle più elementari norme di igiene, pulizia, ordine ed educazione.

I soggetti sono tenuti a :

- contenere nel limite dell'indispensabile i consumi delle utenze (illuminazione, riscaldamento, acqua).

Le Società, Associazioni, gruppi comunque denominati e singoli utilizzatori hanno l'obbligo di provvedere, negli orari loro assegnati, all'esecuzione delle seguenti prescrizioni:

- custodia e sorveglianza dei locali, delle attrezzature, dei servizi, apertura e chiusura dell'impianto sportivo, negli orari e nelle giornate non coperte dal personale di servizio;
- pulizia di tutti i locali utilizzati nell'orario di utilizzo (incluso i servizi igienici), riordino delle attrezzature usate per l'attività espletata;
- rispetto della disciplina.

Tutti gli utilizzatori sono obbligati a produrre certificazione attestante le disposizioni previste dal Decreto del Ministero della Salute nel 24/4/2013 nonché l'idoneità fisico-sportiva all'esercizio di attività agonistica nelle varie discipline. Dette certificazioni sono valide solo per il periodo di tempo a cui si riferisce l'autorizzazione all'utilizzo delle strutture.

È consentita la pubblicità commerciale all'interno degli impianti sportivi, in ossequio alle vigenti leggi e regolamenti che disciplinano la materia.

ART. 8 - RESPONSABILITA'

Gli utilizzatori sollevano il Comune da ogni responsabilità per eventuali infortuni, danni a cose e/o persone riconducibili alla pratica dell'attività sportiva. A tal proposito, prima dell'inizio dell'attività sportiva, devono provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa, la cui copia deve essere depositata presso l'ufficio comunale competente. Le società o associazioni provvedono alla stipula di idonea assicurazione in favore dei propri associati, dei quali sono tenuti a fornire dettagliato elenco nominativo e relativa copia di assicurazione, antecedentemente alla frequenza delle strutture, pena la revoca dell'autorizzazione di utilizzo delle stesse.

Gli utilizzatori sono responsabili, ciascuno nella fascia oraria concessa, di sottrazioni di oggetti e/o danni arrecati alle attrezzature, locali e pertinenze. Gli stessi, quindi, sono obbligati a provvedere con immediatezza alle necessarie reintegrazioni o riparazioni a propria cura e spese.

È considerato responsabile il soggetto utilizzatore cui è stata assegnata la fascia oraria riferita al momento in cui si riscontrano la sottrazione di oggetti o i danni arrecati, di qualsiasi natura.

Nei casi dubbi, i soggetti utilizzatori rispondono in solido.

In difetto, si provvederà d'ufficio ad addebitare i relativi oneri, fatta salva la perseguibilità del reato a norma di legge.

Tutti gli utilizzatori degli impianti sono direttamente responsabili di qualsiasi danno arrecato, dai propri soci o iscritti, alle strutture, alle attrezzature ed ai servizi e sono obbligati alla dovuta rifusione. Sono ugualmente responsabili dei danni arrecati agli impianti sportivi da parte di squadre ospiti o da parte del pubblico presente a manifestazioni sportive da essi organizzate.

Il soggetto utilizzatore (singolo cittadino, società, associazione o gruppo) che si è reso responsabile di danni a cose e/o persone, di comportamento non consono ai principi di ordine, rispetto e buona educazione, sarà oggetto di atto di richiamo e diffida scritta.

In caso di reiterato comportamento lesivo di uno dei principi sopra annunciati, l'utilizzatore responsabile sarà estromesso in modo definitivo dall'uso di tutte le strutture sportive comunali, fatta salva la perseguibilità a norma di legge.

Il Comune non è responsabile delle eventuali sottrazioni di indumenti, oggetti o valori lasciati dagli utilizzatori nei locali e pertinenze degli impianti.

ART. 9 - MANIFESTAZIONI

L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, può concedere l'uso delle strutture sportive comunali a:

- associazioni locali e non, che operano senza finalità di lucro, per la realizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza ricreativa, culturale e sociale, alle quali l'ente partecipi in qualità di co-organizzatore o per le quali conceda patrocinio oneroso mediante l'esonero del pagamento della tariffe d'uso dovuta.
Nel caso di specie, sono avvantaggiate nella concessione d'uso le associazioni locali con sede nel territorio del comune;
- a singoli cittadini o comitati cittadini che perseguono uno scopo altruistico di pubblica utilità;

Nel qual caso, i soggetti organizzatori - singoli o associati - dovranno inoltrare regolare istanza all'Ufficio competente almeno 10 giorni prima della data indicata per l'uso delle strutture.

Per le realizzazione di dette manifestazioni i richiedenti, all'atto del rilascio di autorizzazione all'uso delle strutture, dovranno sottoscrivere per accettazione copia del presente regolamento, obbligandosi al rispetto delle prescrizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva, in modo esclusivo, il diritto di uso delle strutture nel caso di manifestazioni organizzate direttamente dal Comune o dallo stesso patrocinate, sospendendo per il periodo necessario tutte le autorizzazioni all'utilizzo per attività sportiva già in essere.

ART. 10 - ACCESSO AGLI IMPIANTI

Il comune si riserva la facoltà di accedere in ogni momento alle strutture, a mezzo di propri funzionari, per verificare il corretto uso delle medesime.

Le chiavi degli impianti sportivi comunali sono affidate al personale addetto alla custodia e nessun altro soggetto potrà disporre di chiavi d'accesso.

Qualora sia autorizzato l'uso delle strutture in fascia oraria o giornata non coperta dal personale di servizio, l'ufficio competente provvede al rilascio di una copia delle chiavi di accesso al soggetto utilizzatore, previa sottoscrizione di apposita ricevuta.

All'atto della consegna delle chiavi, l'utilizzatore si impegna per iscritto a non farne alcuna copia, a restituirla alla fine del periodo di utilizzo e a non permettere l'accesso alla struttura ad alcun soggetto diverso dai propri iscritti o soci.

Nessun utilizzatore può sostituire alcuna serratura. L'utilizzatore si fa carico di

comunicare tempestivamente all'Ufficio tecnico manutentivo, in forma scritta, l'eventuale guasto di serrature.

In caso di accertato mancato rispetto delle prescrizioni sopra enunciate, al soggetto utilizzatore responsabile sarà revocata l'autorizzazione all'uso di tutte le strutture sportive comunali.

Non è consentito l'accesso agli impianti agli scolari e studenti se non accompagnati da docente o personale incaricato dal Dirigente scolastico.

Gli impianti sportivi rimangono chiusi in occasione delle seguenti festività:

- Pasqua e Lunedì dell'Angelo
- 25 Aprile
- 1° maggio
- 2 giugno
- Mese di agosto
- 1° Novembre
- 6 e 8 Dicembre
- Dal 22 dicembre all'Epifania
- Tutte le domeniche

Eventuali richieste di utilizzo degli impianti oltre gli orari di chiusura o nei giorni di festività sopra elencate, devono essere presentate all'Ufficio competente con un congruo anticipo. Il rilascio dell'eventuale autorizzazione sarà valutata dall'Amministrazione Comunale, sentito il parere del Funzionario Responsabile del settore.

ART 11 - TARIFFE E PAGAMENTI

L'utilizzo degli impianti sportivi comunali è un "servizio a domanda individuale" per il quale è dovuto, da parte degli utilizzatori, il pagamento di un corrispettivo stabilito sulla base delle tariffe orarie approvate dalla Giunta Municipale e dal Consiglio Comunale, con distinzione tra soggetti operanti con o senza fini di lucro.

Il pagamento della tariffa stabilita deve essere effettuato all'atto del rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo delle strutture e, successivamente, con cadenza mensile anticipata. La tariffa deve essere pagata mediante bollettino postale di versamento su numero di c.c.p. intestato al Comune, debitamente comunicato nel corpo dell'autorizzazione. Copia della ricevuta deve essere depositata presso l'Ufficio comunale competente. Le assenze non danno luogo ad alcun recupero di somme.

Le società, associazioni, enti o gruppi diversamente denominati sono obbligati a versare la tariffa oraria di utilizzo riferita al numero dei propri iscritti.

Gli istruttori privati non convenzionati con il comune, autorizzati a svolgere corsi di attività sportive per i privati cittadini, hanno l'obbligo di pagare la tariffa oraria di utilizzo della struttura riferita al numero degli utenti iscritti ai propri corsi.

Le famiglie che hanno più di un figlio ammesso a frequentare le strutture sportive comunali, devono pagare per intero la tariffa riferita al primo figlio mentre per i successivi deve essere prevista adeguata riduzione secondo i parametri di legge.

ART 12 - MANCATO PAGAMENTO

Il mancato pagamento della somma dovuta per l'utilizzo a qualsiasi titolo delle strutture comunali, se non sanato entro giorni cinque dalla naturale scadenza, comporterà l'immediata esclusione del soggetto utilizzatore moroso (singolo cittadino, società, associazione, istruttori privati, etc.) dall'uso di tutti gli impianti sportivi comunali, fino a quando perdurerà la morosità. Il Comune attiverà regolare azione di recupero del credito.

ART. 12 - LOCAZIONE

E' facoltà del Comune concedere in uso a terzi uno o più locali siti all'interno delle strutture sportive comunali, non altrimenti utilizzati, per incrementare l'offerta di formazione sportiva o di preparazione fisica in generale, da rendere agli utenti che

La concessione d'uso deve essere oggetto di regolare convenzione tra il Comune ed il soggetto privato richiedente. La Giunta Municipale deve quantificare anche la tariffa di canone d'uso annuo, sulla base di conforme perizia di stima del valore di mercato del bene da concedere in uso, resa dal competente Ufficio Tecnico Comunale.

L'Amministrazione comunale può autorizzare il concessionario ad apportare modifiche di adeguamento o migliorative ai locali concessi in uso. A tal fine può essere attivato l'istituto della compensazione delle spese sostenute con il dovuto canone di locazione. La compensazione del debito deve avvenire entro il limite massimo di mesi sei (6) a decorrere dalla autorizzazione comunale all'attivazione di detto istituto (giorno della coesistenza del debito)

ART. 13 – REVOCA

L'autorizzazione all'utilizzo o la concessione in uso delle strutture sportive comunali sono revocabili in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, qualora i soggetti utilizzatori, a qualunque titolo, non dovessero assolvere in tutto o in parte a tutti gli obblighi contemplati nel presente regolamento.

In caso di decadenza dell'autorizzazione o concessione per inosservanza del regolamento, l'utilizzatore o il concessionario non hanno diritto ad alcun indennizzo.

ART. 14 – CONTROLLI

Il Corpo di Polizia Municipale è incaricato di effettuare dei controlli presso gli impianti sportivi del centro e frazione, con cadenza settimanale e non in giorni prestabiliti,

Detti controlli sono finalizzati alla verifica del puntuale rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento in merito al corretto uso delle strutture e alla condotta mantenuta dagli utilizzatori durante l'espletamento delle attività.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento sostituisce il regolamento n. 46, approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 267 del 30/10/1991.
2. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività del provvedimento di adozione.
3. Per quanto non disciplinato espressamente nel presente atto, si rinvia alle leggi vigenti in materia e alle norme del Codice Civile.

MODULO DI DOMANDA PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

AL SINDACO
DEL COMUNE DI MONTALBANO ELICONA
AL RESPONSABILE DELL'AREA SPORT, TURISMO E CULTURA

Il/la sottoscritto/a
cognome..... nome..... nato/a
a..... il e residente a in via
..... n.telefono..... indirizzo
email..... C.F.....
In qualità di.....

CHIEDE

Autorizzazione all'utilizzo di:(barrare la voce che interessa)

- PALESTRA COMUNALE DIMONTALBANO ELICONA
- CENTRO POLISPORTIVO " G. LO PRESTI" - BRAIDI

Per svolgere le seguenti attività:.....

- nel/i giorno/i.....dalle ore alle ore
- nel periodo dal aldalle ore..... alle ore

A TAL FINE DICHIARA:

- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone o cose esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale;
- che il responsabile delle attività da svolgersi nella palestra con l'assicurazione della sua continua presenza per tutto il tempo di permanenza degli utenti sarà il Signor..... nato a il e residente a in n. (cod. fisc.);
- che tutte le persone ammesse all'utilizzo della palestra sono di sana costituzione fisica ed idonee all'attività sportiva per la quale è stato chiesto l'utilizzo della palestra stessa;
- che si esonera sotto il profilo degli infortuni il Comune, da ogni e qualsiasi responsabilità;
- di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'utilizzo della palestra comunale approvate dalla G.M. ile di impegnarsi a rispettarne il contenuto;

ALTRESÌ SI IMPEGNA:

- a rispettare e far rispettare tutte le norme per il corretto uso delle attrezzature e dell'impianto, garantendo la corresponsione del corrispettivo per l'uso della palestra con le modalità illustrate nel Regolamento Comunale;
- a provvedere alla pulizia dell'immobile ed al suo corretto utilizzo.

Distinti saluti.

Data

FIRMA _____

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente.