

**COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA**

**Città Metropolitana di Messina**



**AREA AFFARI GENERALI**

**Servizi Assegnati**

**Segreteria**

**Protocollo**

**Personale**

**Contenzioso**

**Albo**

**Notifiche**

**Elettorale Statistica**

## SEGRETERIA

INDIRIZZO: Via Francesco Crispi, n. 16  
TELEFONO: 0909391834- 0909391835  
FAX:0909391847  
EMAIL:affari-generalitrif@comune.sanfilippodelmela.me.it

RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott. Angelo Lo Duca  
ISTRUTTORI: Dott. Trifirò Domenica - Aliprandi Flippo  
ESECUTORI: Sottile Domenica-Salvo Maria-Ficarra Carmelo

## ORARIO

| GIORNI    | MATTINO | POMERIGGIO |
|-----------|---------|------------|
| Lunedì    |         |            |
| Martedì   | 9-12    | 16-18      |
| Mercoledì |         |            |
| Giovedì   | 9-12    | 16-18      |
| Venerdì   |         |            |

## COMPETENZE

- Gestione delibere di Consiglio e della Giunta Municipale
- Gestione delle determinazioni dei responsabili di Posizione Organizzativa
- Conservazione originali provvedimenti amministrativi
- Tenuta di tutti i regolamenti comunali
- Gestione sito web comunale

## SERVIZI OFFERTI

- Accesso agli atti amministrativi
- Deposito atti

## MODULISTICA

- Accesso atti
- Accesso atti per consiglieri comunali

## UFFICIO PROTOCOLLO

INDIRIZZO: via Francesco Crispi, n. 16  
TELEFONO: 0909391854  
FAX: 0909391847  
EMAIL: [protocollo@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it)  
Responsabile di settore: Dott. Lo Duca Angelo  
Istruttori: Aragona Vincenza – Aliprandi Rosalia  
Operatore: Scarcella Antonina

## ORARIO

| GIORNI    | MATTINO | POMERIGGIO |
|-----------|---------|------------|
| Lunedì    | 9-12    |            |
| Martedì   | 9-12    | 16-18      |
| Mercoledì | 9-12    |            |
| Giovedì   | 9-12    | 16-18      |
| Venerdì   | 9-12    |            |

## COMPETENZE

- Gestione del protocollo informatico
- Spedizione e ritiro corrispondenza del comune
- Adozione provvedimenti versamento somme a Poste Italiane.
- Gestione Archivio

## SERVIZI OFFERTI

- Protocollazione degli atti in ingresso ed in uscita;
- Ricezione posta allo sportello

## UFFICIO MESSI COMUNALI

INDIRIZZO: via Francesco Crispi, n. 16  
TELEFONO: 0909391835  
FAX: 0909391847  
EMAIL: [protocollo@pec.comune.sanfilippodemela.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanfilippodemela.me.it)  
Responsabile di settore: Dott. Lo Duca Angelo  
Messi comunali: Sottile Domenica- Salvo Maria – Ficarra Carmelo

## ORARIO

| GIORNI    | MATTINO     | POMERIGGIO   |
|-----------|-------------|--------------|
| Lunedì    |             |              |
| Martedì   | 9,00 -12,00 | 16,00 -18,00 |
| Mercoledì |             |              |
| Giovedì   | 9,00 -12,00 | 16,00-18,00  |
| Venerdì   |             |              |

## COMPETENZE

- Gestione Notifiche atti interni ed esterni
- Gestione deposito atti presso la casa comunale
- Pubblicazione atti all'albo pretorio on line

## SERVIZI OFFERTI

- Albo pretorio on line;

## MODULISTICA

- Modulo delega ritiro atti;

## UFFICIO PERSONALE – TRATTAMENTO GIURIDICO

INDIRIZZO: via Francesco Crispi, n. 16  
TELEFONO: 0909391834  
FAX: 0909391847  
EMAIL: affari-generalitrif@comune.sanfilippodelmela.me.it  
Responsabile di settore: Dott. Lo Duca Angelo  
Istruttore: dott.ssa Domenica Trifirò

## ORARIO

| GIORNI    | MATTINO    | POMERIGGIO  |
|-----------|------------|-------------|
| Lunedì    |            |             |
| Martedì   | 9,00-12,00 | 16,00-18,00 |
| Mercoledì |            |             |
| Giovedì   | 9,00-12,00 | 16,00-18,00 |
| Venerdì   |            |             |

## COMPETENZE

- Gestione congedi e permessi
- assunzioni
- progressioni di carriera
- gestione on line adempimenti di legge
- servizio mensa
- regolamenti attinenti il personale
- gestione relazioni sindacali
- dotazione organica e piani occupazionali
- applicazione contratto di lavoro

## **UFFICIO CONTENZIOSO**

INDIRIZZO: via Francesco Crispi, n. 16  
TELEFONO: 0909391841  
FAX: 0909391847  
EMAIL: affari-general@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it  
Responsabile : Dott. Lo Duca Angelo

### **COMPETENZE**

L'ufficio predispone gli atti per il patrocinio in giudizio, delle controversie civili, amministrative, tributarie e penali in cui è parte il comune. Cura le controversie stragiudiziali e le transazioni. Provvede alla liquidazione delle parcelle ai legali.

### **MODULISTICA**

- Modulo richiesta risarcimento danni infornistica stradale.