

Al sig. SINDACO
del Comune di
VITA

Oggetto: CERTIFICAZIONE PER CORRISPONDENZA (certificato di residenza, di nascita, di cittadinanza, di stato civile, di morte, di esistenza in vita, di stato di famiglia, di godimento dei diritti politici, richiesta di copie integrali da altri Comuni, risultanze Anagrafiche d'archivio e certificati storici, risultanze anagrafiche, certificati ed estratti di stato civile)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

e residente in _____ via _____

cittadino/a _____,

C H I E D E

Che

Si allega alla presente:

- ✓ Copia documento di riconoscimento valido;
- ✓ _____
- ✓ _____

VITA _____

FIRMA