

STATO CIVILE:
ATTO DI NASCITA

| | |
|---------------------|--|
| Ufficio | STATO CIVILE |
| Responsabile | DR. ANNA GIACALONE |
| Indirizzo | PALAZZO COMUNALE, PIAZZA SAN FRANCESCO |
| Referente | DR. ANNA GIACALONE |
| Telefono | 0924/955277 |
| E-mail | servizidemografici@comune.vita.tp.it |
| Fax | 0924/955277 |

Orario apertura da lun. a sab.: 8,30 -13,00;

Erogazione del servizio :

ATTO DI NASCITA

La dichiarazione di nascita è resa da uno dei genitori, da un procuratore speciale, ovvero dal medico o da altra persona che ha assistito al parto, rispettando l'eventuale volontà della madre di non essere nominata.

Può essere resa entro dieci giorni dalla nascita presso il comune nel cui territorio è avvenuto il parto o in alternativa, entro tre giorni, presso la direzione sanitaria dell'ospedale o casa di cura ove è avvenuta la nascita.

In quest'ultimo caso, la dichiarazione può contenere anche il riconoscimento contestuale del figlio naturale.

Ai fini della trascrizione, la dichiarazione è trasmessa all'ufficio dello stato civile del comune nel cui territorio è situato il centro di nascita o su richiesta dei genitori, al loro comune di residenza.

I genitori hanno anche la facoltà di dichiarare, entro dieci giorni dal parto, la nascita nel proprio comune di residenza; nel caso in cui i genitori non risiedono nello stesso comune, salvo diverso accordo tra loro, la dichiarazione di nascita è resa nel comune di residenza della MADRE.

CITTADINI STRANIERI

I cittadini stranieri devono presentare il passaporto ed in caso di riconoscimento di figlio naturale, una dichiarazione della loro ambasciata o consolato da cui risulti che, in relazione all'applicazione del diritto internazionale privato, nulla osta al riconoscimento secondo la legge nazionale del proprio paese.

I genitori stranieri che intendono far attribuire al nato il cognome previsto dalla loro legge nazionale, dovranno produrre idonea documentazione consolare o dell'ambasciata da cui si rilevi l'esatto cognome che il bambino dovrà assumere secondo le vigenti leggi di quello stato.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio di Stato Civile Palazzo Comunale Piazza San Francesco.

Al sig. SINDACO
del Comune di
VITA

Oggetto: RICONOSCIMENTO DI FIGLIO NATURALE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

e residente in _____ via _____

cittadino/a _____,

CHIEDE

Che _____

Si allega alla presente:

- ✓ Copia documento di riconoscimento valido;
- ✓ _____
- ✓ _____

VITA _____

FIRMA