

RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI

Il/La sottoscritto/a..... nato/a

Il e residente a In via

Cell. @mail

nella qualità di

CHIEDE

- di prendere visione della documentazione richiesta (come da allegato A);
- copia semplice della documentazione richiesta (come da allegato A);
- copia conforme della documentazione richiesta (come da allegato A).

Gli elementi per poter identificare una pratica sono:

- numero della pratica _____;
- numero e data della concessione o autorizzazione edilizia _____;
- nome e cognome della ditta _____;
- nome del costruttore _____;
- ubicazione _____;
- catastali: foglio _____ part. _____ sub _____

(*) Si precisa che se i dati forniti non sono completi l'accesso agli atti non può essere espletato. Si precisa altresì che non è possibile fotografare i documenti contenuti nei fascicoli.

ALLEGATO "A"

Elenco documenti richiesti

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Roccalumera, _____

Il Richiedente _____

Diritti di segreteria

Accesso agli atti (archivio ufficio tecnico) € 5,00

Accesso agli atti (archivio seminterrato) € 7,00

Copia atti in formato A4 n.ro _____ x € 0,50 = € _____

Copia atti in formato A3 n.ro _____ x € 0,80 = € _____

TOTALE € _____

Note informative

Documenti da allegare all'istanza:

- Il proprietario: la fotocopia del documento di riconoscimento;
 - Il delegato o tecnico incaricato: la delega, la fotocopia del suo documento e quella del delegante.
-

Ricevuta esito di accesso agli atti (sezione ad uso interno dell'ufficio)

- Il sottoscritto _____ dichiara di aver preso visione della documentazione richiesta.

Data _____

FIRMA

- Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto la documentazione richiesta.

Data _____

FIRMA
