

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Fabio Vinci
Indirizzo	Corso Italia n. 5 98047 SAPONARA
Telefono	Abitazione: 090/336545 – Cellulare: 3496073218
Fax	090-2923064
E-mail	fabiovinci3@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 agosto 1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Da gennaio 1999 a dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assicurazioni Generali S.P.A.
• Tipo di azienda o settore	Bancario - Assicurativo
• Tipo di impiego	Sub Agente
• Principali mansioni e responsabilità	Assicuratore e Responsabile Vendita Prodotti Bancari e Titoli

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Da gennaio 2004 a dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITAL – UIL MESSINA
• Tipo di azienda o settore	Attività Sindacale e Assistenziale
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/01/2006 mi sono occupato del Coordinamento di alcuni Settori Sindacali a livello Provinciale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Da marzo 2003 a Giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Aloisi Salvatore
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione in Materia Previdenziale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2007 a ottobre 2010

Informafamiglia

Attività di Patronato ed Assistenziale

Segretario Organizzativo

Coordinamento Settore Assistenziale e di Patronato a Livello Provinciale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2015 a tutt'oggi

Caf unsic

Attività di Patronato ed Assistenziale/ fiscale

impiegato

Coordinamento Settore Assistenziale e di Patronato e fiscale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1992 al 1997

Istituto Tecnico Commerciale A.M. JACI MESSINA

Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale e Privato, Economia Bancaria

Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale

Diploma quinquennale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
**livello: buono**  
**livello: buono**  
**livello: buono**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Abilità nella gestione dei rapporti con clienti (acquisita in entrambe le esperienze lavorative).**

**Dal 2003 ricopro la carica di Presidente di una Soc. Coop. Edilizia composta da 31 Soci.**

**Da Giugno 2002 ho ricoperto la carica di Consigliere Comunale nel Comune di Saponara.**

**Da Maggio 2007 a giugno 2015 ho ricoperto la carica di Assessore ai Servizi – Socio – Assistenziali e Politiche Giovanili nel Comune di Saponara.**

**Dal 13.06.2017 ricopro la carica di Sindaco del comune di saponara**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Dal Maggio 2006 ricopro la carica di Segretario in una ONLUS denominata A.D.A. nella città di Messina.**

**Organizzazione spettacoli teatrali ed attività Sociali nella Provincia di Messina.**

**Organizzazione di viaggi (settimane bianche) in quanto collaboro con diverse Agenzie di Viaggi nel Nord Italia.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Windows e Windows NT: Ottima dimestichezza**

**Word, Excel, Access: ottima conoscenza**

**MondoContabile vers. 2/0 (applicativo Office specifico aziendale per la contabilità): discreta conoscenza**

**Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Attività Teatrale a Livello Amatoriale con diverse Compagnie Teatrali.**

**Abilità ed esperienza nella redazione di report aziendali e di interventi per conferenze.**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**Dal 03 Luglio 2006 iscritto presso l'albo dei mediatori creditizi U.I.C. n. 66379**

**Dal 2006 sono in possesso della Patente Informatica Europea**

**PATENTE O PATENTI**

**Patente tipo A - B Mezzo proprio**

ULTERIORI INFORMAZIONI  
ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 07/09/2014

Firma 