



COMUNE DI ALI' TERME

Città Metropolitana di Messina

Prot. 2562 del 04/04/2018

RELAZIONE DI FINE MANDATO

PERIODO 2013-2018

SINDACO GIUSEPPE MARINO

ELETTO NELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 09 E 10 GIUGNO 2013

(Art. 4 del Decreto Legislativo 6-9-2011, n. 149 convertito in Legge 213/2012)

Conforme allo schema tipo di relazione in forma semplificata per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti (Allegato C) di cui al decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze nella seduta del 7 febbraio 2013 e al Decreto del 26.04.2013 del Ministero dell'Interno - Ministro dell'Economia e delle Finanze

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.





PARTE I - DATI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE:

	2013	2014	2015	2016	2017
Popolazione	2577	2575	2539	2500	2459

1.2 ORGANI POLITICI:

COGNOME E NOME	CARICA	COGNOME E NOME	CARICA	COGNOME E NOME	CARICA
GIUSEPPE MARINO, nato il 29/08/1955	Sindaco	RITA CICALA, nata il 18/06/1976	Consigliere	TOMMASO MICALIZZI Nato il 04/09/1973	Consigliere fino al 10/05/2017
PIETRO CAMINITI nato il 07/09/1966	Vicesindaco/ Assessore	TERESA VITTIGLIO, nata il 13/04/1971	Consigliere		
MARCO DI NUZZO, nato il 06/02/1982	Assessore	SANTINA STERRANTINO, nata il 13/09/1988	Consigliere		
MARIARITA MUZIO, nata il 30/01/1964	Assessore	CARMELO MELATO nato il 25/12/1966	Consigliere		
CARMELO SPARACINO, nato il 13/02/1974	Assessore	LAURA TRINGALI, nata il 22/02/1959	Consigliere		
LORENZO GRASSO, nato il 30/09/1958	Presidente del Consiglio	RICCARDO FALCONE nato il 30/10/1987	Consigliere		
AGATA MANGANARO nata il 05/02/1962	Consigliere	GIOVANNI CASSISI, nato il 10/01/1955	Consigliere		
AGATA DI BLASI, nata il 23/03/1982	Consigliere	ROBERTO ROMEO, nato 25/06/1979	Consigliere		


ATTIVITA' DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE


ATTIVITA'	Anno 2013 Da Giugno	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Delibere della Giunta Comunale	n. 62	n. 113	n. 114	n. 104	n. 139
Delibere di Consiglio Comunale	n. 38	n. 53	n. 39	n. 22	n. 49
Ordinanze Sindacali	n. 16	n. 39	n. 49	n. 24	n. 21
Determine Sindacali	n. 22	n. 20	n. 14	n. 9	n. 15
Determine Area Finanziaria	n. 30	n. 92	n. 84	n. 64	n. 51
Determine Area Amministrativa (da Marzo 2015 conglobata con Area Prod-Comm.)	n. 109	n. 241	n. 490	n. 536	n. 434
Determine Area Tecnica	n. 150	n. 301	n. 337	n. 277	n. 323
Determina Area Produttivo-Commerciale (fin a Marzo 2015)	n. 208	n. 335	n. 71		

1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ORGANIGRAMMA:

- 1) Area Tecnica – capo area Geom. Aldo Barbera;
- 2) Area Economico Finanziaria - capo area dott.ssa Rosa Puliatti;
- 3) Area Amministrativa - capo area Segretario Comunale dr. Mario Puglisi;

Dipendenti al 31-12-2017 n. 40, di cui n° 9 di ruolo a tempo indeterminato e n. 31 non di ruolo e a tempo determinato;

Segretario Comunale: dal giugno 2013 al 22/01/2015: Segretario comunale Dott. Gaetano Russo. Dal 09/02/2015 al 04/06/2017 : Segretario comunale Dott.ssa Roberta Freni. Dal 13/07/2017 alla data odierna: Segretario comunale Dott. Mario Puglisi

1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE:

Nel periodo del mandato l'Ente non è stato mai Commissariato.

1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Nel periodo del mandato, l'Ente non ha dichiarato dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, non ha dichiarato predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO

La struttura dei servizi, amministrativi, finanziari, tecnici e operativi ha svolto nel corso del mandato tutti gli adempimenti ed ha assicurato i servizi di propria competenza nel rispetto dei cittadini utenti, degli organi Amministrativi locali e degli organi Istituzionali della Regione, dello Stato e gli organismi di controllo: Corte dei conti – Revisore dei Conti.

2. PARAMETRI OBIETTIVI DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUEL:

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Inizio mandato ZERO

Fine mandato ZERO

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. ATTIVITA' NORMATIVA DELL'ENTE

Nel corso del mandato sono stati approvati o modificati i seguenti regolamenti comunali:

Numero delibera	Data	2013
8	26.03.2013	Approvazione schema di regolamento per l'amministrazione autonoma e la gestione dei servizi degli alloggi di edilizia popolare.
9	26.03.2013	Riproposizione nuovo regolamento fornitura servizio idrico.
15	23.04.2013	Approvazione del Regolamento per la disciplina dei controlli interni ai sensi dell'art. 147 e sgg. Del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.
31	29.07.2013	Riapprovazione regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale propria (IMU). Anno 2013. Rinvio.
32	29.07.2013	Imposta Comunale Propria (IMU) – Determinazione delle aliquote e detrazioni di imposta per l'anno 2013. Rinvio.
33	29.07.2013	Determinazione delle rate e delle scadenze di versamento del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi "TARES" per l'anno 2013.
39	02.10.2013	Imposta Municipale Propria (IMU). Rettifica delibera consiliare n. 41 del 17.09.2012.
40	02.10.2013	Rilievi del Ministero Economia e Finanze (MEF). Rettifica delibera Consiliare n. 40 del 17.09.2012. Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU).
48	28.11.2013	Imposta municipale Propria (IMU). Integrazione della delibera consiliare n. 39 del 02.10.2013.
49	28.11.2013	Integrazione della delibera consiliare n. 40 del 02.10.2013. Regolamento Comunale per l'applicazione dell' Imposta Municipale Propria (IMU).
50	28.11.2013	Approvazione regolamento Comunale per l'applicazione del tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi.
		2014
4	31.01.2014	Istituzione servizio nonno-vigile. Approvazione regolamento e modulo di adesione.
8	24.03.2014	Approvazione Regolamento utilizzo mezzi comunali.
10	24.03.2014	Approvazione Regolamento comunale avente per oggetto: "Disciplina dei rimborsi delle spese di missione degli Amministratori Comunali".

11	24.03.2014	Approvazione Regolamento Comunale per gli affidamenti in economia di lavori, forniture e servizi.
	24.03.2014	Approvazione Regolamento Comunale per la concessione in uso temporaneo e non esclusivo di locali di proprietà comunale.
13	24.03.2014	Approvazione Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato della Protezione Civile.
21	11.09.2014	Approvazione regolamento com.le per l'applicazione dell'imposta Unica Com.le (IUC)
29	24.09.2014	Integrazione al regolamento di pubblicità delibera di C.C. 28 del 27/05/1996. Manifesti Mortuari
	GM.27/14	Approvazione schema regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo e non esclusivo di locali di proprietà comunale.
		2015
3	14.01.2015	Approvazione schema "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani" (A.R.O.). Rinvio.
22	29.07.2015	Modifica del Regolamento fornitura servizio idrico.
30	18.11.2015	Approvazione Regolamento per l'utilizzo della Palestra Comunale
		2016
	GM.91/16	Regolamento Comunale per la disciplina dell'orario di lavoro e degli istituti collegati — Approvazione
		2017
42	21.11.2017	Approvazione "Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi".
		2018
	GM 11/18	Regolamento interno concernente misure organizzative per assicurare il diritto di accesso civico e di accesso civico generalizzato
3	28.03.2018	Approvazione Regolamento Servizio Idrico Integrato e Approvazione Carta dei Servizi.
4	28.03.2018	Approvazione determinazione tariffe Servizio Idrico Integrato Anno 2018.

5	28.03.2018	Approvazione piano finanziari e tariffe TARI anno 2018.
9	28.03.2018	Approvazione "Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi".
10	28.03.2018	Approvazione "Regolamento per la disciplina del servizio civico comunale".

2. ATTIVITA' TRIBUTARIA

2.1 POLITICA TRIBUTARIA LOCALE. Per ogni anno di riferimento:

2.1.1 ICI/ IMU

ALQUOTE ICI-IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Abitazione principale A1-A8-A9	10,60 %°	10,60 %°	10,60 %°	10,60 %°	10,60 %°
Abitazione principale altre categorie	=====	=====	=====	=====	=====
Altri immobili	10,60 %°	10,60 %°	10,60 %°	10,60 %°	10,60 %°
Aree fabbricabili	10,60 %°	10,60 %°	10,60 %°	10,60 %°	10,60 %°
Riduzione fabbricati inagibili o inabitabili	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,60 %°	2,60 %°	2,60 %°	2,60 %°	2,60 %°

2.1.2 ADDIZIONALE IRPEF - aliquota unica

2013	2014	2015	2016	2017
0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%

2.1.3 TARSU/TARI

	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia	TARES	TARES	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	76,11	81,99	82,46	93,05	129,14

3. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

3.1 SISTEMA ED ESITO DEI CONTROLLI INTERNI

a) I controlli interni sono stati svolti, di norma, dai responsabili dei servizi. Sulle proposte di deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale, fatta esclusione per i meri atti di indirizzo, sono stati regolarmente acquisiti i pareri di regolarità tecnica resi da responsabili dei competenti servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

b) I controlli contabili e patrimoniali sono stati svolti dal servizio finanziario; sulle proposte di deliberazioni del consiglio comunale e della Giunta Municipale, fatta esclusione per i meri atti di indirizzo, sono stati regolarmente acquisiti i pareri di regolarità contabile resi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000. A far data dal 11-10-2012 (data di entrata in vigore del D.L. 174/2012 poi convertito, con modificazioni in Legge 213/2012) il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte sottoposte al servizio che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Il responsabile del servizio finanziario ha esercitato il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni dei responsabili dei servizi comportanti impegno contabile di spesa ai sensi degli art. 151 c.4 e 183 c. 9 del D.Lgs 267/2000, attraverso l'apposizione sull'atto del visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria.

c) L'organo di revisione dal 23.01.2013 ad oggi è la d.ssa. Santina Grazia Briguglio.

Il revisore unico dei conti ha proceduto alla verifica degli atti contabili del Comune, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs 267/2000 e dal vigente regolamento comunale di contabilità esprimendo i richiesti pareri. L'organo di revisione ha svolto la sua attività principalmente nelle seguenti materie:

- Bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati;
- Rendiconto (conto del bilancio, conto economico, conto patrimoniale e relativi allegati);
- Redazione dei questionari previsti dall'art. 1, c.166 e seguenti Legge 266/2005, relativi sia al bilancio di previsione che al conto del Bilancio;
- Certificazioni sul Conto Annuale e la contrattazione decentrata.

d) Controlli sono stati eseguiti con deliberazioni annuali del Consiglio Comunale sulla verifica degli equilibri di bilancio, come prescritto dall'art. 193 del D.Lgs 267/2000, dandone atto del permanere regolarmente degli equilibri. Nel periodo considerato, peraltro, non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio ai sensi dell'

art. 194 del D.Lgs 267/2000;

e) E' stato predisposto ed approvato il regolamento per la disciplina dei controlli interni ai sensi del c.1 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni in L. 07-12-2012, n. 213.

Il predetto regolamento disciplina, nel principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari. Il regolamento non contempla la disciplina relativa al controllo strategico ed al controllo sulle società partecipate non quotate, in quanto dette ulteriori forme di controllo non si applicano ai comuni inferiori ai 15.000 abitanti.

I controlli interni effettuati non hanno dato luogo a rilievi o a segnalazioni negative sull'attività amministrativa – contabile al Consiglio, alla Giunta ai responsabili delle aree in cui è articolata la struttura burocratica dell'Ente.

3.1.1 CONTROLLO DI GESTIONE

Personale: Questo Ente ha cercato di attuare tutte le misure necessarie al contenimento della spesa del personale, infatti ha il Segretario Comunale in convenzione e, dal 2013 ad oggi, non sono state operate nuove assunzioni per coprire i posti vacanti.

Lavori e investimenti pubblici: Numeroso il parco progetti del quale il Comune si è dotato ed attuato:

- Riqualficazione della piazza sul torrente Ali lato mare: Fornitura e collocazione di giochi per esterni e pedane antitrauma a completamento dell'intervento realizzato;
- Fornitura e collocazione di segnaletica turistica;
- Impianto distribuzione gas naturale (metanizzazione);
- Costruzione di una palestra coperta (Campo polivalente coperto);
- Recupero di un'area urbana al fine di destinarla a spazio espositivo museale per opere di arte contemporanea;
- Abbattimento delle barriere architettoniche e miglioramento dei percorsi urbani per l'ottimizzazione della fruizione turistica integrata: del mare, delle aree termali e dei siti di particolare interesse religioso;
- Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria del tetto dell'edificio scolastico "Nino Prestia";
- Riqualficazione scuola dell'infanzia in collaborazione con Istituto Comprensivo;
- Manutenzione straordinaria del tetto Scuola Materna;
- Sistemazione area esterna Scuola Media;
- Manutenzione ordinaria del Cimitero;
- Realizzazione di n° 36 loculi in vetroresina nel locale cimitero;
- Ricostruzione di un tratto della condotta fognaria di Via Santoro
- Fornitura nuovi camminamenti-passatoie per la spiaggia;
- Realizzazione nuovi impianti doccia sulla spiaggia;

- Fornitura a completamento dell'area di verde attrezzato in piazza Vittorio Barbera;
- Fornitura per l'allestimento dell'area di verde attrezzato posta sul Lungomare in prossimità di Via S. Lucia.

Gestione del territorio: dal 2013 al 31.12.2017 sono state rilasciate n. 18 concessioni edilizie/P.d.C..

Istruzione pubblica: Come di consueto questa Amministrazione da sempre ha tenuto in primo piano i fatti concernenti la Pubblica Istruzione. Sono stati sempre garantiti con grande serietà e qualità il servizio di Mensa, Assistenza Scolastica, integrazione di Mezzi Audiovisivi, Buoni Libro, Libri di Testo Gratuiti, e del Trasporto Gratuito.

Sociale: La crisi economica ed occupazionale e il forte aumento del disagio sociale sono fenomeni che caratterizzano non solo il territorio nazionale, ma anche la realtà locale del Comune di Ali Terme. Infatti sono sempre più numerosi gli individui, i quali, non riuscendo a soddisfare i bisogni primari (cibo, alloggio...), si rivolgono ai Servizi Sociali di questo Comune per essere aiutati nella soluzione dei problemi della vita quotidiana. Dal momento che le richieste di aiuto sono in aumento, mentre i trasferimenti dei fondi statali e regionali relativi ai Servizi Sociali sono in continua riduzione, l'Amministrazione Comunale aliense ha sempre cercato di dare risposta ai nuovi e vecchi bisogni espressi dalla popolazione, mettendo in atto delle strategie tali da aumentare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi e riducendo i costi (ad es., individuazione degli interventi appropriati a ciascuna situazione).

Il Comune di Ali Terme ha sempre effettuato, con continuità puntualità e qualità, servizi e interventi nei seguenti settori: famiglia, infanzia e adolescenza, giovani, disagio adulti, disabilità, anziani, erogando i seguenti servizi:

1) SERVIZI A FAVORE DELLA FAMIGLIA , INFANZIA, ADOLESCENZA

- Erogazione contributi economici per specifiche necessità;
- Invio domande allo SGATE;
- Invio domande INPS per assegni maternità;
- Rimborso parziale spese per il trasporto degli studenti della scuola secondaria di primo grado;
- Erogazione servizio bus navetta per il GREST ESTIVO.

2) SERVIZI A FAVORE DEI GIOVANI

- Realizzazione di progetti di servizio civile;
- Realizzazione di progetto di garanzia giovani;
- Sponsorizzazione eventi culturali e ricreativi (manifestazioni estive e carnevalesche)
- Erogazione contributi per sostegno allo sport.

3) SERVIZI A FAVORE DEGLI ADULTI IN DIFFICOLTA'

- Realizzazione di progetti di lavoro occasionale di tipo accessorio e di solidarietà;

- Erogazione pasti caldi.

4) SERVIZI A FAVORE DEI DIVERSAMENTE ABILI

- Erogazione bonus per soggetti diversamente abili;
- Erogazione servizio trasporto portatori di handicap;
- Erogazione servizio di assistenza alla comunicazione rivolta a soggetto con handicap visivi;
- Realizzazione di un progetto di assistenza domiciliare, rivolto ai disabili gravissimi, della durata di 12 mesi, finanziato dall'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali.

5) SERVIZI A FAVORE DEGLI ANZIANI

- Erogazione assistenza domiciliare, che consiste nell'inviare presso la casa dell'anziano, un'assistente domiciliare a ore per le pulizie, la cura e l'igiene personale del medesimo;
- Organizzazione e realizzazione dell'evento "Festa degli Anziani", iniziativa, con annessi tombolata e animazione, che ha luogo ogni anno alla fine del mese di dicembre, durante la quale si somministra un pasto caldo completo agli anziani residenti e/o domiciliati nel Comune;
- Erogazione periodica di servizio di bus navetta per il locale cimitero.

3.1.2 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La valutazione permanente dei responsabili di P.O. viene effettuata dal Nucleo, i cui criteri sono stati formalizzati con regolamento ai sensi del D.L.gs. n. 150/2009, approvato con deliberazione n. 131 del 20.12.2017.

3.1.3 CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 166, della legge n. 266/2005, l'organo di revisione economico-finanziaria ha regolarmente trasmesso alla Corte dei conti i questionari inerenti il bilancio di previsione ed il rendiconto di gestione.

Nel corso del mandato non sono emerse irregolarità contabili tali da rendere necessaria pronuncia specifica ai sensi della legge 296/2006.

2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

Il revisore dei conti non ha rilevato gravi irregolarità contabili.

PARTE V - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.678.743,25	3.431.228,90	3.402.343,38	3.271.503,97	3.409.661,91	-7,31 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CANTIERE	128.974,37	177.876,97	79.935,55	168.995,50	189.094,63	46,61 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	980.194,94	1.086.344,31	1.481.031,75	0,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	4.787.912,56	4.695.450,18	4.963.310,68	3.440.499,47	3.598.756,54	-24,83 %

SPESE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.442.278,64	3.402.014,13	3.192.338,76	3.085.503,91	2.996.132,22	-12,96 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	128.974,37	229.226,75	230.668,42	96.621,00	159.338,16	23,54 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	134.926,97	141.327,70	90.535,74	70.760,46	82.414,36	-38,91 %
TOTALE	3.706.179,98	3.772.568,58	3.513.542,92	3.252.885,37	3.237.884,74	-12,63 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
------------------------------	------	------	------	------	------	---

TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	358.428,33	298.883,50	941.688,17	3.814.971,37	1.897.943,24	429,51 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	358.428,33	302.333,50	941.688,17	3.841.335,50	1.899.826,67	430,04 %

5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.678.743,25	3.431.228,90	3.402.343,38	3.271.503,97	3.409.661,91
Spese titolo I	3.442.278,64	3.402.014,13	3.192.338,76	3.085.503,91	2.996.132,22
Rimborso prestiti parte del titolo III	134.926,97	141.327,70	90.535,74	70.760,46	82.414,36
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	29.243,33
SALDO DI PARTE CORRENTE	101.537,64	-112.112,93	119.468,88	115.239,60	331.115,33

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate titolo IV	128.974,37	177.876,97	79.935,55	168.995,50	189.094,63
Entrate titolo V **	0,00	91.800,00	40.000,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	128.974,37	269.676,97	119.935,55	168.995,50	189.094,63
Spese titolo II	128.974,37	229.226,75	230.668,42	96.621,00	159.338,16
Differenza di parte capitale	0,00	40.450,22	-110.732,87	72.374,50	29.756,47
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	0,00	45.310,70	54.046,71	98.210,19
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	40.450,22	-110.732,87	72.374,50	29.756,47

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

5.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2013	2014	2015	2016	2017
Riscossioni	(+)	3.500.247,71	3.058.460,13	4.431.653,37	5.524.450,09	3.817.169,48
Pagamenti	(-)	4.169.295,69	4.252.308,23	5.259.391,69	6.276.866,73	4.415.988,96
Differenza	(=)	-669.047,98	-1.193.848,10	-827.738,32	-752.416,64	-598.819,48
Residui attivi	(+)	1.646.093,18	1.935.873,55	1.473.345,48	1.731.020,75	1.679.530,30
Residui passivi	(-)	875.507,56	813.688,16	636.871,15	817.354,14	721.722,45
Differenza	(=)	770.585,62	1.122.185,39	836.474,33	913.666,61	957.807,85
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	29.243,33	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	54.046,71	98.210,19	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	101.537,64	-71.662,71	8.736,01	161.249,97	358.988,37

Risultato di amministrazione, di cui:	2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato	0,00	189.526,87	0,00	369.987,24	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	234.633,47	330.214,46	575.895,08	445.397,33	1.307.631,20
Totale	234.633,47	519.741,33	575.895,08	815.384,57	1.307.631,20

5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo di cassa al 31 dicembre	130.322,61	36.700,05	18.017,76	103.424,94	217.773,61
Totale residui attivi finali	2.329.605,72	2.454.886,32	2.309.923,23	2.505.251,71	2.736.878,54
Totale residui passivi finali	2.225.294,86	1.971.845,04	1.697.999,20	1.665.838,56	1.647.020,95
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	29.243,33	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	0,00	54.046,71	98.210,19	0,00
Risultato di amministrazione	234.633,47	519.741,33	575.895,08	815.384,57	1.307.631,20
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

5.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	330.214,46	353.071,31	77.239,04
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	189.526,87	222.823,77	102.760,96
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	519.741,33	575.895,08	180.000,00

6 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	182.400,28	102.352,87	583.220,17	867.973,32
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	53.134,38	4.855,71	696.613,91	754.604,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	61.837,36	100.372,80	150.343,62	397.215,31	709.769,09
Totale	61.837,36	335.907,46	257.552,20	1.677.049,39	2.332.346,41
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	16.313,58	0,00	46.356,68	62.670,26
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	82.114,31	8.811,89	0,00	0,00	90.926,20
Totale	143.951,67	361.032,93	257.552,20	1.723.406,07	2.485.942,87
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	11.694,16	7.614,68	19.308,84
Totale generale	143.951,67	361.032,93	269.246,36	1.731.020,75	2.505.251,71

Residui passivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	174.872,47	76.341,35	143.645,65	664.450,06	1.059.309,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	267.338,05	10.500,38	172.786,52	73.854,40	524.479,35
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	3.000,00	0,00	0,00	79.049,68	82.049,68
Totale generale	445.210,52	86.841,73	316.432,17	817.354,14	1.665.838,56

6.1 Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	39,13 %	45,37 %	33,10 %	43,72 %	39,93 %

7 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2013	2014	2015	2016	2017
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Nel periodo indicato l'ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

8 Indebitamento

8.1 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	3,275 %	2,101 %	3,066 %	3,147 %	2,918 %

9.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel periodo considerato sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

Numero delibera	Data	2014
37	24.09.2014	Riconoscimento debito fuori bilancio. Trasmissione ingg. Manlio marino e Giuseppe Sciorba/Comune di Alì Terme. Art. 194 TUEL n. 267/2000 e s.m.i
		2015
33	18.11.2015	Riconoscimento debiti fuori bilancio. Interventi di riparazione degli impianti presso i pozzi a servizio delle docce sulla spiaggia.

2017		
46	28.12.2017	Spese collegio arbitrale controversia Marino – Scurba. Riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000;
47	28.12.2017	Consulenza tecnica d'ufficio nel procedimento civile R.G. 6832/2009 davanti al Tribunale di Messina , definito con sentenza n. 1915/2015 – Riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000;
48	28.12.2017	Decreto Ingiuntivo n. 1501/2017 emesso dal tribunale Civile di Messina, a favore della Peloritani Spa – Riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. a) del D,Lgs. n. 267/2000.
49	28.12.2017	Fornitura di n. 6 alberi di Natale in struttura metallica - Ditta P.R. Progetto Strutture Metalliche S.r.l. – Riconoscimento legittimità debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 267/2000. Ritirata.

Nel periodo di riferimento non risultano procedimenti di esecuzione forzata.

10 Spesa per il personale

10.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.334.292,21	1.300.900,52	1.148.884,55	1.152.936,12	996.724,36
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	38,76 %	38,23 %	35,98 %	37,36 %	33,26 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

10.2 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

10.3 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

SI

10.4 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	29.773,26	29.773,26	29.773,26	29.660,35	37.459,16

10.6 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ALI' TERME che è stata trasmessa alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti in data 20/04/2018 IDENTIFICATIVO MESSAGGIO: OPEC 286.20180420131024.25508.08.1.65@PEC.ARVBA.IT

Li 04.04.2018

IL SINDACO
(GIUSEPPE MARINO)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Ali terme, 19/04/2018 (PROT. 3020)

IL REVISORE DEI CONTI
IL REVISORE DEI CONTI
(D. S. Giuliana Grassia Briganti)



COMUNE DI ALI TERME

PROVINCIA DI MESSINA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PROT.N. 3020 DEL 19/04/2018

OGGETTO : PARERE DEL REVISORE SULLA RELAZIONE DI FINE MANDATO PERIODO 2013-2018 – SINDACO GIUSEPPE MARINO ELETTO NELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 09 E 10 GIUGNO 2013, PROT. 2562 DEL 04/04/2018

LA SOTTOSCRITTA BRIGUGLIO SANTINA GRAZIA, REVISORE UNICO DEI CONTI DEL COMUNE DI ALI TERME,

VISTA

LA RELAZIONE DI FINE MANDATO DI CUI ALL'OGGETTO

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE.

Ali TERME, Li 19/04/2018

IL REVISORE DEI CONTI
(D.ssa Santina Grazia Briguglio)

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A "affarigenerali.comunealiterme@dgpec.it" <affarigenerali.comunealiterme@dgpec.it>

Data venerdì 20 aprile 2018 - 13:10

CONSEGNA: Trasmissione relazione fine mandato_Comune Ali Terme_prot.2562 del 04/04/2018

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 20/04/2018 alle ore 13:10:29 (+0200) il messaggio "Trasmissione relazione fine mandato_Comune Ali Terme_prot.2562 del 04/04/2018" proveniente da "affarigenerali.comunealiterme@dgpec.it" ed indirizzato a "sicilia.giurisdizione.conti@corteconticert.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec286.20180420131024.25508.08.1.65@pec.aruba.it

Allegato(i)

dati-cert.xml (982 bytes)
post-cert.eml (4017 Kb)
smime.p7s (7 Kb)