

COMUNE DI TORRENOVA

MESSINA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017-2022

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i>	4
1.2 <i>Organi politici</i>	4
1.3 <i>Struttura organizzativa</i>	5
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i>	5
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i>	5
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i>	5
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	7
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	7
2.1 <i>Politica tributaria locale</i>	8
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	9
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i>	9
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	12
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i>	12
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</i>	14
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i>	15
3.3 <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i>	18
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i>	20
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i>	20
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	21
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i>	23
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	23
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno</i>	23
5.2 <i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto</i>	23
6. INDEBITAMENTO	24
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i>	24
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:</i>	24
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	25
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i>	26
8. SPESA PER IL PERSONALE	27
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i>	27
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i>	27
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i>	27
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i>	27
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i>	27
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni</i>	28
8.7 <i>Fondo risorse decentrate</i>	28
8.8 <i>Esternalizzazioni</i>	28
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	29
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	29
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	29
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	29
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	29
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI	30
1. ORGANISMI CONTROLLATI	30
1.1 <i>Rispetto vincoli di spesa</i>	30
1.2 <i>Dinamiche retributive</i>	30
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile</i>	31
1.4 <i>Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</i>	33
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):</i>	34

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione	4240	4480	4493	4533	4544

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco Castrovinci Salvatore in carica dal 14.06.2017

Vicesindaco Corpina Massimiliano in carica dal 28.06.2019- Deleghe:

Servizio raccolta rifiuti -Rapporti rappresentanti di quartiere - Protezione civile -Autoparco - Sport - acquedotto - Impianto depurazione -Lavori di manutenzione interna – Arredo urbano – Spazzamento – Servizi sociali

Assessore Radice Biagio Daniele in carica dal 15.06.2017 Deleghe:

Pubblica illuminazione - Turismo e spettacolo - Rapporti con le Associazioni - Politiche Giovanili - Banda Musicale - Contenzioso - Assistenza – disabili - ATO idrico – P.U.D.M. – Servizi cimiteriali – Progetti efficientamento energetico

Assessore Sgrò Gabriella in carica dal 15.06.2017 Deleghe:

Pari opportunità - Asilo Nido- ATO rifiuti - SRR Nebrodi e società partecipate – Ambiente - Sanità - Pubblica Istruzione - Randagismo – Comunicazione – Distretto Socio Sanitario – A.O.D. – Nuove tecnologie – edilizia scolastica

Assessore Agnello Mario in carica dal 31.05.2021 Deleghe:

Personale – Biblioteca – Beni culturali – Agricoltura - Edilizia privata - Industria – Commercio - Rapporti Consiglio Comunale

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Rubino Salvatore in carica dal 14.06.2017 presidente dal 08.07.2019

Vicepresidente: Puglisi Marco in carica dal 14.06.2017 vice presidente dal 08.07.2019

Buccini Monica in carica dal 14.06.2017

Monastra Sara in carica dal 14.06.2017

Fachile Bianca in carica dal 14.06.2017

Simonella Carolina in carica dal 28.09.2020

Marino Salvatore in carica dal 19.07.2019

Sansone Fabiola in carica dal 14.10.2019 (surroga)

Agnello Mario in carica dal 14.06.2017- assessore dal 31.05.2021

Raffaele Ivan in carica dal 14.06.2017

Giuliano Serena in carica dal 14.06.2017

Inga Ester Consolata in carica dal 14.06.2017.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: n. 1

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: n. 4

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): n. 37 unità.

L'articolazione degli uffici e dei servizi ripartisce la struttura organizzativa in quattro settori funzionali e precisamente: Affari Generali Servizi alla Persona, Economico Finanziario, Gestione Territorio, Polizia Municipale, che coincidono con le aree delle posizioni organizzative, cui è preposto il titolare nominato con determinazione sindacale.

In particolare per la figura del responsabile area contabile si è stipulata convenzione con altro comune, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 2004. La vacanza in organico delle figure di categoria D rende difficile l'interscambiabilità di ruoli e competenze all'interno della struttura organizzativa.

Nell'ente risultavano in servizio alla data del 31.12.2017, n. 44 dipendenti, di cui n. 23 dipendenti a tempo part - time, e a tempo determinato.

Nell'ente risultano in servizio alla data del 31.12.2021, n. 37 dipendenti di cui n. 22 dipendenti a tempo part - time, stabilizzati ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 27/2016 e s.m.i.

La maggior parte dei dipendenti è attualmente inquadrata in categoria C con il profilo di istruttore; non risultano, soprattutto tra i dipendenti a tempo indeterminato, profili specialistici quali ad esempio esperti informatici, assistente sociale, operai specializzati. L'età media dei dipendenti è di oltre 50 anni. A fronte delle cessazioni effettuate negli ultimi anni, il Comune non ha potuto dare corso al turnover, a causa delle stringenti normative in materia di riduzione di spesa di personale.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente **NON** è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente, nel periodo del mandato, **NON** ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis .

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

L'articolazione degli uffici e dei servizi ripartisce la struttura organizzativa in quattro aree funzionali che coincidono con le aree delle posizioni organizzative, cui è preposto il titolare nominato con determinazione sindacale. In particolare il Responsabile del settore Tecnico è stato individuato in un dipendente di altro ente ai sensi dell'articolo 1 comma 557 l. 311/2004, mentre il responsabile del settore finanziario è individuato stipulando convenzione con altro comune, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 2004. La vacanza in organico delle figure di categoria D rende difficile l'interscambiabilità di ruoli e competenze all'interno della struttura organizzativa, con le conseguenti difficoltà riscontrate in sede di rotazione del personale.

La maggior parte dei dipendenti è attualmente inquadrata in categoria C con il profilo di istruttore; non risultano, soprattutto tra i dipendenti a tempo indeterminato, profili specialistici quali ad esempio esperti informatici, operai specializzati. L'età media dei dipendenti è di oltre 50 anni. A fronte delle cessazioni effettuate negli ultimi anni, il Comune non ha potuto dare corso al turnover, a causa delle stringenti normative in materia di riduzione di spesa di personale.

La crisi provocata dalla pandemia da Covid 19 a partire dal 2020 ha colpito duramente anche gli Enti Locali che hanno visto lievitare le spese per interventi a sostegno della Comunità subendo al contempo una riduzione considerevole alle proprie entrate. I sostegni dello Stato hanno tentato di ristabilire un equilibrio

fortemente compromesso ma sicuramente gli effetti negativi socio economici non hanno ancora visto la fine nonostante il Governo abbia decretato la fine dello stato di emergenza. Le entrate comunali con specifico riferimento ai tributi non potranno non risentire della crisi delle famiglie e delle imprese.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

I parametri di deficitarietà positivi all'inizio del mandato – rendiconto anno 2016 – erano n. 4.

I parametri di deficitarietà positivi alla fine del mandato – ultimo rendiconto approvato anno 2020 – sono n. 3.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo, indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Non sono state approvate modifiche e/o integrazioni dello statuto comunale.

Di seguito si elencano i regolamenti e le modifiche regolamentari approvati

- Regolamento per l'attuazione del bilancio partecipato.
- Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato di cui all'art. 5 e SS. del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016.
- Regolamento Comunale di Contabilità.
- Regolamento Comunale per il Servizio di Economato.
- Regolamento per l'istituzione della figura dell'ispettore ambientale volontario comunale per il servizio di vigilanza volontaria ambientale, decoro urbano e controllo, deposito, gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti.
- Regolamento per il benessere degli animali e per la lotta al randagismo.
- Regolamento sui controlli interni.
- modifiche Regolamento Comunale sulla Gestione dei Rifiuti Urbani e della Raccolta Differenziata.
- Regolamento Asilo Nido Comunale.
- Regolamento di compensazione tra crediti e debiti nell'ambito delle entrate comunali.
- Istituzione TARIP (tariffa rifiuti puntuale) approvazione regolamento, piano finanziario e tariffe per l'anno 2019.
- Regolamento per rateizzazione dell'oblazione prevista dall'art. 36 dal DPR. 380/2001, come recepito in Sicilia con la L.R. 16/2016.
- Regolamento Comunale di rateizzazione tributi ed altre entrate comunali.
- Regolamento bilancio partecipativo.
- Regolamento Disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'art. 15 TER del Decreto-Legge 30 Aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla legge di conversione 28 Giugno 2019, n. 58.
- Regolamento concernente "Criteri e modalità per l'attuazione della cessione di cubatura di cui all'art. 22 della Legge Regionale 10/8/2016 n. 16.
- Regolamento servizio trasporto scolastico comunale mediante scuolabus.
- Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU).
- Regolamento per le agevolazioni straordinarie soggette a condizione sospensiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 L.R. n.9/2020 - Fondo Perequativo degli Enti locali.
- Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Legge n. 160/2019 art. 1 commi 816 - 836 e 846 - 847).
- Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (Legge n. 160/2019 art. 1 commi da 837a 845).
- Regolamento inerente il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria nonché il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate
- Regolamento per l'applicazione delle agevolazioni delle utenze domestiche e non domestiche conseguenti all'emergenza da covid 19.
- Regolamento per il pagamento dell'integrazione delle rette di ricovero in strutture residenziali a carattere socio - sanitario (RSA) e criteri per compartecipazione utenza.

I sopra indicati regolamenti sono stati approvati in ottemperanza a disposizioni legislative nel tempo sopravvenute o per razionalizzare e/o semplificare alcuni procedimenti amministrativi.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	esente	esente
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	////	////
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,1060%	0,1060%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				0,10%	0,10%

2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Fascia esenzione	////	////	////	////	////
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	Raccolta differenziata porta a porta				
Tasso di copertura	39,26%	54,50%	73,63%	72,71%	78,26%

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il sistema dei controlli interni è previsto nel regolamento approvato con delibera di consiglio n. 61 del 21.12.2017 il sistema dei controlli interni si compone di: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo sugli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Ai controlli successivi di regolarità amministrativa provvede l'ufficio dei controlli interni sotto la direzione del Segretario Comunale. A tal fine, il Segretario può essere affiancato dai Responsabili di Area e può avvalersi del supporto di uno o più dipendenti dell'Ufficio Segreteria. La dimensione ridotta dell'ente non consente un ufficio appositamente attivato.

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale - A fronte delle cessazioni effettuate negli ultimi anni, il Comune non ha potuto dare corso al turnover, a causa delle stringenti normative in materia di riduzione di spesa di personale.
- Lavori pubblici - Si elencano le principali opere realizzate e/o in corso di realizzazione:
 - ✓ appalto per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e completamento dello Stadio Comunale - 1° stralcio.
 - ✓ lavori di realizzazione della strada litoranea del comune di Torrenova, avente valenza di infrastruttura di collegamento intercomunale e finalizzata a migliorare l'accessibilità dell'area demaniale e ad elevare i livelli di sviluppo e sicurezza del territorio.
 - ✓ lavori di realizzazione nuovo campo da tennis da realizzare in via Marconi.
 - ✓ lavori di riqualificazione della zona Mare – 1° stralcio esecutivo – manutenzione dell'infrastruttura viaria di collegamento e delle aree pertinenziali.
 - ✓ lavori di efficientamento e riduzione dei consumi di energia primaria della scuola di via Meli.
 - ✓ lavori di efficientamento e riduzione dei consumi di energia primaria dell'asilo nido di via B. Caputo.
 - ✓ interventi di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edificio scolastico adibito a scuola materna in c/da Serro Coniglio.
 - ✓ lavori di realizzazione del nuovo impianto di depurazione.
 - ✓ lavori di ampliamento della scuola elementare di via B. Caputo Nicholas Green.
 - ✓ lavori di ristrutturazione edilizia ed adeguamento sismico scuola media di via Marconi.
 - ✓ lavori di efficientamento e riduzione dei consumi di energia primaria del municipio di via B. Caputo.
 - ✓ lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione.
- Gestione del territorio - All'inizio del mandato sono state rilasciate n. 14 concessioni; alla fine del mandato anno 2021 n. 23 concessioni e alla data di redazione della presente n. 7, con una media annuale pari a 20. I tempi di istruttoria si attestano sui trenta giorni.
- Istruzione pubblica - Relativamente alla mensa scolastica si è passati da n. 100 pasti erogati ad inizio mandato a n. 130 erogati nell'anno 2021; il trasporto scolastico ha interessato n. 219 studenti ad inizio mandato e n. 189 nell'ultimo anno; le iscrizioni all'asilo nido comunale sono state n. 50 dell'anno 2017 e n. 55 nell'anno 2021.

- Ciclo dei rifiuti - All'inizio del mandato, nell'anno 2017, la percentuale della raccolta differenziata è pari al 39,26%; alla fine del mandato anno 2021 è pari al 78,26%. Sono stati effettuati controlli con l'ausilio della polizia municipale su tutto il territorio comunale per prevenire la formazione di discariche e fenomeni di abbandono indiscriminato dei rifiuti.
- Sociale – E' stata fornita assistenza domiciliare a n. 91 anziani nell'anno 2017, mentre nell'ultimo anno del mandato hanno fruito dell'assistenza n. 68 anziani. L'assistenza socio-economica è stata garantita a n. 19 unità nel primo anno del mandato e a n. 9 unità nell'ultimo anno.

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015
NON PERTINENTE

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dei livelli aggiornato con Delibera di Giunta Comunale n. 212 del 16/12/2020, illustra le finalità, le fasi, i tempi e le modalità di esecuzione del processo valutativo, l'ambito di applicazione ed esclusione e le procedure di conciliazione. La misurazione e valutazione della performance del personale dei livelli è svolta dai Titolari di Posizione Organizzativa in relazione:

- a) al contributo reso dal personale dipendente per il perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente;
- b) all'impegno profuso e grado di partecipazione al conseguimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali collegati con i risultati attesi della propria unità organizzativa di appartenenza;
- c) alle competenze dimostrate e al grado di coerenza dei comportamenti professionali ed organizzativi.

La Misurazione e Valutazione della Performance del personale dipendente è finalizzata:

1. Al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ente, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
2. Al miglioramento dell'allocazione delle risorse fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
3. Alla crescita delle competenze professionali del personale dipendente, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative di riferimento.

I risultati dell'attività di misurazione e valutazione delle Performance verranno resi accessibili in forma aggregata nel rispetto della normativa di riferimento (art. 20 D.lgs. 33/13).

La valutazione è elaborata mediante l'analisi di determinati fattori (item) ritenuti rilevanti - e riprodotti in una apposita scheda. I fattori (item) concorrono a definire le singole "parti" di valutazione.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Il Consiglio Comunale ha definito ed approvato, con delibera n. 46/2017 la revisione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute direttamente o indirettamente dal Comune;

Dalla citata deliberazione di Consiglio Comunale si evince la partecipazione dell'ente alle seguenti società:

ND	Denominazione	Attività svolta	% di partecip.
1	ATO ME 1 SPA IN LIQUIDAZIONE	Gestione integrata dei servizi di igiene ambientale - Definizione delle partite di debiti e crediti in essere al 30.09.2013 - Riscossione dei crediti e dei debiti.	8,79
2	S.R.R. MESSINA PROVINCIA SOCIETA' CONSORTILE S.P.A.	Organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.	2,32
3	SOGEPAT Messina s.r.l.	Società che gestisce il Patto territoriale di Messina.	0,25
4	ASMEL CONSORTILE SOC CONS arl	Società ausiliaria di committenza	0,10832806404
5	ASMEA s.r.l.	Riqualificazione e Gestione	Partecipazione indiretta

Le società sopra elencate sono quelle costituite per l'esercizio delle funzioni dei servizi istituzionali le cui attività possono essere ricondotte alla produzione di beni e servizi strumentali e di servizi di interesse generale e quindi la partecipazione a tali società risulta necessaria per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali; pertanto esistono gli elementi utili a rappresentare la necessità del mantenimento della partecipazione alle sopra indicate società.

La delibera di consiglio comunale con la quale entro il 31 dicembre si procede annualmente alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex articolo 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, viene regolarmente trasmessa alla Corte dei Conti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	9.755,00	0,00	0,00	2.120.423,17	3.858.442,24	39453,48%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	179.290,06	101.351,38	71.321,96	60.369,83	78.594,60	-56,16%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	4.330.225,94	5.280.545,13	4.750.562,54	5.281.877,01	4.207.260,48	-2,84%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	6.105.376,18	253.205,05	2.020.546,22	6.402.863,33	1.370.872,20	-77,55%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	149.489,74	45.091,53	644.440,91	3.476.253,09	1.318.541,96	782,03%
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	1.181.867,08	134.311,42	10.989.211,88	3.688.282,36	3.390.434,08	186,87%

SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	4.068.495,24	4.081.769,83	4.522.431,86	4.235.080,73	4.403.124,39	8,22%
<i>fpv parte corrente</i>	101.351,38	71.321,96	60.369,83	78.594,60	0,00	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	6.209.341,51	271.848,97	2.117.373,18	6.444.714,26	1.407.637,72	-77,33%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	465.299,97	474.333,88	820.432,77	1.911.825,61	1.145.319,46	146,15%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	1.181.867,08	134.311,42	10.989.211,88	3.688.282,36	3.397.960,17	187,51%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	630.179,88	1.366.485,13	3.036.297,63	9.202.454,95	10.483.902,00	1563,64%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	630.179,88	1.366.485,13	3.036.297,63	9.202.454,95	10.371.990,10	1545,88%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2017	2018	2019	2020	2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00	0,00	2.510.214,79
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	179.290,06	101.351,38	71.321,96	60.369,83	78.594,60
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	59.247,79	59.247,79	59.247,79	680.767,28	733.343,62
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	4.330.225,94	5.280.545,13	4.750.562,54	5.281.877,01	4.207.260,48
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	4.068.495,24	4.081.769,83	4.522.431,86	4.235.080,73	4.403.124,39
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	101.351,38	71.321,96	60.369,83	78.594,60	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	465.299,97	474.333,88	820.432,77	1.911.825,61	1.145.319,46
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		-	695.223,05	-	-	-
		184.878,38		640.597,75	1.564.021,38	1.995.932,39
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	9.755,00	0,00	0,00	2.120.423,17	3.858.442,24
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	35.142,00	461.936,76	3.447.471,30	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00	26.876,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		-	730.365,05	-	3.976.997,09	1.862.509,85
		175.123,38		178.660,99		

Equilibrio Economico-Finanziario		2017	2018	2019	2020	2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	6.254.865,92	298.296,58	2.664.987,13	9.879.116,42	2.689.414,16
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	35.142,00	461.936,76	3.447.471,30	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	26.876,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	6.209.341,51	271.848,97	2.117.373,18	6.444.714,26	1.407.637,72
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	45.524,41	-8.694,39	85.677,19	13.806,86	1.281.776,44
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	-	721.670,66	-92.983,80	3.990.803,95	3.144.286,29
		129.598,97				

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		-	730.365,05	-	3.976.997,09	1.862.509,85
		175.123,38		178.660,99		
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	9.755,00	0,00	0,00	2.120.423,17	3.858.442,24
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.	- 184.878,38	730.365,05	- 178.660,99	1.856.573,92	- 1.995.932,39
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------	-----------------	--------------	-------------------

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	4.216.178,53
Pagamenti	(-)	3.456.398,07
Differenza		759.780,46
Residui attivi	(+)	8.180.960,29
FPV iscritto in entrata	(+)	179.290,06
Residui passivi	(-)	9.098.785,61
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	101.351,38
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-839.886,64
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-80.106,18

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	4.325.543,28
Pagamenti	(-)	4.169.111,16
Differenza		156.432,12
Residui attivi	(+)	2.754.094,98
FPV iscritto in entrata	(+)	101.351,38
Residui passivi	(-)	2.159.638,07
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	71.321,96
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		624.486,33
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		780.918,45

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	16.931.971,46
Pagamenti	(-)	15.885.459,75
Differenza		1.046.511,71
Residui attivi	(+)	4.509.087,72
FPV iscritto in entrata	(+)	71.321,96
Residui passivi	(-)	5.600.287,57
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	60.369,83
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-1.080.247,72
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-33.736,01

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	19.863.245,83
Pagamenti	(-)	15.470.064,70
Differenza		4.393.181,13
Residui attivi	(+)	8.188.484,91
FPV iscritto in entrata	(+)	60.369,83
Residui passivi	(-)	10.012.293,21
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	78.594,60
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-1.842.033,07
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.551.148,06

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	18.366.386,61
Pagamenti	(-)	17.038.989,34
Differenza		1.327.397,27
Residui attivi	(+)	2.404.624,11
FPV iscritto in entrata	(+)	78.594,60
Residui passivi	(-)	3.687.042,50
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-1.203.823,79
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		123.573,48

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Vincolato	0,00	0,00	0,00	-31.886,38	0,00
Per spese in conto capitale	-419.775,56	-260.512,89	481.761,49	3.367.083,77	1.212.950,74
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	339.669,38	1.041.431,34	-515.497,50	-784.049,33	-
Totale	-80.106,18	780.918,45	-33.736,01	2.551.148,06	123.573,48

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	1.939.765,50	1.711.169,43
Totale residui finali attivi	12.304.370,13	12.352.153,29	14.858.995,40	19.864.108,02	17.555.182,60
Totale residui finali passivi	12.391.853,73	11.773.466,53	14.367.678,06	18.681.703,44	15.557.851,94
FPV di parte corrente SPESA	101.351,38	71.321,96	60.369,83	78.594,60	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	-188.834,98	507.364,80	430.947,51	3.043.575,48	3.708.500,09
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	////	////	////	////	////
Finanziamento debiti fuori bilancio	////	////	////	////	////
Salvaguardia equilibri di bilancio	////	////	////	////	////
Spese correnti non ripetitive	////	////	////	////	////
Spese correnti in sede di assestamento	////	////	////	////	////
Spese di investimento	////	////	////	////	////
Estinzione anticipata di prestiti	////	////	////	////	////
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.092.244,68	1.430.272,57	1.424.859,34	943.707,89	5.891.084,48
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	516.399,72	7.250,00	55.756,92	289.372,83	868.779,47
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	629.987,33	302.808,04	304.717,29	880.817,72	2.118.330,38
Totale	3.238.631,73	1.740.330,61	1.785.333,55	2.113.898,44	8.878.194,33
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.435.855,45	10.008,00	1.376.903,65	5.896.763,26	10.719.530,36
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.435.855,45	10.008,00	1.376.903,65	5.896.763,26	10.719.530,36
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	54.282,00	31.298,12	2.980,00	177.823,21	266.383,33
TOTALE GENERALE	6.728.769,18	1.781.636,73	3.165.217,20	8.188.484,91	19.864.108,02

Residui passivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.039.729,25	377.054,58	1.398.025,77	2.028.654,11	4.843.463,71
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.444.001,91	9.701,48	1.205.512,37	6.170.635,94	10.829.851,70
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	817.104,90	187.373,38	187.373,38	1.787.993,42	2.979.845,08
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	283,21	1.250,00	2.000,00	25.009,74	28.542,95
TOTALE GENERALE	5.301.119,27	575.379,44	2.792.911,52	10.012.293,21	18.681.703,44

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	53,13%	59,96%	63,14%	56,97%	17,79%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	E	E	E

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente è risultato adempiente negli anni in cui era soggetto al patto di stabilità.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	155.424,65	80.000,00	4.158.020,69	13.357.270,95	9.144.039,56
Popolazione residente	4240	4480	4493	4533	4544
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	36,66	17,86	925,44	2946,67	2012,33

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,58%	2,56%	3,99%	2,32%	2,91%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Per l'anno 2016 l'Ente ha optato per il rinvio dell'adozione della contabilità economico patrimoniale, giusta delibera di C.C. n. 20 del 23.6.2016.

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00	<u>REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		Conferimenti
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	0,00	totale	0,00

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.898,12	Patrimonio netto	3.506.101,47
Immobilizzazioni materiali	10.663.744,88	Fondo rischi e oneri	74.118,70
Immobilizzazioni finanziarie	4.111,86	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Rimanenze	0,00		
Crediti	15.788.120,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.939.765,50		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	28.409.640,99	Totale	28.409.640,99

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

E' in itinere il riconoscimento di debiti fuori bilancio derivanti da sentenze per un ammontare di € 181,625,86 di cui già impegnati € 134.934,72. Al riconoscimento in consiglio comunale si potrà provvedere ad avvenuta ultimazione del procedimento.

Anno 2016

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	23.683,96
Totale	23.683,96

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2020

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	98.622,11
Totale	153.254,16

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 5 bis D.L. 90/2014)*	1.737.815,50	1.737.815,50	1.737.815,50	1.737.815,50	1.737.815,50
Importo spesa di personale (compresa IRAP)	1.567.165,15	1.462.432,65	1.421.659,38	1.288.094,65	1.284.468,60
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	38,52%	35,83%	31,44%	30,41%	29,17%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	369,61	326,44	316,42	284,16	282,67

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	100,95	106,67	115,21	119,29	122,81

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SÌ

I rapporti di lavoro flessibile di cui all'articolo 9 comma 28 del DL n. 78/2010 nel periodo di riferimento sono stati costituiti nel tempo da lavoratori socialmente utili, lavoratori assunti a tempo determinato e part time ai sensi della l.r. 27/2016 e s.m.i., stabilizzati ai sensi della legge 75/2017 e della legge regionale a partire dal 2019 e, per gli anni 2019, 2020 e 2021, di scavalchi in eccedenza ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nel periodo di riferimento la spesa per integrazioni orarie per lavoratori ASU e dipendenti part-time e a tempo determinato è stata la seguente:

Anno 2017 € 20.498,82

Anno 2018 € 17.093,24

Anno 2019 € 24.292,53

Anno 2020 € 21.121,01

Anno 2021 € 20.642,83

La spesa dovuta per lo scavalco in eccedenza ex art. 1, comma 557, della legge 311/2004 è la seguente:

Anno 2019 € 2.309,25;

Anno 2020 € 16.164,77;

Anno 2021 € 9.237,01.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	92.786,22	92.786,22	92.770,33	92.786,22	92.786,22

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): NO

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'ente è stato oggetto di osservazioni in ordine alle relazioni sui rendiconti degli esercizi 2015 e 2016 e sul bilancio di previsione 2016/2018 giusta Deliberazione Corte dei Conti n. 129/2018/PRSP. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 28/12/2018 l'ente ha adottato apposito atto al fine di rimuovere le irregolarità riscontrate.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NO

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NO

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

L'ente ha avviato un percorso di razionalizzazione che si è scontrato con i rigidi limiti imposti nella redazione dei bilanci dalla normativa sull'armonizzazione contabile. Sono state razionalizzate, tenendo comunque in debita considerazione le preminenti esigenze di funzionalità degli uffici, le spese di telefonia fissa e mobile e delle dotazioni strumentali.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2016					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO 2020**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2016					
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0.49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2020

Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioen fino al 0.49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del comune di TORRENOVA trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Lì 11 aprile 2022

IL SINDACO
dott. Salvatore Castrovinci

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario¹
Dott. Giuseppe Rizzo

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.