

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SIMONE ANTONINA**  
Indirizzo **VIALE EUROPA, 157 - 91010 VITA TP -**  
Telefono **0924 955139 333 7293222**  
Fax **0924 955139**  
E-mail **antonellasimone71@alice.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 23/05/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1992 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CISL
- Tipo di azienda o settore TUTELA LAVORATORI
- Tipo di impiego Dal 1992 ad oggi Responsabile della struttura comunale CISL di VITA.
- Principali mansioni e responsabilità All'interno della struttura mi occupo di tutte quelle che sono le esigenze dei lavoratori: Domande di pensione, Domande di disoccupazione, Domande di Contributo, Servizi Fiscali e pratiche varie.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2003 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vita
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Assessore ai Servizi Sociali, Servizi Demografici, Pubblica Istruzione.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 19/07/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "P. Mattarella"  
C.mare del Golfo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, Diritto Commerciale, Diritto dei lavoratori, Diritto bancario, Economia aziendale, Scienze delle Finanze, Tecnica commerciale, Tecnica bancaria, Ragioneria, Matematica finanziaria.....
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale

**MADRELINGUA ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

DATA  
08/04/2013

FRANCESE E INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

HO OTTIME CAPACITÀ DI INTERAGIRE CON GLI ALTRI; RIESCO A GESTIRE IN MANIERA ECCELLENTE SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE IL LAVORO DI SQUADRA. ]

Ottime capacità di coordinamento e amministrazione di persone derivanti da anni di esperienza sul posto di lavoro.

CONOSCO E LAVORO CON I PRINCIPALI PROGRAMMI OPERATIVI.

Windows

Power Point

OPEN OFFICE

PROGRAMMI FISCALI

FACILE

Patente "B"

COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi della D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Preso atto, con firma apposta in calce, delle informative di cui all'art. 13 del Decreto legislativo n°196 del 30/06/2003 "Codice Privacy", che dichiara di conoscere, preso atto dei diritti di cui all'art. 7 del decreto sopra citato, esprime, ai sensi dell'art. 23 dello stesso decreto, il proprio consenso al trattamento ed alle diffusioni dei dati contenuti ed allegati alle presenti schede nei termini indicati nelle predette informative.

FIRMA  
Antonina Simone

---