

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPIDALIERI MARIA
Indirizzo	N° 16 – VIA BELFIORE – 98047 – SAPONARA – MESSINA - ITALIA
Telefono	340/8372301
Fax	
E-mail	mariaspidalieri@libero.it
PEC	mariaspidalieri@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/09/1982
Stato civile	CONIUGATA

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>29/05/2006 al 16/06/2006 Banco di Sicilia S.p.A. Via Garibaldi 54 Messina Settore Creditizio Stage didattico - formativo di 103 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 29 gennaio 2008 al 09 marzo 2010 Alviplast s.r.l. Via Antonello Da Messina, 1, Area Ex Pirelli, 98049 Villafranca Tirrena Settore Commerciale Impiegata di livello F/1 – addetta amministrativa / contabile</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Dal 08/08/16 al 07/01/17</p> <p>Risica Salvatore- Via Teocrito n.5 Z.A. Saponara Riparazioni meccaniche di autoveicoli Impiegato amministrativo (contratto a tempo determinato)</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Dal 22/06/17 al 15/10/17</p> <p>Hotel delle Palme – Via Nazionale, 264 Settore Turistico Addetta alla reception</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Dal 22/05/18 al 25/11/18</p> <p>International Services s.r.l. Ufficio Falcone Settore centro elaborazione dati Impiegata amministrativa</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda</p> <p>Tipo di impiego</p>	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Conseguito nel 2001 Istituto Tecnico Commerciale "A.M.Jaci"</p> <p>Economia Aziendale – Economia Bancaria - Diritto Commerciale – Diritto Pubblico – Diritto Privato – Informatica – Scienze delle Finanze - Dattilografia Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione di 90/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Conseguito nel 2007 Università degli Studi di Messina</p> <p>Economia Aziendale – Economia degli intermediari finanziari - Diritto Commerciale – Diritto Pubblico – Diritto Privato – Informatica – Economia Politica - Politica Economica - Inglese- Francese – Matematica – Merceologia – Ragioneria – Statistica - Diritto Tributario - Economia monetaria - Tecnica di ricerca ed Elaborazione dei dati - Economia dell'ambiente - Statistica economica - Analisi di mercato - Diritto dell'assicurazione - Scienze delle Finanze - Marketing bancario e assicurativo- Finanza Aziendale Laurea triennale in Economia Bancaria Finanziaria ed Assicurativa con votazione di 100/110</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

Inglese

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

SUFFICIENTE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA

SUFFICIENTE

- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenza nella gestione di manifestazioni d'interesse e gare d'appalto con la PA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Outlook Powerpoint), Internet Explorer, Programma di gestione DoitSimple XP (Xenia); Programma di gestione Hotel cube; Gestionale MEPA per gare d'appalto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 27/03/2018 Consigliere Comunale d'opposizione nel gruppo Obiettivo Comune al Comune di Saponara.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Note

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legislazione sulla privacy.

