

CRISTINA CONIGLIO



CRISTINA CONIGLIO

Sambuca di Sicilia (AG)

Data di nascita: 06 gennaio 1979, Palermo (PA)

Patente di guida: Categoria B



3389325111



cristinaconiglio@libero.it



PEC: cristina.coniglio@pec.agritel.it

FORMAZIONE

-Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" - Palermo

Anno di conseguimento: 1997

-Diploma di Maturità Magistrale

Istituto Magistrale "E. Navarro" - Sambuca di Sicilia (AG)

Anno di conseguimento: 1999

ATTESTATI E CERTIFICAZIONI

- Attestato di Qualifica Professionale "Capo Azienda" (2015/16)
Istituto Socio di Ricerche e Studi, con valutazione idonea.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Gestione amministrativa e contabile: esperienza nel settore sanitario, con focus sulla gestione di pratiche mediche, contabilità e organizzazione di appuntamenti.
- Software: Ottima conoscenza dei principali software di gestione aziendale e amministrativa.
- Lavoro in squadra: forte capacità di collaborare efficacemente in team multidisciplinari per il raggiungimento degli obiettivi comuni.
- Lingue: Italiano (madrelingua), buona conoscenza della lingua inglese.



WORK EXPERIENCE

Professionista con esperienza consolidata nel settore amministrativo, in particolare nel campo della medicina fisica e riabilitativa. Fortemente motivata a contribuire al miglioramento delle capacità motorie e funzionali dei pazienti, promuovendo la loro autonomia e il benessere. Capacità di lavorare in team e di gestire efficacemente le attività amministrative.

SOLARIA Snc - Centro di Medicina Fisica e Riabilitativa
Amministrazione
Dal 2001 al 2011

- Responsabile delle attività amministrative, con particolare attenzione alla gestione delle pratiche contabili e burocratiche.
- Supporto nell'organizzazione degli appuntamenti e nella gestione delle risorse umane e materiali.

LUX Srl - Centro di Medicina Fisica e Riabilitativa
Amministrazione
Dal 2012 ad oggi

- Gestione delle pratiche amministrative relative ai pazienti, incluse le attività di fatturazione, archiviazione e organizzazione di appuntamenti.
- Collaborazione con il team medico per ottimizzare i processi di riabilitazione e migliorare la qualità del servizio offerto.
- Supervisione delle risorse e gestione delle comunicazioni interne ed esterne.