

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONSIGNORE GIANFRANCO**
Indirizzo **VIA VASSALLI, 89 - SAMBUCA DI SICILIA (AG) 92017**
Telefono **338 20 84 535 – 327 54 89 398**
E-mail **gianfr.bons@gmail.com**
PEC

Nazionalità Italiana

Nascita **12/04/1975 in SCIACCA (AG)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

SI RIPORTANO ATTIVITA' DI MAGGIORE
RILEVANZA

- Date 01/01/2022 al 07/03/2022; 01/09/2018 al 30/06/2019;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro S.R.L. MAGNUS
• Tipo di lavori **Inserviente**
• Tipo di impiego Lavoratore Dipendente Part-Time

- Date 01/07/2018 al 31/08/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PFE S.P.A.
• Tipo di lavori **Inserviente**
• Tipo di impiego Lavoratore Dipendente Part-Time

- Date 01/01/2000 al 30/06/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro SOC. COOP. IPACEM
• Tipo di lavori **Inserviente**
• Tipo di impiego Lavoratore Dipendente Part-Time

- Date 01/01/2012 al 03/05/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro S.R.L. EUROPEA SERVIZI AMBIENTALI
• Tipo di lavori **Inserviente**
• Tipo di impiego Lavoratore Dipendente Part-Time

- Date 01/02/2008 al 31/12/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro SOC. COOP. L'OPEROSA
• Tipo di lavori **Inserviente**
• Tipo di impiego Lavoratore Dipendente Part-Time

- Date 01/01/2000 al 30/04/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.A.S. GEBBIA SALVATORE GE.BEL.
- Tipo di lavori **Inserviente**
 - Tipo di impiego Lavoratore Dipendente Part-Time

- Date 01/05/2001 al 31/10/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.COOP.R.L. NEW SERVICE
- Tipo di lavori **Inserviente**
 - Tipo di impiego Lavoratore Dipendente Part-Time

- Date 01/09/1999 al 02/09/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOC.COOP. GEA
- Tipo di lavori **Lavoratore Agricolo**
 - Tipo di impiego Lavoratore Dipendente

- Date 01/05/1997 al 31/08/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EQUATTROE S.R.L.
- Tipo di lavori **Manovale Edile**
 - Tipo di impiego Lavoratore Dipendente

- Date 01/07/1996 al 22/07/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SACES S.A.S.
- Tipo di lavori **Manovale Edile**
 - Tipo di impiego Lavoratore Dipendente

- Date 01/06/1995 al 21/07/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DITTA RIZZO ALFONSO
- Tipo di lavori **Manovale Edile**
 - Tipo di impiego Lavoratore Dipendente

- Date 01/01/1993 al 30/04/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SIRCO SOC. COOP.R.L.
- Tipo di lavori **Manovale Edile**
 - Tipo di impiego Lavoratore Dipendente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "Marco Polo" - Arzignano
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di RAGIONIERE e PERITO COMMERCIALE con la votazione di 52/60**
A.S. 1995/1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione 21° REGGIMENTO GENIO PIONIERI (Comando)

- o formazione
 - Qualifica conseguita

CONGEDO MILITARE (addi, 03/02/1995)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

MINISTERO DELLA DIFESA

ADDETTO ALLE LAVORAZIONI (TERZA QUALIFICA) ORDINAMENTO PERSONALE CIVILE DELLO STATO (D.M. 12/12/1990)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

FON.COOP.

FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO (conseguito il 23/12/2013)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

REGIONE PIEMONTE – CNOS VALDOCCO

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (conseguito il 19/04/2016)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

REGIONE SICILIANA – C.O. 118

ATTESTATO DI OPERATORE VOLONTARIO DEL SOCCORSO O.V.A.S. ai sensi del D.A. Regione Siciliana del 25/03/2004 (conseguito il 26/02/2008)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CENTRO OPERATIVO RESCUE Onlus

ATTESTATO BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION PROVIDER E TRAUMA LINEE GUIDA A.H.A. E DIRETTIVE C.O.R. (conseguito il 27/02/2008)

**ESPERIENZA NELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Date

Dal 26/06/2018 – al 30/05/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività

Comune di Sambuca di Sicilia
ASSESSORE a Politiche Socio-Assistenziali, alla Salute e all'Integrazione, Trasporto Pubblico Locale e Scolastico, Qualità della Vita, Edilizia Popolare, Servizi Cimiteriali e Randagismo

- Date

Dal 25/06/2013 – al 25/06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività

Comune di Sambuca di Sicilia
CONSIGLIERE COMUNALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha accresciuto la propria esperienza sia all'interno dell'ente pubblico locale, sia nel mondo del volontariato, dell'attività di movimenti spontanei e dell'associazionismo, confrontandosi con le più svariate casistiche di problemi di famiglie, inoccupati, lavoratori e lavoratrici, accrescendo notevolmente la propria predisposizione all'ascolto, alla mitigazione di contenziosi e al supporto di soluzioni percorribili e risolutivi.

Relazionandosi costantemente con gli amministratori, con i dirigenti e con i dipendenti degli enti pubblici, ha sviluppato negli anni le conoscenze soprattutto in merito ai ruoli e alle responsabilità delle figure che intervengono a vario titolo nella quotidianità amministrativa.

Socio dell'**Associazione "C.S.B. NEW GAMES 2020"** di promozione del gioco del biliardo e per la quale ha partecipato a competizioni di **carattere nazionale**.

Socio dell'**Associazione Pro Loco "l'Araba Fenicia"** di promozione turistica e del territorio, per la quale ha collaborato all'**organizzazione di eventi e manifestazioni** a vario titolo.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità

FRANCESE

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Eccellenti **capacità relazionali** ed eccellenti capacità di **lavoro di squadra**, derivate soprattutto da anni di **esperienza nell'associazionismo e nell'istituzione pubblica**.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Eccellenti **capacità organizzative, di coordinamento, amministrazione e gestione** di attività. **Capacità di gestione delle informazioni acquisite, relative al rapporto con la pubblica amministrazione**, essendo impegnato in attività di promozione del territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona **conoscenza di programmi informatici e di assistenza sindacale**.

•

PATENTE O PATENTI

B