

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

MICALIZZI TOMMASO

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

AVVOCATO PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date dal 25 Ottobre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conseguimento della laurea in giurisprudenza presso l'università degli studi di Messina

Approfondimento delle materie civilistiche e giuslavoristiche
Corso di formazione per difensori d'ufficio anno 2005.

Laurea in giurisprudenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese, francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

FRANCESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

DAL MAGGIO 2003 CONSIGLIERE AL COMUNE DI ALI TERME CON QUALIFICA DI CAPOGRUPPO CONSILIARE. CONSIGLIERE DELL'UNIONE DEI COMUNI.

DAL MAGGIO 2008 ASSESSORE AL COMUNE DI ALI TERME, CON DELEGA ALLA CULTURA, ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE, AI SERVIZI SOCIALI, AL CONTENZIOSO, AI RAPPORTI CON LA FAMIGLIA E CON L'INFANZIA.

DAL GIUGNO 2013 CONSIGLIERE AL COMUNE DI ALI TERME CON QUALIFICA DI CAPOGRUPPO CONSILIARE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.

STRETTAMENTE CORRELATE ALLA FUNZIONE POLITICA ESERCITATA. LADDOVE È NECESSARIA UNA CONTINUA ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI COMPUTER.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente b rilasciata dalla Prefettura di Messina il 07/02/1992

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI