

COMUNE DI SPADAFORA
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

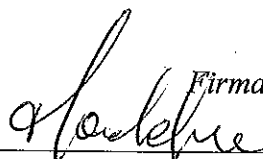
OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la sottoscritt/a LALACQUA MARI
nato/a a MESSINA Provincia di MESSINA
il 23/10/1989, e residente in SPADAFORA alla Via
OSPEDALE, n. 25/A, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico
politico e/o di governo di CONSIGLIERE/ASSESSORE del. 17 presso il Comune di Spadafora ;
dal 28/05/17

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente ⁽¹⁾:

13 08/2019

 Firma

⁽¹⁾ Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.



INFORMAZIONI PERSONALI

Ialacqua Maria



📍 Ospedale, 25/A, 98048 Spadafora (Italia)

☎ 349/8868868

✉ mariaialacqua@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2007-2008

Gestione attività commerciale-alimentare

La tana delle golosità, Spadafora (ME) (Italia)

- Controllo documenti fornitori;
- Gestione magazzino;
- Controllo qualità merce;

2010-2011

Servizio Civile Nazionale

Ufficio nazionale per il servizio civile, Barcellona Pozzo di Gotto (ME) (Italia)

- Assistenza agli anziani;
- Attività ludico-ricreative;
- Assistenza disabili;
- Organizzazione e gestione di eventi sociali

03/2012-12/2012

Guardia fuoco

Elisicilia S.r.l., Ragusa (Italia)

- Addetta al controllo e manutenzione dell'Elisuperficie dell'Ospedale "Giuseppe Fogliani" di Milazzo (ME)

01/2013-12/2015

Collaboratore occasionale

Elisicilia S.r.l., Ragusa (Italia)

- Gestione procedure di arrivo e partenza di mezzi di elisoccorso presso l'elisuperficie dell'Ospedale "Giuseppe Fogliani" di Milazzo (ME);
- Predisposizione dei rapporti di atterraggio e decollo dei mezzi.

2014-2015

Assistente all'infanzia

Ludoteca "Hakuna Matata", Giammoro (ME) (Italia)

- Apertura e chiusura ludoteca;
- Accoglienza bambini;
- Attività ludico-ricreative;
- Doposcuola ai bambini di scuole elementari, presso la stessa struttura.

06/2015-08/2015

Assistente all'infanzia

Il Lantermino SOC. COOP. SOC., Villafranca Tirrena (ME) (Italia)

- Apertura e chiusura ludoteca;
- Accoglienza bambini;
- Attività ludico-ricreative;
- Aiuto insegnante del nido nella gestione dei bambini, con giochi, canzoni e attività manuali;
- Aiuto insegnanti nella preparazione di scene e testi per attività teatrali;
- Doposcuola ai bambini di scuole elementari, presso la stessa struttura.

01/01/2016–alla data attuale

Sorvegliante antincendio

Elisicilia S.r.l., Ragusa (Italia)

- Addetta al controllo e manutenzione dell'Elisuperficie dell'Ospedale "Giuseppe Fogliani" di Milazzo (ME);
- Gestione procedure di arrivo e partenza di mezzi di elisoccorso presso l'elisuperficie dell'Ospedale "Giuseppe Fogliani" di Milazzo (ME);
- Predisposizione dei rapporti di atterraggio e decollo dei mezzi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2003–06/2008

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "Galileo Galilei", Spadafora (ME) (Italia)

11/2012–07/2013

Operatrice all'infanzia

Artha S.r.l. Milazzo, Palermo (Italia)

- Stage presso "Scuola dell'infanzia BRITISH COLLEGE" Barcellona Pozzo di Gotto (ME)

04/2014–12/2014

Attestato di Ludotecario

Artha S.r.l. Milazzo (ME), Palermo (Italia)

Stage presso "Ludoteca HAKUNA MATATA" Giannoro (ME)

14/02/2019–04/06/2019

Attestato: EIPASS 7 MODULI USER

Scuola Servizi S.r.l., Messina (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

 Lingua madre **italiano**

Lingue straniere

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

inglese

A2

A2

A1

A1

A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative derivanti dalla mia propensione naturale a rapportarmi facilmente in qualsiasi situazione, ma soprattutto derivanti dalle mie esperienze lavorative e formative che mi hanno permesso di trovarmi quotidianamente a contatto con molteplici figure professionali e non.

Competenze organizzative e gestionali

Propensione al problem solving e al lavoro in team derivanti dalle mie molteplici esperienze

lavorative.

Ottime competenze organizzative e gestionali, acquisite nel corso degli anni nel normale svolgimento delle mie funzioni, che mi permettono di affrontare con responsabilità le mansioni che mi vengono assegnate.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

EIPASS 7 MODULI USER

Patente di guida AM, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.