



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

**Ester Consolata Inga**



📍 Via Magenta 114, Sant'Agata di Militello, 98076 (Messina, Italia)

☎ // 📞 388 5721879

✉ [esteringa88@gmail.com](mailto:esteringa88@gmail.com)

🌐 //

🗣 <https://www.facebook.com/ester.inga.5>

Sesso **Femmina** | Data di nascita **30/07/1996** | Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

08/07/2022 – 30/09/2022

**Banconiere Bar**

(Roberto Sanfilippo, Via B. Caputo n°69, 98070 Torrenova, ME)

- Banconiere
- Gestione chiusura locale e cassa
- Gestione clientela italiana e straniera
- Rifornimento merce

Attività o settore

01/02/2016 – 20/03/2017

**Imprenditore d'Azienda**

(Inga Ester Consolata, Via Consolare Antica, 98071 Capo d'Orlando, ME)

- Titolare
- Gestione apertura e chiusura Cassa
- Gestione Clientela italiana e straniera
- Rifornimento merce, controllo data di scadenza per quella deperibile

Attività o settore **Commerciale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/11/2015

**Diploma di maturità come Ragioniera**

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Francesco Paolo Merendino", Via Torrente Forno n°69, 98071 Capo d'Orlando (ME)

- Economia Aziendale, Diritto, Amministrazione, Finanza e Marketing
- EQF: 4

29/10/2018 – 04/10/2019

**Corso: Assistente alla Comunicazione (ASACOM)**

E.S.F.O. Formazione e Orientamento, Via Cosenz snc, 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

- 900 ore complessive; di cui 534 di aula; 96 online (fad); 270 di tirocinio.
- Comunicazione Aumentativa Alternativa: (TEACCH e ABA)
- Psicologia del Disabile
- LIS: Lingua dei Segni Italiana



## Curriculum Vitae

• EQF: 4

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

|                 | COMPRENSIONE |           | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-----------------|--------------|-----------|-------------|------------------|--------------------|
|                 | Ascolto      | Lettura   | Interazione | Produzione orale |                    |
| <b>Inglese</b>  | <b>B1</b>    | <b>B1</b> | <b>B1</b>   | <b>B1</b>        | <b>B1</b>          |
| <b>Francese</b> | <b>B1</b>    | <b>B1</b> | <b>B2</b>   | <b>B2</b>        | <b>B1</b>          |

Competenze comunicative

• Ottime capacità relazionali, in quanto ho sempre svolto attività a contatto con il pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

• Ottime capacità e competenze organizzative, in quanto inerenti al mio percorso di studi; ed al mio lavoro come titolare d'azienda.

Competenze professionali

• Buone competenze tecniche; per quanto riguarda computer e macchinari d'ufficio.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                          |                          |                          |                          |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione            | Creazione di Contenuti   | Sicurezza                | Risoluzione di problemi  |
| <b>Utente Intermedio</b>        | <b>Utente Intermedio</b> | <b>Utente Intermedio</b> | <b>Utente Intermedio</b> | <b>Utente Intermedio</b> |

ECDL

Rilasciato il 07/10/2017 da AICA

• Livello Specialised

Dattilografia

Rilasciato il 07/10/2017 da Istituto Gamma Milano

• Buona padronanza di scrittura al computer, Tastiera cieca, Rapidità e Precisione.

Patente di guida

**AM**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni  
 Presentazioni  
 Progetti  
 Conferenze  
 Seminari

• Da Giugno 2017 – In corso); Consigliere Comunale presso: Comune di Torrenova