

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SINDONI CALOGERA**
Indirizzo **Via Roma 5, 98070, Torrenova (ME)**
E-mail **calogerasindoni@alice.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10 APRILE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) MAGGIO 1983 – NOVEMBRE 1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro S.U.D. Savioli Umberto DUFOUR SPA – Milazzo (ME)
• Tipo di azienda o settore Industria
• Tipo di impiego Impiegato amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Contabile

• Date (da – a) GENNAIO 1984 – DICEMBRE 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazioni esterne con vari studi professionali
• Tipo di azienda o settore Economico Finanziario
• Tipo di impiego Impiegato amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Contabile

• Date (da – a) Gennaio 2001 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività in proprio – Torrenova (ME)
• Tipo di azienda o settore Economico Finanziario
• Tipo di impiego Ragioniere commercialista
• Principali mansioni e responsabilità Contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1974 – 1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. S. e per Geometri “F. P. Merendino” – Capo d’Orlando (ME)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica bancaria, Inglese
• Qualifica conseguita Diploma Ragioniere e Perito commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio dei Ragionieri e Periti commerciali – Tribunale di Barcellona P. di G. e di Patti
- Qualifica conseguita Abilitazione Ragioniere e Perito commerciale.
- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale Ragionieri Commercialisti – Barcellona P. di G.
- Qualifica conseguita Revisore contabile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di adattamento e di interazione con gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del PC e dei principali programmi del pacchetto OFFICE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Consigliere Comunale dal 2003 al 2006.

Assessore Comunale dal 2006 al 2008.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

FIRMA

Paolo Giuseppe Sica

Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R. 445/2000. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (D.G.P.R. 679/2016).