

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome Nome **Gorgone Melania**  
 Indirizzo E. Toti 4, 98070 Torrenova (me) (Italia)  
 Telefono Cellulare +39 3280067002  
 E-mail gorgonemelania@gmail.com  
 Cittadinanza Italiana  
 Data di nascita 24/02/1985  
 Sesso Femmina

Occupazione desiderata **CONSULENTE DEL LAVORO**

### Settore professionale

<p>Data Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Febbraio 2019 in corso</b>  <b>CONSULENTE DEL LAVORO</b>          Inquadramento azienda Inail e Inps          Gestione del rapporto di lavoro: assunzione, trasformazione, cessazione.          Elaborazione cedolino paga.          Adempimenti annuali: Autoliquidazione Inail - CU - 770.          Consulenza del lavoro generale ai clienti e organizzazione aziendale.          Selezione del personale e segreteria</p>
<p>Tipo di attività e settore</p>	<p>Presso studio di Consulenza del lavoro e fiscale sito a Capo d'Orlando (ME)</p>
<p>Data Posizione Sindaco</p>	<p><b>Giugno 2022 in corso</b>  <b>Consigliere Comunale del Comune di Torrenova (ME)</b>          Salvatore Castrovinci</p>
<p>Data Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Gennaio 2015 - Luglio 2018</b>  <b>CONSULENTE DEL LAVORO</b>          Inquadramento azienda INAIL/INPS          Gestione del rapporto di lavoro: assunzione, trasformazione cessazione          Elaborazione del cedolino paga          Adempimenti annuali: autoliquidazione Inail - CU - 770          Selezione del personale - Segreteria.</p>
<p>Tipo di attività e settore</p>	<p>Presso Studio di consulenza del lavoro sito in Sant'Agata di M.Ilo (ME)          Consulente del lavoro - studio professionale</p>

1. The first part of the document is a list of names.

2. The second part of the document is a list of names.

3. The third part of the document is a list of names.

4. The fourth part of the document is a list of names.

5. The fifth part of the document is a list of names.

6. The sixth part of the document is a list of names.

7. The seventh part of the document is a list of names.

8. The eighth part of the document is a list of names.

9. The ninth part of the document is a list of names.

10. The tenth part of the document is a list of names.

11. The eleventh part of the document is a list of names.

12. The twelfth part of the document is a list of names.

13. The thirteenth part of the document is a list of names.

14. The fourteenth part of the document is a list of names.

15. The fifteenth part of the document is a list of names.

16. The sixteenth part of the document is a list of names.

17. The seventeenth part of the document is a list of names.

18. The eighteenth part of the document is a list of names.

19. The nineteenth part of the document is a list of names.

20. The twentieth part of the document is a list of names.

**Data 2015 – Giugno 2022**

Lavoro e posizione ricoperti Sindaco **MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI TORRENOVA (ME)**  
Salvatore Castrovinci

**Data Luglio 2014 – Gennaio 2015**

Lavoro o posizione ricoperti **GESTIONE DEL PERSONALE – SEGRETERIA – ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI ED EVENTI CULTURALI**  
Principali attività e responsabilità Tirocinio di inserimento/reinserimento formativo – Italia lavoro – PROGETTO NEET – svolto presso attività commerciale a San Marco d'Alunzio (ME)  
Tipo di attività e settore Fabbricazione e vendita di articoli in materie tessili

**Data Settembre 2013 - Settembre 2015**

Lavoro o posizione ricoperti **PUBBLICHE RELAZIONI E ORGANIZZAZIONE EVENTI**  
Principali attività e responsabilità Pubbliche relazioni – Organizzazione aziendale – Organizzazione eventi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro GA. DA. M Galleria d'Arte San Marco d'Alunzio (ME)

**Data Febbraio 2013 – Marzo 2014**

Lavoro o posizione ricoperti **CONSULENTE DEL LAVORO**  
Principali attività e responsabilità Inquadramento azienda INAIL/INPS - Gestione del rapporto di lavoro: assunzione, trasformazione, cessazione – Elaborazione cedolino paga.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Studio di consulenza del lavoro sito in Capo d'Orlando (ME)

**Data Marzo 2011 – Settembre 2012**

Lavoro/posizione ricoperti **PRATICANTE CONSULENTE DEL LAVORO**  
Principali attività e responsabilità Gestione del rapporto di lavoro: assunzione – trasformazione – cessazione. Elaborazione cedolino paga – Segreteria.  
presso Studio di Consulenza del Lavoro sito in Capri Leone – fraz. Rocca (ME)  
Tipo di attività/settore Consulenza del lavoro – studio professionale

**Istruzione e formazione**

**Data 21-22-23 Marzo 2018**

Titolo della qualifica rilasciata **CORSO AVANZATO DI FORMAZIONE AREA PAGHE**  
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **ENYA SOFTWARE SRL**

**Data 26 Marzo 2018**

Tipo della qualifica rilasciata **NEUROMARKETING E PSICOLOGIA DEL BUSINESS**  
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **LG Training Business Development Strategy**

**Data Maggio 2017**

**CORSO GESTIONE CONTABILITA' CONDOMINI E ADEMPIMENTI ANNUALI**

**Data Febbraio 2014**

**ABILITAZIONE CONSULENTE DEL LAVORO**

**Data Gennaio 2011 – Febbraio 2011**

Esperienza all'estero stato Londra – Frequentazione Callan School

10/19/14



**Data Settembre 2004- Ottobre 2010**

Titolo della qualifica rilasciata **LAUREA IN CONSULENTE DEL LAVORO**

Voto 108/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Messina Facoltà di Giurisprudenza  
Piazza S. Pugliatti 98123 Messina (Italia)

**Data Settembre 1999 – Luglio 2004**

Titolo della qualità rilasciata **DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**

Voto 96/100

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico E. Fermi  
Via Duca d'Aosta, 98076 Messina (ME)

### Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Capacità relazionali e di coordinamento di lavoro in team, maturate all'interno di associazioni studentesche, associazioni non profit, di volontariato, protezione civile e ex membro della Consulta Giovanile del mio paese.

Capacità e competenze organizzative Attraverso le diverse esperienze lavorative e non, maturate negli anni, ho acquisito competenze di tipo organizzativo, gestionale, capacità di coordinamento e pianificazione del lavoro, per il raggiungimento degli obiettivi fissati e per risolvere eventuali problemi e/o emergenze. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza e uso del Personal Computer. Conoscenza del software TeamSystem, del software Zucchetti e del software CLSistem  
Conoscenza del sistema operativo Windows (word – office - excel) Posta elettronica, Internet.

Capacità e competenze artistiche Membro di associazioni teatrali e culturali

Patente B

Trattamento dei dati personali Il sottoscritto, a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR) n. 679/2016.

Firma

