



COMUNE DI FALCONE

Città Metropolitana di Messina

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2021

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2019. In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2020, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2020, e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2020.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	2796
31.12.2017	2773
31.12.2018	2768
31.12.2019	2734
31.12.2020	2739

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Carmelo Paratore	10.06.2016
Vicesindaco	Sebastiano Calabrese	10.06.2016
Assessore	Gaetano Giordano	10.06.2016
Assessore	Carmen Rotella	10.06.2016 al 19.04.2017(dimissioni)
Assessore	Maria Caterina Ventura	24.04.2017
Assessore	Salvatore Lioni	06.11.2019 (L.R. 3/2019)

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Tiziana Da Campo	07.06.2016- 01.09.2016 (dimissioni)
Presidente del consiglio	Calà Calogera	07.09.2020
Consigliere	Bombaci Giovanna	07.06.2016
Consigliere	Calà Calogera	07.06.2016
Consigliere	Caliri Carmelo	07.06.2016
Consigliere	Da Campo Tiziana	07.06.2016 -01.09.2020(dimissioni)
Consigliere	Famà Caterina	07.06.2016
Consigliere	Giuffrè Salvatore	07.06.2016
Consigliere	Lioni Salvatore	07.06.2016- 08.11.2019 (dimissioni)
Consigliere	Mancuso Vincenzo	07.06.2016
Consigliere	Saccone Filippo	07.06.2016 -17.09.2020 (dimissioni)
Consigliere	Scarpaci Giovanni	07.06.2016
Consigliere	Ventura Maria Caterina	10.11.2019 (surrogante)
Consigliere	Famà Carmelo	11.09.2020 (surrogante)
Consigliere	Certo Valentina	29.09.2020 (surrogante)

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Il Comune ad oggi è suddiviso in n. 4 Aree con a capo un Titolare di P.O, suddivise a loro volta in servizi
Area Amministrativa e Socio Culturale Assistenziale
Area Economico-finanziaria;
Area Tributi e stipendi;
Area Tecnica.

In particolare:

Direttore: no

Segretario Comunale: Il Comune ha in servizio un segretario comunale titolare (In corso di approvazione la convenzione di segreteria con altro Comune)

Numero dirigenti:0

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente:

n. 11 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato

n. 42 dipendenti a tempo indeterminato a 24 h (stabilizzati nel 2019)

n. 13 Lavoratori socialmente utili

Di seguito si riporta la rappresentazione grafica della macrostruttura del Comune.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è stato commissariato nel periodo di mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L' assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente e richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti. Nel periodo di mandato:

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- L'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito L. 213/12

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitari, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Sull'attività dell'ente ha negativamente influito l'emergenza epidemiologica da COVID 19 scatenatasi nel marzo 2020, sia a livello di moltiplicarsi degli adempimenti sia in quanto, in corso d'opera, l'Amministrazione ha dovuto rivedere gli obiettivi strategici in funzione di tale emergenza, per poter far fronte con immediatezza ai bisogni della cittadinanza e della piccole imprese presenti sul territorio comunale.

AREA TRIBUTI: Nel corso del 2019 stante il moltiplicarsi degli adempimenti e il carico di lavoro dell'area economico-finanziaria l' Amministrazione ha deciso di suddividere l'area economico-finanziaria in due, creando l'area Tributi e stipendi, in quanto si è ritenuto di dare massima importanza all'attività di riscossione, rallentatasi tuttavia a causa dell'emergenza sanitaria che da più di un anno ormai ha colpito le attività economiche e non solo di un piccolo Comune quale è Falcone.

Conseguentemente oltre l'ordinario si è dovuto far fronte alle esenzioni delle imposte e tariffe che sono state consentite dalla normativa al fine di sostenere l'economia.

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE ASSISTENZIALE.

Comprende i seguenti uffici/servizi: Personale, Segreteria, Elettorale, Leva, Anagrafe e Stato Civile, ISTAT e censimenti, Statistiche, Servizi Socio/assistenziali, Posta ,Protocollo, Biblioteca, Cultura, Turismo, Sport, Tempo libero, Pubblica istruzione, Notifiche, Albo Pretorio- Autentica atti e firme- Gestione sito web- Contratti-Contenzioso- Asilo Nido- URP- Gazzette Ufficiali- Centralino- Gabinetto del Sindaco;

In quest'area confluiscono una pluralità di servizi. Nella programmazione degli interventi di carattere socio culturale e di promozione del benessere della comunità, i servizi hanno lavorato in rete: per ogni singola attività è stato creato un rapporto collaborativo con il coinvolgimento diretto dei referenti dei servizi, dell'associazionismo locale e del volontariato.

AREA ECONOMICO -FINANZIARIA

L'area economico-finanziaria, risente della carenza di personale. Il Comune non ha professionalità di categoria D e, pertanto, compatibilmente con le normative nazionali si sta programmando l'assunzione ai fini della copertura del posto.

Nonostante ciò il Comune nel quinquennio si è adeguato alla normativa e ai principi contabili di cui al d.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.

AREA TECNICA

Ha risentito della mancanza di professionalità dei dipendenti soprattutto in ambito tecnologico e informatico che ha negativamente impattato in considerazione del moltiplicarsi di piattaforme (Anac, Simog, Mop, Caronte, Bdap, MEF, MIUR, piattaforme telematiche per le gare: MEPA, MEPAL, ASMECOMM CONSIP) e di adempimenti, anche per progettazioni di valenza economica irrisoria, che hanno più a che fare con l'informatica che con l'essere tecnici, anche in considerazione dell'età media dei dipendenti e della mancanza di tempo per formazione tecnologica.

Ciò comporta che sempre più i tecnici comunali invece di stare sui cantieri a monitorare le opere, stiano innanzi a piattaforme (spesso anche non funzionanti) ad inserire dati.

Nonostante tali criticità, il Comune ha partecipato ed ottenuto numerosi finanziamenti regionali e nazionali, anche di cifre consistenti, in fase di realizzazione.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL) .

L'Ente nel corso degli anni di gestione del mandato non è risultato strutturalmente deficitario.

Si riporta di seguito il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato:

Anno 2016 - 4 parametri positivi su 10

Anno 2019 - 4 parametri positivi su 10

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nell'arco del mandato elettorale intensa è stata l'attività regolamentare, in quanto l'Amministrazione ha ritenuto di primaria importanza regolamentare determinati servizi ed attività dell'Ente:

Di seguito l'elenco dei nuovi regolamenti approvati e delle modifiche apportate ai regolamenti già esistenti:

N.	ANNO	ATTO	OGGETTO	MOTIVAZIONE
1	2016	Delibera C.C. n. 12 del 07.07.2016	Approvazione del Regolamento Comunale per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati.	Adeguamento alla normativa
2	2016	Delibera C.C. n. 17 del 19.08.2016	Approvazione Regolamento Comunale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.	Esigenza dell'amministrazione volta a rispondere alle istanze abitative della cittadinanza.
3	2016	Delibera di G.M. n. 152 del 14.10.2016	Modifica delibera di G. M. n. 62 del 20/05/2009 " Rideterminazione struttura organizzativa ed assegnazione del personale" .-	Esigenza dell'Amministrazione volta a rendere più funzionali gli uffici e i servizi
4	2016	Delibera di G.M. n. 172 del 09.11.2016	Approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina dell'orario di lavoro.	Esigenza dell'amministrazione volta e regolamentare l'orario di lavoro dei dipendenti.
5	2016	Delibera C.C. n. 27 del 11.11.2016	Approvazione del " Regolamento per l'attività di noleggio con conducente di veicoli a nove posti ".	Esigenza dell'amministrazione volta a regolamentare la materia.
6	2016	Delibera C.C. 28 del 11.11.2016	Approvazione del " Regolamento per le riprese audio e video del Consiglio Comunale".	Esigenza dell'amministrazione volta a regolamentare la materia al fine di rendere i consigli comunali maggiormente partecipati.
7	2016	Delibera C.C. n. 29 del 11.11.2016	Approvazione del " Regolamento Comunale di Polizia Urbana "	Esigenza dell'amministrazione volta e regolamentare la materia.
8	2017	Delibera di G.M. n. 6 del 17.01.2017	Approvazione Regolamento per l'accesso civico e per l'accesso civico generalizzato (D. Lgs. n. 97 del 25/05/2016)	Adeguamento alla normativa in materia di Trasparenza
9	2017	Delibera C.C. n. 8 del 30.03.2017	Approvazione Regolamento per l'affidamento di incarichi legali.	Esigenza dell'amministrazione volta alla creazione di un elenco di avvocati cui attingere ai fini della difesa in giudizio del Comune.
10	2017	Delibera C.C. n. 9 del 30/03/2017	Approvazione Regolamento del Gruppo Comunale di Volontari della Protezione Civile.	Volontà dell'amministrazione di creare un gruppo di volontari da utilizzare in caso di emergenze di protezione civile.
11	2017	Delibera C.C. n. 15 del 09.05.2017	Approvazione del Nuovo Regolamento Comunale per il Servizio di Economato.	Adeguamento del regolamento alle nuove normative.
12	2017	Delibera C.C. n. 16 del	Approvazione Regolamento per l'	Adeguamento alla normativa

		09.05.2017	Istituzione , l'Elezione e il funzionamento della Commissione Comunale per la Democrazia Partecipata.	regionale.
13	2017	Delibera C.C. n. 17 del 09.05.2017	Approvazione Regolamento di Toponomastica e della Numerazione Civica.	Volontà dell'amministrazione di regolamentare la materia.
14	2017	Delibera C.C. n. 18 del 09.05.2017	Approvazione modifiche al " Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e di Edilizia Cimiteriale e delle Tabelle Tariffarie" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n . 09 del 23 aprile 2012.	Volontà dell'amministrazione di aggiornare il regolamento.
15	2017	Delibera C.C. n. 35 del 15.07.2017	Approvazione Regolamento per l'istituzione e la gestione del Gruppo Comunale Volontari Ausiliari del Traffico.	Volontà dell'Amministrazione di coinvolgere i volontari a supporto del corpo di P.M. in particolari occasioni della vita del paese in cui si avverte la carenza di personale di P.M.
16	2017	Delibera c.c. n. 36 del 15.07.2017	Modifica al Regolamento Comunale per il Servizio Economato.	Modifica al regolamento volta a renderlo più duttile.
17	2018	Delibera di G.M. n. 45 del 19.03.2018	Modifica dell'art. 39 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Nucleo di Valutazione - ed inserimento art. 39 bis , art. 39 ter e art. 39 quater.-	Trasformazione del Nucleo di valutazione in organo monocratico al fine di ottenere un risparmio economico, trattandosi di un piccolo comune
18	2018	Delibera di C.C. n. 7 del 28/03/2018	Approvazione " Regolamento Comunale per l'alienazione del Patrimonio Immobiliare".	Esigenza dell'Amministrazione volta a regolamentare la materia
19	2018	Delibera di C.C. n. 8 del 28/03/2018	Approvazione modifiche Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali.	Modifica al regolamento per adeguarla a normativa inerente il compenso minimo.
20	2018	Delibera di C.C. n. 28 del 16/05/2018	Approvazione regolamento Comunale per la manomissione e il ripristino del suolo pubblico.	Esigenza dell'amministrazione volta a tutelare il suolo pubblico comunale
21	2018	Delibera di C.C. n. 40 del 28/08/2018	Adozione Regolamento Comunale per la pratica del compostaggio domestico.	Adeguamento alla normativa regionale ai fini di tutela dell'ambiente e al fine di ottenere finanziamenti
22	2018	Delibera di C.C. n. 41 del 28/08/2018	Adozione Regolamento Comunale per la pratica del " compostaggio locale " (compostaggio di prossimità)	Adeguamento alla normativa regionale ai fini di tutela dell'ambiente e al fine di ottenere finanziamenti
23	2018	Delibera di C.C. n. 42 del 28/08/2018	Adozione Regolamento Comunale per la pratica del compostaggio di comunità	Adeguamento alla normativa regionale ai fini di tutela dell'ambiente e al fine di ottenere finanziamenti
24	2019	Delibera di G.M. n. 10 del 21.01.2019	Regolamento per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.L.GS N. 50/2016"	Adeguamento alla normativa
25	2019	Delibera di C.C. n. 18 del 20.03.2019	Approvazione Regolamento Comunale per l'Elezione del consiglio Comunale d l Sindaco delle ragazze e dei ragazzi.	Volontà dell'Amministrazione di coinvolgere i bambini e i ragazzi nell'attività politica ed amministrativa del Paese
26	2019	Delibera di G.M. n. 80 del 08.04.2019	Modifica art.7 del vigente Regolamento Uffici e Servizi " Rideterminazione struttura organizzativa ed assegnazione del	Adeguamento alle esigenze dell'amministrazione per rendere più funzionali i

			personale	servizi.
27	2019	Delibera di G.M. n. 112 del 15.05.2019	Regolamento sui criteri per le posizioni organizzative" e del "Sistema per la graduazione della Posizione dei Titolari di posizione organizzativa"	Adeguamento alla normativa
28	2019	Delibera C.C. n. 34 del 14.06.2019	Approvazione Regolamento Comunale per la destinazione di quota parte dei trasferimenti regionali di parte corrente con forme di democrazia partecipata previste dall'art. 6 della L.R. n. 5/2014	Adeguamento alla normativa regionale
29	2019	Delibera di G.M. n. 160 del 03.07.2019	Approvazione Regolamento di Condominio degli Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale.	Esigenza dell'amministrazione
30	2019	Delibera C.C. n. 49 del 08.08.2019	Approvazione Regolamento per l'adozione del verde pubblico e Sponsorizzazione spazi a verde attrezzato" - Adotta un'aiuola	Volontà dell'amministrazione di coinvolgere la cittadinanza nella cura del verde pubblico
31	2019	Delibera C.C. n. 61 del 29.09.2019	Approvazione Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto all'evasione dei Tributi Locali ai sensi dell'art. 15 ter del Decreto Legge 30 Aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di Conversione 28 giugno 2018, n. 58	Adeguamento normativo
32	2020	Delibera di C.C. n. 18 del 30.07.2020	Approvazione Regolamento disciplinante Imposta Municipale Propria – anno 2020	Adeguamento normativa
33	2020	Delibera C.C. n. 35 del 29.09.2020	Approvazione Regolamento disciplinante Tassa sui Rifiuti	Adeguamento normativa
34	2020	Delibera C.C. n. 59 del 30.12.2020	Approvazione del Regolamento disciplinante il Canone Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di disposizione pubblicitaria e del canone mercatale di cui all'art. 1, commi da 816 a 845 della legge 27.12.2019, n. 160.	Adeguamento normativa

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

La Politica tributaria dell'ente è stata improntata da una parte a scongiurare qualsiasi aumento della pressione fiscale e dall'altra a garantire una maggior equità fiscale, anche mediante il recupero dell'evasione.

E' stata reintrodotta la TASI nel 2016 a seguito delle misure correttive richieste dalla Corte dei Conti sul rendiconto anno 2014 - 2015 (rendiconto che si specifica ha riguardato l'attività della precedente amministrazione).

Successivamente, con la unificazione della Tasi alla nuova Imu, introdotta dalla Legge n. 160/2019, ha rinunciato, nell'esercizio finanziario in corso.

Di particolare rilevanza ai fini della lotta all'evasione è stata l'approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 29.09.2019 del Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto all'evasione dei Tributi Locali ai sensi dell'art. 15 ter del Decreto Legge 30 Aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di Conversione 28 giugno 2018, n. 58.

Nel corso dell'ultimo anno a causa dell'emergenza epidemiologica si è dovuta porre in essere, nei limiti consentiti dalla normativa emergenziale, una sospensione e dilazione del pagamento di alcuni tributi.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,89	0,89	0,89	0,89	0,92
Fabbricati rurali e strumentali	0,20	0,20	0,20	0,20	0,10

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui Rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	Tributo	Tributo	Tributo	Tributo	Tributo
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 149,05	€ 152,27	€ 122,92	€ 128,90	€ 129,90

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è strutturato in base alle disposizioni contenute negli artt. 3 - 10 del vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 17 gennaio 2013.

Il Controllo preventivo è esercitato dai responsabili di area con riguardo al parere di regolarità tecnico-amministrativa e con il rilascio del parere di regolarità contabile e l'apposizione della copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Economico finanziaria.

Il controllo di regolarità amministrativa successivo è posto in essere con la supervisione del Segretario comunale con la partecipazione dei responsabili di area e di alcuni dipendenti comunali.

I verbali e i referti vengono trasmessi ai responsabili di area, al Sindaco al revisore unico dei conti e al nucleo di valutazione e si concretizzano in una relazione del segretario di cui prende atto la Giunta Comunale nella prima seduta utile e successivamente pubblicati nella sezione dell'amministrazione Trasparente Controlli e rilievi.

Inoltre, il segretario comunale svolge periodicamente controlli a campione sugli atti e sulla pubblicazione degli stessi nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente che si concretizzano nel corso dell'anno in note e direttive e raccomandazioni.

Il programma delle attività di controllo è stato coordinato con il piano prevenzione della corruzione (L. 190/2012) regolarmente adottato nei termini di legge. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è previsto nella fase di formazione e prima dell'adozione dell'atto.

In particolare, il controllo preventivo di regolarità contabile è esercitato su qualsiasi atto che abbia ripercussioni su entrate o spese (deliberazioni, determinazioni, ordinanze) mediante l'apposizione sia del parere di regolarità contabile che dell'attestazione di copertura finanziaria. Sono oggetto del controllo successivo di regolarità amministrativa, le determinazioni di impegno di spesa, gli atti amministrativi, anche in base a specifica segnalazione o richiesta di riesame a seguito di istanza da parte di portatori di interesse o amministratori comunali. Esso viene, inoltre effettuato, mediante estrazione casuale, sul 10% delle determinazioni di ogni area, il campione dei documenti sottoposti a controllo successivo è estratto dagli elenchi delle determinazioni e dagli altri atti pubblicati all'albo pretorio dell'Ente. L'esame può essere esteso anche agli atti dell'intero procedimento. Dai controlli effettuati sugli atti non sono emerse finora situazioni di manifesta illegittimità

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

Il Comune nel corso del quinquennio ha visto due grandi riorganizzazioni della struttura organizzativa. La prima operata ad inizio del mandato con delibera di G.M. n. 62 del 20/05/2009 " Rideterminazione struttura organizzativa ed assegnazione del personale, che ha visto l'unificazione delle due aree in cui era suddivisa l'area tecnica e ha suddiviso l'area in servizi al fine di rendere più funzionali e rispondenti alle esigenze dell'amministrazione gli uffici e i servizi.

Successivamente, a metà circa del mandato, con delibera di G.M. n. 80 del 08.04.2019, a causa dell'aumento degli adempimenti in capo al Responsabile dell'area economico-finanziaria e consci della nevralgicità dell'ufficio tributi, si è deciso di suddividere l'area in due l'Area Economico-finanziaria, creando l'area tributi e stipendi

In materia di personale occorre evidenziare che le norme intervenute nel periodo per il contenimento della spesa di personale e per il blocco generale delle assunzioni, unitamente alla complessità ed ai tempi previsti dalla normativa di settore (procedure di mobilità interna, esterna, verifica personale in disponibilità, consultazione di graduatorie altrui, ecc.), nonché alla carenza di capacità assunzionale necessaria all'avvio di procedure concorsuali proprie, non hanno facilitato né reso possibile il reintegro delle unità che hanno lasciato l'ente.

In particolare nel corso del quinquennio si sono registrati :

- n. 6 pensionamenti;
- n. 1 decesso;
- n.1 dimissioni volontarie (dipendente)

E per il 2021 sono previsti ulteriori n. 2 pensionamenti (quota 100).

Di importanza storica è stata la c.d. stabilizzazione del personale precario avvenuta nel corso del 2019 per n. 42 unità a tempo indeterminato e part time a 24 ore ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, commi 2 e 3 della Legge Regionale n. 1/2019.

Lavori pubblici

Di particolare importanza per il territorio comunale è stata l'attività inerente i lavori pubblici nel corso del quinquennio.

Di seguito si riporta dei Lavori pubblici realizzati e in corso di realizzazione e/o programmati.

LAVORI PUBBLICI REALIZZATI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E/O PROGRAMMATI					
ANNO	CUP/CIG	DESCRIZIONE	IMPORTO	FINALITA'	STATO ATTUALE
2016	D24H16000490002	Progetto Esecutivo per la valorizzazione della "Piazza Principe Romeo" tendente alla riqualificazione delle aree urbane e messa in sicurezza delle periferie delle Città Metropolitane	500.000,00	Valorizzazione mediante la realizzazione di un parco giochi, la creazione di opere ornamentali, del verde e la manutenzione straordinaria delle opere d'arte	In fase di realizzazione
2016	D24E16000390001	Progetto Esecutivo Lavori di riqualificazione del vecchio quartiere "Sambucari" della frazione Belvedere del Comune di Falcone, tendente al miglioramento della qualità del decoro urbano e dell'accrescimento della sicurezza territoriale, delle periferie delle Città Metropolitane	500.000,00	Riqualificazione mediante il rifacimento della pavimentazione, dell'impianto di pubblica illuminazione, dei sottoservizi e la manutenzione straordinaria delle opere d'arte	In fase di realizzazione
2017	Z9C217DD31	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI CORPI CELLARI NEL SETTORE "8A" DEL CIMITERO COMUNALE. - PROGETTO ESECUTIVO	35.000,00	Realizzazione di n. 24 loculi a specchio	Realizzata

2017	D26G17000200006	PROGETTO PER IL COMPLETAMENTO DI INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DEI PESCATORI LOCALI POSTE IN VIA DEL MARINAIO. PROGETTO ESECUTIVO	170.000,00	Completamento di area adibita al servizio dei pescatori	Programmata
2017	D29F19000060005	Progetto di completamento della Via di Fuga di collegamento tra la Statale SS. N° 113 e la Via Bellini. Progetto Esecutivo	690.000,00	Realizzazione opera di Protezione Civile	Programmata
2017	D22G20000050005	Progetto Esecutivo per la riqualificazione e l'efficientamento energetico del plesso scolastico "Papa Giovanni XXIII" sito in Via Dante Alighieri	440.000,00	Efficientamento energetico dell' istituto adibito a plesso scolastico	Programmata
2017	Richiedere	Progetto Esecutivo per la riqualificazione e l'efficientamento energetico del plesso scolastico "Belvedere" sito in Via Immacolata, snc Frazione Belvedere	402.000,00	Efficientamento energetico dell'istituto adibito a plesso scolastico	Programmata
2017	Richiedere	Progetto Esecutivo per la riqualificazione e l'efficientamento energetico del plesso scolastico "Falcone Centro" sito in Via Fornace, n° 15.	360.000,00	Efficientamento energetico dell'istituto adibito a plesso scolastico	Programmata
2017	D25E18000100002	Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica per i lavori di "Adeguamento dell'impianto Centralizzato di Depurazione Comunale delle acque reflue urbane sito in Contrada Feliciotto nel Comune di Falcone"	2.600.000,00	Adeguamento e completamento dell'impianto di Depurazione Comunale	Programmata
2017	Z4B218F558	Progetto impianto di Videosorveglianza per il controllo della viabilità cittadina e di siti sensibili contro atti vandalici	37.500,00	Videosorveglianza del territorio	Realizzata
2017	D26G17000200006	PROGETTO PER I LAVORI DI RIFACIMENTO DI UN TRATTO DI RETE IDRICA COMUNALE PER L'ATTIVAZIONE DEL SERBATOIO DI DISTRIBUZIONE POSTO IN CONTRADA VALLE FONTANA. PROGETTO ESECUTIVO	80.000,00	Rete Idrica interna	Programmata
2017	Z76218F626	REALIZZAZIONE DI UN'AREA DA ADIBIRE A PARCHEGGIO PUBBLICO NELLA VIA ALCIDE DE GASPERI. PROGETTO ESECUTIVO	45.000,00	Area Adibita a Parcheggio Pubblico	Realizzata
2017	D21J17000050002	Indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli Edificio scolastici Comunali	13.473,28	Verifica Sismica edifici scolastici	Realizzata

2017	D22H17000160001	PROGETTO PER LA RIGENERAZIONE ED IL COMPLETAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PRINCIPE ROMEO" MEDIANTE L'ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA, DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE, DEI LOCALI SPOGLIATOI, DEL CAMPO DI GIOCO E DEI CAMPI DI PALLAVOLO E DI TENNIS. PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA	670.000,00	Opere per il completamento ed adeguamento campo sportivo comunale	Programmata
2018	D23G18000130002	PROGETTO RELATIVO AI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLE BANCHINE E PIANO VIARIO DELLA VIA TOSCANINI NEL COMUNE DI FALCONE, MEDIANTE L'ISTITUZIONE DI UN CANTIERE DI LAVORO REGIONALE	67.190,86	Banchine della Via Toscanini	Realizzata
2018	D27D18000180001	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN "IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DELLA VIABILITÀ CITTADINA E DEI SITI SENSIBILI CONTRO ATTI CRIMINOSI E VANDALICI	250.000,00	Impianto di videosorveglianza	Realizzata
2018	D23G14001160001	Progetto per il completamento della Scuola Media Statale esistente sita in Via Dante Alighieri del Comune di Falcone – Terzo Lotto	500.000,00	Completamento Scuola Media Statale	In fase di realizzazione
2018	D28E18000100002	Progetto di ampliamento a completamento del Plesso Scolastico "Scuola Media Statale", con la realizzazione dei Laboratori – Palestra – Aula Magna/Auditorium, ubicato in Via Dante Alighieri del Comune di Falcone (ME)	3.580.000,00	Completamento plesso scolastico	In fase di realizzazione
2018	D27G18000310002	Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo agli interventi di realizzazione di un sistema smart di innovazione tecnologico-sociale per la fruizione di servizi con efficientamento ed energy management delle infrastrutture pubbliche	1.247.300,00	Opere di Smart Cities del Territorio	Programmata
2018	D26J18000030002	Progetto per l'efficientamento energetico del Palazzo Municipale sito in Via Alcide De Gasperi n° 4	595.000,00	Efficientamento energetico Palazzo Municipale	Programmata
2018	D25B18002790002	Lavori urgenti di manutenzione straordinaria e ripristino della idoneità igienico sanitaria, della scuola primaria sita in via Fornace - Falcone Centro	82.000,00	Lavori di manutenzione straordinaria	Realizzata

2018	D25I18000470002	Progetto per la manutenzione straordinaria e ammodernamento delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria dell' area ricadente nel Centro Storico tra la Via Nazionale e il rilevato ferroviario, Via Italo Balbo e Piazza Marconi, finalizzata alla mitigazione del rischio idrogeologico in zona "R4" del vigente piano per l'assetto idrogeologico (PAI)	1.150.000,00	Lavori di rifacimento del centro storico	Programmata
2018	D25I18000480002	Progetto per il recupero ambientale dell'area compresa nel Centro Storico tra la Via G. Garibaldi – Via Aia – Via F. Crispi (mediante intervento di riutilizzazione di spazi resi liberi per crolli o demolizioni), nel Comune di Falcone (ME)	360.000,00	Recupero Ambientale Piazzetta Via Garibaldi	Programmata
2018	Z9C217DD31	REALIZZAZIONE DI CORPI CELLARI NEL SETTORE "8B" DEL CIMITERO COMUNALE.	52.445,75	Realizzazione di n. 24 Loculi a Specchio	Realizzata
2018	Z1C267CC5F	REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI BANCHINA SUL LUNGOMARE AMERIGO VESPUCCI, ZONA FALCON BAJA, A COMPLETAMENTO DELL'ASSE VIARIO	30.000,00	Completamento lungomare Via Amerigo Vespucci	Realizzata
2018	Z232684EB3	Progetto per la realizzazione della pavimentazione stradale nel tratto terminale del Lungomare Amerigo Vespucci, zona Falcon Baja, a completamento dell'asse viario esistente	52.500,00	Completamento lungomare Via Amerigo Vespucci	Realizzata
2018	Z442684EC5	Progetto per la realizzazione dei servizi sottotraccia, nel tratto terminale del Lungomare Amerigo Vespucci, Zona Falcon Baja, a completamento dell'asse viario esistente.	47.000,00	Completamento lungomare Via Amerigo Vespucci	Realizzata
2018	ZD5268A9D1	Progetto per la manutenzione straordinaria e riqualificazione dell'Impianto di Pubblica Illuminazione esistente con lampade al LED nel territorio Comunale di Falcone	28.816,20	Riqualificazione Impianto di illuminazione	Realizzata
2018	Z5D268A9D4	PROGETTO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO DI CALCETTO SITO NELLA FRAZIONE BELVEDERE	29.305,26	Riqualificazione Campo Calcetto Belvedere	Realizzata
2018	D21E15000660002	Progetto di potenziamento canali ed alvei torrentizi per miglioramento deflusso acque meteoriche del torrente feliciotto per la mitigazione del rischio idrogeologico e geomorfologico	3.500.000,00	Mitigazione Rischio Idrogeologico	In fase di realizzazione
2018	D26J16000530001	Progetto di mitigazione del rischio di erosione costiera attraverso il ripascimento e rifiorimento delle scogliere esistenti antistanti il centro abitato a difesa dell'abitato del Comune di Falcone (ME)	5.200.000,00	Mitigazione Rischio Idrogeologico	In fase di realizzazione

2018	D27B16000090001	Progetto di mitigazione rischio idraulico e geomorfologico mediante il consolidamento e regimentazione acque del versante a protezione dell'abitato della Frazione Sant'Anna	1.800.000,00	Mitigazione Rischio Idrogeologico	In fase di realizzazione
2019	Z48268E8CD	Realizzazione di opere di urbanizzazione primarie relative alla costruzione della strada di P.R.G. di collegamento tra la Via Alcide De Gasperi e la Via Dante Alighieri	300.000,00	Realizzazione Urbanizzazione Primaria	Programmata
2019	D23I19000000001	Progetto per la messa in sicurezza della Via Nuova sita nella Frazione Belvedere mediante creazione di una via di fuga	50.000,00	Messa in sicurezza territorio	Realizzata
2019	D26D19000080002	Progetto definitivo per la realizzazione di impianto di compostaggio da realizzare sulla particella catastale n° 709 del foglio n° 5 del Comune di Falcone	187.000,00	Realizzazione Centro di Compostaggio	Programmata
2019	D26D19000090002	Progetto definitivo per la realizzazione di impianto di compostaggio da realizzare sulla particella catastale n° 720 del foglio n° 5 del Comune di Falcone	163.000,00	Realizzazione Centro di Compostaggio	Programmata
2019	D27H17000400002	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA INFORMATIZZATO	1.215.000,00	Realizzazione Centro Comunale di Raccolta (RRSSUU)	Programmata
2019	D22G19000240001	PROGETTO PER I LAVORI PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO INERENTI LA TRASFORMAZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL PALAZZO COMUNALE SITO NELLA VIA ALCIDE DE GASPERI	50.000,00	Efficientamento energetico Palazzo Municipale	Realizzata
2019	D23J94000000002	Progetto per il completamento del Primo Stralcio del Centro Turistico Polifunzionale sito nella Via Roma nel Comune di Falcone	826.331,04	Completamento Centro Turistico Funzionale	In fase di realizzazione
2019	D23J19000100005	Riqualificazione dell'ex Casa albergo per anziani autosufficienti da destinare a "Centro Erasmus" ubicata nella Frazione - Belvedere	1.500.000,00	Riqualificazione Casa Albergo Anziani	Programmata
2019	D23H19000520005	Progetto di adeguamento e rifunionalizzazione dell'immobile adibito ad Asilo Nido sito nella Via Martire del Congo nel Comune di Falcone	500.000,00	Adeguamento Asilo Nido	Programmata
2019	D27F19000260002	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO GIOCHI INCLUSIVO NELLA PIAZZA QUASIMODO DELLA FRAZIONE BELVEDERE DEL COMUNE DI FALCONE	50.000,00	Parco giochi inclusivo	In fase di realizzazione
2020	D27H19002160001	Progetto per la riqualificazione della sede stradale della Via del Marinaio (Lungomare lato Est) mediante rifacimento dei marciapiedi e delle aree adiacenti, l'abbattimento delle barriere architettoniche e la riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione	199'937,90	Riqualificazione Lungomare Via del Marinaio	In fase di realizzazione

2020	ZDA2FFAF0C	Progetto per la manutenzione straordinaria e riqualificazione dell'impianto di Pubblica Illuminazione esistente con sostituzione dei reattori esistenti e/o delle relative lampada SAP nel territorio Comunale	21.500,00	Manutenzione impianto di illuminazione pubblica	Realizzata
2020	D29J19000310001	Progetto per la riqualificazione della sede stradale della Via del Marinaio (Lungomare lato Est) mediante rifacimento dei marciapiedi e delle aree adiacenti, l'abbattimento delle barriere architettoniche e la riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione	50.000,00	Riqualificazione Impianto di Illuminazione Via del Marinaio	In fase di realizzazione
2020	Z90267CC43	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI LOCULI A SPECCHIO NEL SETTORE "8A" NEL CIMITERO COMUNALE. - PROGETTO ESECUTIVO	42.000,00	Realizzazione 18 Loculi a specchio	In fase di realizzazione
2020	Z122FFAF11	Progetto per il completamento del manto stradale della Via Toscanini tratto dal rilevato ferroviario alla Via Vincenzo Bellini del Comune di Falcone	48.000,00	Completamento Via Toscanini	In fase di realizzazione
2020	D29E20000110001	Adeguamento alla normativa antincendio delle scuole e di definizione dei termini e delle modalità di rendicontazione e di monitoraggio relativo "Edificio scolastico posto nella Via Fornace, snc, ospitante istituzione scolastica di primo ciclo di istruzione (Scuola primaria di primo grado - codice edificio 0830190982) secondo i dettami di cui ai D.M. n° 21 marzo 2018"	82.000,00	Adeguamento impianto antincendio Plesso Scolastico via Fornace	In fase di realizzazione
2020	D29E20000100001	Adeguamento alla normativa antincendio delle scuole e di definizione dei termini e delle modalità di rendicontazione e di monitoraggio relativo "Edificio scolastico posto nella Via Dante Alighieri ospitante istituzione scolastica di primo ciclo di istruzione (Scuole Secondaria di primo grado - codice edificio 0830190979) secondo i dettami di cui ai D.M. n e 21 marzo 2018"	82.000,00	Adeguamento impianto antincendio Plesso Scolastico Via Dante Alighieri	In fase di realizzazione
2021	Richiedere	Creazione di una area fitness in Via del Marinaio (Lungomare Est) del Comune di Falcone	28.760,50	Realizzazione Area Fitness Via del Marinaio	In fase di realizzazione

Gestione del territorio

Con riferimento alla gestione e tutela del territorio nel corso del mandato si evidenzia l'approvazione dei seguenti atti considerati per l'appunto strategici per il territorio e la sua tutela:

- approvazione del Piano di protezione civile Comunale (delibera C.C. n. 39 del 28.08.2019)
- approvazione del piano Comunale amianto (delibera c.c. n. 9 del 28.03.2018)
- e' in corso di definizione il Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo.

Si evidenzia che a seguito della normativa regionale (art. 6 comma 1 L:R: n. 5/2014 e ss.mm.ii) almeno il 2% delle dotazioni finanziarie attribuite dalla Regione devono essere utilizzate con forme di democrazia partecipata.

A seguito dell'approvazione di apposito regolamento in materia e del coinvolgimento della cittadinanza nella scelta della destinazione delle risorse negli anni sono stati acquistati in molti casi anche grazie alla ulteriore devoluzione dell'indennità del sindaco e dell'assessore Ventura

- annualità 2017: acquisto computer e altre apparecchiature elettroniche per le scuole

- annualità 2018: il palco modulare
- annualità 2019: impianto di luci/audio professionale completo (cd. Service) per eventi pubblici esterni/interni
- annualità 2020: giochi per il Parco Giochi in Piazza Marina.

Istruzione pubblica

Anche per quanto riguarda l'Istruzione, l'Amministrazione ha prestato attenzione al corretto funzionamento dell'istituzione socio-educativa, quale l'Asilo Nido Comunale e delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale, valorizzandone il ruolo aggregativo e di sana crescita.

In relazione agli obblighi previsti dalla Legge n. 23/1996, l'Amministrazione, oltre a provvedere alla manutenzione dei plessi scolastici, ha sempre contribuito alle spese di funzionamento, a tutela e salvaguardia della salute degli alunni, del personale docente e non docente.

Le scuole esistenti sul territorio, sono state, inoltre, oggetto di importanti e frequenti interventi di sistemazione e adeguamento normativo. Non ci sono spazi dove si svolge l'attività didattica che siano in stato di degrado e non siano stati oggetto di recupero ed adeguamento nel corso del mandato.

Nel corso del mandato, nonostante la scarse risorse economiche a disposizione, sono stati erogati servizi essenziali, tra i quali la mensa scolastica, il trasporto scolastico urbano e l'asilo nido comunale.

a) Il Servizio di Mensa Scolastica, rivolto agli alunni con tempo prolungato eseguito tramite appalto a ditta esterna, ha registrato, nel corso del quinquennio, una riduzione del numero di adesioni in quanto, già a decorrere dall'anno scolastico 2016/2017, l'Istituto Comprensivo "*Terme Vigliatore*" ha ritenuto di prevedere il rientro pomeridiano per la Scuola Statale dell'Infanzia e solo per un paio di classi della Scuola Primaria di Falcone; poi, a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, solamente per la Scuola Statale dell'Infanzia.

Ciò ha creato qualche difficoltà nell'appalto del servizio di che trattasi, ma l'Amministrazione, ritenendo il tempo pieno un modello organizzativo e didattico più rispondente alla società moderna e più consono alle esigenze lavorative delle famiglie, su richiesta dell'Istituto Comprensivo, ha sempre assunto, di anno in anno, l'impegno ad attuare il servizio di che trattasi.

Nell'anno scolastico 2019/2020, l'Amministrazione Comunale, grazie al <<Fondo Nazionale per il Sistema integrato di educazione e istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale di cui al Decreto Legislativo n.r. 65 del 13.04.2017- Riparto annualità 2018. Scuola Statale dell'Infanzia>> della Regione Siciliana, ha dato indirizzo favorevole all'erogazione alle famiglie di un contributo per l'abbattimento del contributo per la mensa, pari alle spese effettivamente sostenute da ciascun genitore avente diritto, soprattutto in considerazione del fatto che la sospensione improvvisa del servizio mensa a decorrere dal 4 marzo 2020, e tutta la problematica legata all'Emergenza Covid-19, ha comportato notevoli disagi alle famiglie dei bambini regolarmente iscritti al servizio mensa le quali, avendo proceduto all'acquisto dei blocchetti-ticket buoni mensa, non hanno avuto la possibilità di poterli estinguere nel corso dell'anno scolastico 2019/2020. Nell'anno scolastico in corso (2020/2021) il servizio mensa non è stato invece attivato in quanto l'Istituto Comprensivo "*Terme Vigliatore*", a causa del perdurare dell'Emergenza Covid-19 ha ritenuto opportuno non prevedere il tempo prolungato.

b) Il Servizio Trasporto Scolastico Urbano, gestito direttamente dal Comune, con mezzi comunali propri e personale dipendente, è rivolto agli alunni della Scuola Primaria di Falcone, della Scuola Primaria della Frazione Belvedere e della Scuola Secondaria di 1° grado che possono, con autonomia e in maniera protetta, effettuare il tragitto scuola-abitazione e viceversa, sollevando i genitori da tale adempimento.

Il servizio ha consentito di soddisfare i bisogni di circa 70 famiglie per anno scolastico e soprattutto di quelle residenti nei punti più periferici del Comune.

c) Il Servizio Asilo Nido Comunale "*Teresa Finocchiaro*", gestito direttamente dal Comune, accoglie i bambini di età compresa da sei mesi a tre anni, appartenenti a famiglie residenti nel Comune di Falcone e, nel caso di posti disponibili, anche i bambini appartenenti a famiglie non residenti. Nel corso del quinquennio, non si è raggiunta la capienza massima prevista nel "*Regolamento Comunale per l'Istituzione ed il Funzionamento dell'Asilo Nido*", nonostante l'Amministrazione abbia cercato di migliorare l'offerta qualitativa dei servizi formativi grazie ai fondi di cui al "Decreto 1900/PAC-2017-Secondo Riparto e alle risorse economiche assegnate al Comune di Falcone con il "Fondo Nazionale per il Sistema integrato di educazione e istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale di cui al Decreto legislativo n. 65 del 13.4.2017- Servizi Educativi per la Prima Infanzia. Riparto annualità 2017 e Riparto Annualità 2018 e Residui 2017" tramite le quali l'Amministrazione ha proceduto, nell'anno 2019 e nell'anno 2020 al rimborso, delle spese sostenute per il pagamento delle rette mensili nell'anno educativo 2017/2018 e nell'anno educativo 2019/2020, nel rispetto di apposite <<Linee Guida>> emanate dal competente Assessorato Regionale.

La riduzione delle iscrizioni al servizio asilo nido è dovuta, probabilmente, al calo delle nascite ma anche alla situazione economica delle famiglie presenti sul territorio, quasi tutte monoreddito, e alla disponibilità dei nonni e delle nonne, in modo particolare, ad accudire i propri nipotini.

d) la biblioteca comunale: la Biblioteca di Falcone, ampliata ed ammodernata, ha proposto, dopo anni di quasi inerzia operativa e propositiva, una serie di iniziative volte ad un miglioramento della qualità della vita

della cittadinanza prestando particolare attenzione alle proposte provenienti dal territorio. Sono stati realizzati alcuni progetti educativi("*Nati per Leggere*", "*letture animate*", "*Città che legge*", "*Dona un libro alla tua Biblioteca*" presentazione libri per bambini) in collaborazione con enti ed associazioni di Falcone (*Scuole*, "*Centro Pedagogico Paidòs*", etc..) e anche con singole persone ed esponenti del volontariato cittadino che hanno messo a disposizione le loro competenze a titolo gratuiti. Sono stati intrapresi nuovi progetti di lettura per le fasce in età scolare, in collaborazione stretta con le istituzioni scolastiche del territorio (gruppi di lettura-gioco per i bambini 0-3 anni), si sono avviati gli iter burocratici per la partecipazione a bandi nazionali per l'aggiudicazione di importanti finanziamenti MIBACT. Si è inoltre creato all'interno dei locali della Biblioteca un "*angolo lettura e giochi*" per bambini ,con l'acquisto di libri, giochi, suppellettili e arredi e con la tinteggiatura ed igienizzazione di pareti ed infissi. Ci si propone, inoltre, per il futuro di potenziare le apparecchiature informatiche e dare maggiore spazio alle sale di lettura, attualmente piuttosto anguste e disadorne.

L'AMMINISTRAZIONE E I PERCORSI FORMATIVI.

L'Amministrazione ha proceduto alla stipula di apposite convenzioni con le istituzioni che nel corso del quinquennio ne hanno fatto richiesta, mettendo a disposizione risorse umani e strumentali, per contribuire alla formazione degli studenti non solo del territorio comunale, ma anche dei comuni limitrofi.

Ha stipulato, infatti, una Convenzione con l'Istituto "*Cortivo*", per dare la possibilità ad una loro allieva, iscritta al "Corso di Assistente all'Infanzia", di effettuare un percorso formativo presso l'Asilo Nido Comunale"; ha inoltre stipulato Convenzioni con alcune Istituzioni Statali Secondarie di II° grado, ubicate in comuni limitrofi al Comune di Falcone, per lo svolgimento di una esperienza di stage, nell'ambito del progetto di alternanza scuola/lavoro; ha stipulato, infine una Convenzione, con validità anni tre, con l'Università degli Studi di Messina, per attività di tirocinio e stage per i laureandi e i laureati segnalati dall'Università stessa.

Oltre a garantire i suddetti servizi essenziali, l'Amministrazione ha provveduto, tramite l'apposito Ufficio Comunale, all'adozione degli adempimenti previsti, per il diritto allo studio, dalla vigente normativa nazionale e regionale.

Di particolare importanza è stata anche la realizzazione del progetto che ha visto l'elezione del c.d. Baby Sindaco e della Baby giunta con la collaborazione delle Istituzioni scolastiche.

Così come l'adesione del Comune alla campagna nazionale '*Panchina rossa*': progetto volto alla sensibilizzazione e alla condanna del fenomeno della violenza maschile sulle donne. E' stata collocata una panchina rossa in una centralissima piazza dell'agglomerato urbano con una significativa cerimonia che ha visto la partecipazione anche del Baby Sindaco e del Baby consiglio.

Ciclo dei rifiuti

Con riferimento all'annosa questione dei rifiuti, si evidenzia che questa Amministrazione già nei primissimi giorni di mandato, quale primo atto regolamentare, ha provveduto all' Approvazione del Regolamento Comunale per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati (delibera di C.C. n. 12 del 07.07.2016).

La raccolta ad oggi viene effettuata tramite il servizio porta a porta che è in fase di costante miglioramento.

La mission dell'amministrazione sin da subito è stata quella di ribaltare la concezione del rifiuto quale costo, accedendo invece all'idea del rifiuto-risorsa, anche in un'ottica dell'abbattimento dei costi a carico della popolazione.

In materia si registra la totale inefficienza della SRR Messina Provincia SCPA, evidenziata da questa Amministrazione in tutte le sedi che ancora dalla sua costituzione non è stata in grado di aggiudicare una gara (ancora oggetto di impugnazione in sede di CGA), rendendo necessario alle Amministrazioni agire in via sostitutiva, ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 152/2006 con ordinanze contingibili ed urgenti e rendendo altresì impossibile una effettiva programmazione a lungo termine del servizio da porre a gara a causa di continui rinvii delle udienze e ricorsi.

Questa amministrazione ha inoltre stipulato diverse convenzioni ai fini del conferimento dei rifiuti differenziati. Ed inoltre ha fornito alle scuole idonei contenitori per la raccolta differenziata in modo da educare le future generazioni al rispetto dell'ambiente.

Sociale

Nel corso di questi anni, in linea con gli obiettivi indicati dall'A.C. si sono potenziati i servizi erogati alla popolazione residente.

Si è programmato di accedere ai finanziamenti PAC rivolti alla popolazione anziana erogati dal Ministero dell'Interno per il tramite del Distretto Socio Sanitario 28. Mediante questo finanziamento è stato possibile attivare un servizio di assistenza anziani e disabili (SAD). In particolare per gli anziani si è acceduto ad un progetto per il mantenimento dell'autonomia in famiglia di n. 1 soggetto.

Il Comune fa parte del Distretto Socio Sanitario 28, mediante il Piano di Zona relativo alle politiche socio assistenziali, 2013/2015 - 2018/2019 - 2019/2020, ha acceduto e programmato servizi utili per la collettività:

- assistenza alla comunicazione ai bambini diversamente abili che frequentano le scuole, erogata con personale Asacomm;
- assistenza scolastica igienico sanitaria erogata con personale specializzato;
- centro distrettuale per disabili;
- progetto specifico del piano di zona 2019/2015 "Azione di sistema" progetto di interfaccia tra i Comuni e la rete dei servizi presenti nel DSS28 e nell'ambito del territorio dello stesso;
- progetto per il sostegno al reddito delle famiglie con redditi bassi attraverso attività di assegno civico che ha visto sostenute n. 12 famiglie.

Attraverso la programmazione dei <Fondi PON> Inclusionione per la lotta alla povertà, l'A.C. ha avuto la possibilità di dotare il Comune di n. 1 assistente sociale, contrattualizzata dal D.S.S. 28 inizialmente per anni tre successivamente rinnovato, che svolge il servizio professionale in affiancamento all'ufficio amministrativo. Ciò ha consentito di intensificare l'impegno profuso a favore della popolazione ed in particolare alle fasce di popolazione più fragile ed in condizione di difficoltà anche economica, per cui sono state attivate una serie di misure in grado di contrastare tale fenomeno.

Il servizio sociale ha promosso percorsi di autonomia con borse lavoro e progetti PUC per i percettori di reddito di cittadinanza, al fine di superare il mero assistenzialismo. Sostenute le famiglie in difficoltà economica dovuta alla grave crisi causata dall'emergenza covid 19, attraverso l'erogazione di buoni pasto con i fondi all'uopo destinati dagli Enti preposti quali Protezione Civile e Regione Siciliana.

Nell'ambito delle politiche rivolte ai giovani in partenariato con l'associazione <Fraternita di Misericordia> sono stati potenziati i progetti di servizio civile passando da n.1 a n.2, con l'impegno di n. 8 giovani. Detti progetti sono rivolti alla popolazione anziana e finalizzati all'esigenza di un nuovo modello di assistenza che prende in considerazione i bisogni dei cittadini.

Si è intervenuti al fine di alleviare il disagio giovanile con l'inserimento in comunità alloggio di nr. 2 giovani. L'assistente sociale ha provveduto ad individuare una struttura i cui costi sono posti a carico regionale.

L'attenzione per i minori ha consentito di attivare un centro estivo, denominato "Estate Falcone Bimbi", che ha visto la partecipazione dei bambini residenti impegnati in attività di gioco e movimento. La gestione è stata affidata ad una associazione operante sul territorio che ha presentato un progetto ludico. Il programma, realizzato in un momento di grave crisi nei rapporti umani a causa della pandemia, ha raggiunto gli obiettivi fissati dall'A.C. con l'incontro generazionale tra i giovani e i bambini. Detto progetto dall'alto valore sociale, morale ed educativo è stato completamente gratuito per le famiglie.

Turismo

Questo Ente ha sempre rivolto particolare attenzione al settore turistico, considerandolo volano di crescita e risorsa chiave per la rinascita del territorio. Numerose sono state le manifestazioni di promozione della zona, delle tradizioni e sagre tipiche del paese, nate in collaborazione sinergica con la Pro Loco, la Parrocchia e con tutte le Associazioni presenti. Si è cercato, inoltre, di valorizzare e rilanciare, in vari modi, compatibilmente con le scarse risorse finanziarie e la crisi sanitaria conseguente alla pandemia da virus Covid-19, le seguenti manifestazioni. "Presepe Vivente nel Borgo di Belvedere" la "Fiera del Bestiame e dell'Artigianato", il "Carnevale Falconese", "L'Estate Falconese", la "Rassegna di Pittura e di Fotografia sugli scorci del paese", la "Festa del Patrono San Giovanni Battista": tutti appuntamenti annuali finalizzati alla valorizzazione e sviluppo delle attività artigianali, dei prodotti locali delle tradizioni popolari, dei rituali religiosi, e della cultura in genere.

L'attività posta in essere è stata caratterizzata da un elevato numero di eventi che hanno allietato e interessato la comunità per la loro particolare vivacità ed originalità. Iniziative che hanno indubbiamente portato un buon numero di visitatori nel nostro Comune e dato interessanti risultati con ricadute positive dal punto di vista turistico/economico e dell'immagine.

3.1.2. Valutazione delle performance

Con Deliberazione di G.M. n. 267 del 24.12.2018 è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance con le relative schede di valutazione e sono stati approvati negli anni il piano degli obiettivi/piano delle Performance ai sensi del D.LGS n. 150/2009.

Inoltre, con Delibera di G.M. n. 45 del 19.03.2018 è stato modificato il Regolamento degli uffici e dei servizi prevedendo la composizione monocratica del Nucleo di Valutazione affidato ad organo esterno in possesso delle necessarie professionalità e titoli.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi.

Annualmente in sede di rendiconto si procede alla verifica della situazione di debiti/crediti reciproci nonché entro il 31.12. all'approvazione del Piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20 del D.lgs 175/2016 operando la ricognizione delle partecipazioni possedute al 31.12. dell'anno precedente ed individuando le partecipazioni eventualmente da alienare.

L'ultimo piano di razionalizzazione è stato approvato con delibera di C.C. n. 62 del 30.12.2020 e non sono state previste partecipazioni da alienare in considerazione del fatto che trattasi per la maggior parte di partecipazioni previste per legge o a partecipate che rendono servizi fondamentali per l'ente a costi esigui.

Dall'ultimo piano approvato si evince che Questo Comune possiede le seguenti quote di partecipazione :

COMUNE DI FALCONE

GAC GOLFO DI PATTI 5,95 %	GAL MARE, MONTI E BORGHI TIRRENICO 5%	SRR MESSINA PROVINCIA S.C.P.A. 1,6%	ATO ME 2 IN LIQUIDAZ IONE. 1,37	ASMEL CONSORTIL E SOC. CONS. A R.L. 0,511%.	CONSORZIO INTERCOMUNA LE TINDARI NEBRODI 1/13	ATO 3 MESSINA SERVIZIO IDRICO IN LIQUIDA ZIONE	ASSEMBLE TERRITOR ALE IDRIC MESSINA 0,44%
---	---	---	---	---	---	---	---

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

preconsuntivo

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	95.000,00	0,00	0,00	4.294,84	0,00	1,00%
FPV – PARTE CORRENTE	228.918,71	0,00	0,00	15.768,12	0,00	-100,00%
FPV – CONTO CAPITALE	1.148,53	0,00	0,00	51.000,00	897.601,31	78052,19%
ENTRATE CORRENTI	2.966.946,65	3.192.110,09	3.681.157,43	2.909.485,58	3.356.834,25	13,14%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	52.110,79	113.700,10	2.895.604,94	1.326.736,80	14.413.316,03	27558,99%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	1.624.009,24	306.763,12	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.543.301,99	2.281.468,61	634.438,70	2.267.136,35	0,00	-100,00%

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	3.037.010,15	2.682.285,57	2.620.967,80	2.626.073,74	2.964.681,63	-2,38%
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	0,00	15.768,12	0,00	0,00	#DIV/0!
SPESE IN CONTO CAPITALE	89.245,81	245.755,54	3.095.832,67	509.195,01	15.156.594,72	16882,98%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	0,00	51.000,00	897.601,31	0,00	#DIV/0!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	247.474,92	185.126,92	217.161,73	439.988,90	78.461,61	-68,30%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.543.301,99	2.281.468,61	634.438,70	2.267.136,35	0,00	-100,00%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.332.442,27	907.213,68	4.619.994,69	4.682.843,78	8.829.742,16	562,67%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.332.442,27	907.213,68	4.619.994,69	4.682.843,78	8.829.742,16	562,67%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV di parte corrente (+)	228.918,71	0,00	15.768,12	15.768,12	0,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.966.946,54	3.192.110,90	3.681.157,43	2.909.485,57	3.356.834,25
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00		0,00
Spese titolo I (-)	3.037.010,15	2.682.285,57	2.620.967,80	2.626.073,74	2.964.681,63
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	247.474,92	185.126,92	217.151,73	439.988,90	385.224,73
Impegni confluiti nel FPV (-)	0,00	0,00	0,00		0,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	0,00		0,00		0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	-88.619,82	324.698,41	858.806,02	-140.808,95	6.927,89
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	34.000,00	0,00	0,00	4.294,84	0,00
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	266.009,24	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	113.700,13	0,00	0,00	0,00

Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	0,00	0,00		266.009,24	0,00
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00	0,00	0,00	897.601,31	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>	61.000,00		0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	25.013,51	-132.055,41	0,00	1.328.940,48	154.322,62

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2016	2017	2018	2019	2020..
Riscossioni	(+)	6.893.337,34	6.039.445,89	9.038.744,47	11.005.001,04	
Pagamenti	(-)	6.893.337,34	6.039.445,89	8.792.979,78	10.694.592,02	
Differenza	(+)	0,00	0,00	245.764,69	310.409,02	0,00
Residui attivi	(+)	4.805.297,93	4.751.668,93	4.009.833,19	8.381.848,01	
Residui passivi	(-)	3.862.170,00	3.272.460,10	3.667.683,52	4.438.571,11	
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00	0,00	15.768,12	0,00	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	0,00	0,00	51.000,00	897.601,31	
Differenza		943.127,93	1.479.208,83	275.381,55	3.045.675,59	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-943.127,93	-1.479.208,83	-29.616,86	-2.735.266,57	0,00

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020.....
Parte accantonata	0,00	1.409.238,83	1.788.623,59	2.469.218,97	
Parte vincolata	14.536,79	70.000,00	176.360,29	1.132.630,33	
Parte destinata agli investimenti		0,00	0,00	0,00	
Parte disponibile	928.591,17	0,00	397.237,86	0,00	
Totale	943.127,96	1.479.238,83	2.362.221,74	3.601.849,30	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	245.764,69	556.173,71	
Totale residui attivi finali	4.805.297,96	4.751.668,93	6.888.714,01	8.381.848,01	
Totale residui passivi finali	3.862.170,00	3.272.460,10	4.772.256,96	5.336.172,42	
Risultato di amministrazione	943.127,96	1.479.208,83	2.362.221,74	3.601.849,30	0,00
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	si	si	SI/NO

Residui attivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.395.518,58	660.851,21	826.281,39	258.005,89	
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	1.152.390,75	795.746,45	154.881,14	210.530,91	
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	907.152,80	368.478,48	297.531,93	247.358,65	
Totale	3.455.062,13	1.825.076,14	1.278.694,46	715.895,45	0,00
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	570.415,47	57.204,00	2.728.352,20	392.791,13	
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	119.131,12	0,00		1.358.000,00	
Totale	689.546,59	57.204,00	2.728.352,20	1.750.791,13	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	660.689,24	24.357,09	2.786,53	12.867,74	
TOTALE GENERALE	4.805.297,96	1.906.637,23	4.009.833,19	2.479.554,32	0,00

Residui passivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.433.522,68	789.984,86	586.302,26	514.683,31	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	720.701,40	201.279,88	3.079.215,05	434.563,95	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	438.311,39	379.296,66	0,00	0,00	
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	269.634,53	55.759,34	2.166,21	19.299,07	
TOTALE	3.862.170,00	1.426.320,74	3.667.683,52	968.546,33	0,00

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	40,73%	59,24%	51,67%	35,40%	%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Il Comune non è risultato inadempiente al patto di stabilità interno.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	3.339.170	3.113.106	2.945.208	2.708.293	
Popolazione residente	2.796	2.773	2.768	2.734	2.739
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.194	1.123	1.064	991	0

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3.6%	2.5%	2.8%	2.36%	%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	5.000,00	Patrimonio netto	10.170.241,89
Immobilizzazioni materiali	11.550.295,44		
Immobilizzazioni finanziarie	1.163,00		
Rimanenze			
Crediti	11.793.599,26		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	801.938,40	Debiti	10.994.239,23
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.987.514,98
Totale	24.151.996,10	Totale	24.151.996,10

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI

Allo stato esistono ancora debiti da riconoscere e per i quali vi sono in atto trattative per una soluzione bonaria per un importo di circa € 200.000,00

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.685.928,13	1.685.928,13	1.685.928,13	1.685.928,13	1.685.928,13
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.564.254,62	1.427.820,58	1.413.056,02	1.341.345,26	1.279.613,70
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	51.5%	49.90%	50.56%	47.86%	40.50%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale*	1.564.254,62	1.427.820,58	1.413.056,02	1.341.345,26	1.279.613,70
Abitanti	2796	2773	2768	2734	2739
<i>Rapporto</i>	559,46	514,90	510,50	490,61	467,18

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	1/57	1/59	1/58	1/57	1/52

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rispettati i limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibile

Si evidenzia che n. 42 dipendenti a tempo determinato e part-time sono stati stabilizzati nel corso del 2019 con contributo regionale garantito per i prossimi 20 anni.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata: si

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sono state effettuate esternalizzazioni

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Il Comune è stato oggetto di rilievi della Corte dei conti, sez. controllo della Regione Siciliana e precisamente:

- Deliberazione n. 216 del 2016 PRSP relativamente al rendiconto 2014 (di appartenenza della precedente amministrazione)
- Deliberazione n. 192/2017 relativa al rendiconto 2015 (di appartenenza della precedente amministrazione).

A seguito delle predette deliberazioni sono state adottate delle misure correttive da parte del Consiglio Comunale.

Tali atti risultano pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto-sezione “Controlli e rilievi sull'amministrazione”, sotto sezione II livello “Rilievi Corte dei conti”.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi relativi a grandi irregolarità contabili.

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Ai fini del contenimento della spesa questa amministrazione come risulta dall'ultimo Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio 2019-2021" con delibera di c.c. n. 10 del 20.03.2019 (piano successivamente reso facoltativo dalla lettera e), del comma 2, dell'art. 57 del D.L. 124/2019) ha operato le seguenti attività volte ad un risparmio di spesa:

- *è stata operata una riduzione delle schede di telefonia mobile da 9 (a canone fisso elevato rispetto al mercato) in uso al Comune, ridotte a n. 3 ed è stato stipulato un nuovo contratto che ha comportato un notevole risparmio di spesa;*
- *il Comune ha aderito all'accordo quadro consip per l'acquisto di carburante che ha portato all'utilizzo di fuel card con un massimale giornaliero e una scontistica sul prezzo del carburante.*
- *Con riferimento alle apparecchiature informatiche: è stato stipulato un nuovo contratto di noleggio pluriennale per garantire risparmio di spesa e sono state eliminate le numerose stampanti in uso presso quasi ogni ufficio, collocando le tre stampanti multifunzioni in aree comuni ad uso di più uffici;*
- *Il palazzo comunale è stato oggetto di un finanziamento che ha portato all'efficientamento energetico dello stesso con sostituzione delle lampade esistenti con lampade a led.*

Occorre inoltre evidenziare il fatto che il Sindaco ha rinunciato all'indennità creando il C.d. "Salvadanaio del cittadino" che viene utilizzato per far fronte ad esigenze del Comune e della comunità.

Allo stesso modo anche l'assessore Dott.ssa Maria Caterina Ventura ha rinunciato alla propria indennità devolvendola a beneficio del Comune.

Inoltre, il Sindaco, ha assunto altresì la funzione di Responsabile dell'area tecnica ai sensi dell' art. 22 della L.R. n° 21/2008 permettendo così un notevole risparmio di spesa, correlato all'indennità di posizione che non viene più erogata e che avrebbe inciso sulle casse del Comune, trattandosi dell'area di maggior pesatura.

PARTE VI


1. Organismi controllati

Il Comune di Falcone non ha partecipazioni in organismi controllati, ma possiede partecipazioni solo in enti partecipati direttamente, di cui è stata data evidenza nel precedente paragrafo 3.1.3.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Falcone che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 06.04.2021

Falcone 11/06/2021


Il SINDACO
Dott. Carmelo Peratore

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 101 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il 15/04/2021

L'organo di revisione economico-finanziaria
Dott. Stefano Composto



Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria, è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti.