



COMUNE DI OLIVERI

Piazza Luigi Pirandello - 98060 - Oliveri (ME) - Partita Iva: 00359110830 - Tel. 0941 313201

DELIBERA DI GIUNTA

N. 37 DEL 19/02/2020

ESTRATTO

pag. 1 di 1

OGGETTO	ISTITUZIONE CARTA DI CREDITO AZIENDALE PREPAGATA. DEFINIZIONE CRITERI DI UTILIZZO
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>DELIBERA</p> <ol style="list-style-type: none">1. di chiedere all'istituto bancario gestore del servizio di tesoreria, Credito Valtellinese spa, il rilascio di una carta di credito prepagata e ricaricabile, intestata all'economista comunale, funzione ad oggi ricoperta dalla Sig.ra Alessandro Giuseppa;2. di approvare i seguenti criteri di utilizzo della carta: l'uso della carta di credito è limitato agli acquisti di beni e servizi il cui pagamento possa avvenire solo telematicamente;<ol style="list-style-type: none">a. le spese da pagarsi attraverso la carta di credito ricaricabile dovranno essere preventivamente impegnate con appositi atti del responsabile assegnatario delle risorse e dovranno contemplare anche eventuali costi di ricarica;b. il limite massimo di ricarica è fissato in massimo € 3.000,00c. gli acquisti potranno essere eseguiti esclusivamente dall'economista comunale che è tenuto a custodire segretamente le password, i codici PIN e ogni altro dispositivo di sicurezza per gli acquisti on-line;d. il dipendente designato all'utilizzo della carta è obbligato ad adottare misure di massima cautela per la custodia e il buon uso della carta ed è personalmente responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale, secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa e contabile;e. nel caso in cui venga riscontrato l'utilizzo della carta per spese diverse da quelle autorizzate, il responsabile del servizio finanziario provvederà alla immediata contestazione del fatto al dipendente che dovrà rispondere per iscritto entro 20 giorni. In mancanza di risposta e/o di adeguate motivazioni, si provvederà a recuperare le somme;f. ulteriori modalità e condizioni di utilizzo della carta di credito sono stabilite dal contratto di adesione al relativo servizio, in particolare, in caso di furto o smarrimento, il dipendente designato sulla carta, o chi al momento dispone dell'utilizzo, deve dare immediatamente comunicazione all'istituto emittente, al responsabile del servizio finanziario nonché presentare denuncia alle Autorità competenti, entro i termini e con le modalità stabilite nel contratto di adesione sottoscritto;3. di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.