COMUNE DI OLIVERI

Piazza Luigi Pirandello - 98060 - Oliveri (ME) - Partita Iva: 00359110830 - Tel. 0941 313201

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA

N. 197 DEL 06/05/2022

Area Tecnico-Manutentiva N. 120

ESTRATTO

OGGETTO	Predisposizione dei Piano Economico-Finanziario (PEF) pluriennale ai fini della determinazione delle entrate tariffarie ai sensi del MTR-2 per gli anni 2022-2025. Approvazione preventivo-impegno spesa-affidamento servizio. C.I.G.: ZA63609D71
ELEMENTI ESSENZIALI	DETERMINA 1) di approvare il preventivo di spesa redatto da questo ufficio, dell'importo di € 3586,80 compreso Iva, e l'allegato foglio patti e condizioni, in atti; 2) di impegnare la superiore spesa sul Codice 01.11.1 Cap. 3 art. 1 Pren. n 194 del bilancio comunale; 3) di dare atto che trattasi di spesa che rispetta il disposto dell'art. 163, comma 5, del D. Lgs. 267/2000, non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi; 4) di affidare, ai sensi del vigente regolamento per l'esecuzione di lavori e acquisizione di beni e servizi in economia e del vigente regolamento dei contratti, alla ditta Point Service srl con sede in Fumari (ME) Via Orti, 53 (Partita Iva 02627890839), per l'importo complessivo di € 3.586,80 di cui € 2.940,00 come imponibile ed € 646,80 quale Iva al 22%, per il servizio di che trattasi; 5) di dare atto: -che il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza e ordine, ai sensi del vigente regolamento per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi in economia; - che la presente determinazione è immediatamente esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria; - che alla liquidazione si prowederà con separato provvedimento ad interventi ultimati, previo rilascio di attestato di regolare esecuzione da parte di questo ufficio, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura; 6) di trasmettere la presente all'Ufficio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria; 7) di trasmettere la presente all'ufficio di segreteria affinché disponga la pubblicazione all'albo pretorio per 15 gg. consecutivi.