



# COMUNE DI TRIPI

Via F. Todaro, 63 - 98060 Tripi (ME) - Part. IVA 02033030830 - tel.0941/82014

## DETERMINA SINDACALE

### N. 5 DEL 01/02/2022

#### ESTRATTO

pag. 1 di 3

OGGETTO	
	D.L. 7 gennaio 2022, n. 1 -Obbligo generalizzato del green pass base per accesso agli Uffici comunali e obbligo di super green pass per gli ultracinquantenni. Verifica adempimento obbligo vaccinale. Modifica determinazione sindacale n. 19 del 14/10/2021.
ELEMENTI ESSENZIALI	
	<p>IL SINDACO Omissis DETERMINA</p> <p>1) Di dare atto che i controlli per l'accesso agli uffici comunali avvenga anche nel rispetto delle sopravvenute disposizioni normative per fronteggiare l'emergenza covid19, in premessa richiamate;</p> <p>2) Di modificare, conseguentemente, la determinazione 19/2021, come segue:</p> <p>- "Modalità operative e tecniche":</p> <p>" Punto 2), così riscritto"La persona autorizzata ad effettuare gli accertamenti e le verifiche dovrà effettuare la verifica medesima, quotidianamente, prioritariamente ed a tappeto, al momento dell'ingresso, salva l'ipotesi in cui i lavoratori consegnino, su base volontaria, al proprio datore di lavoro copia della propria certificazione verde COVID-19. In tal caso, per tutta la durata della relativa validità, i precitati lavoratori saranno esonerati dai controlli";</p> <p>" Punto 5), aggiunta della lett. c) "utenti degli uffici pubblici";</p> <p>" Eliminazione del punto 6), ad eccezione del seguente capoverso:"L'attività di verifica effettuata dovrà risultare da apposito registro di accesso/controllo, secondo l'allegato modello";</p> <p>" Punto 9) lett. f): eliminazione dell'inciso "31 dicembre 2021";</p> <p>" Punto 9): aggiunta della lettera f bis): "Nel caso in cui un dipendente che abbia compiuto il cinquantesimo anno di età o lo compia entro il 15 giugno 2022 comunichi di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o qualora risulti privo della predetta certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro o si rifiuti di esibirla, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro, egli non potrà accedere nella sede di servizio e sarà considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque, non oltre il 15 giugno 2022, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. In tal caso, il dipendente addetto alla verifica comunicherà, tempestivamente, al</p>



# COMUNE DI TRIPI

Via F. Todaro, 63 - 98060 Tripi (ME) - Part. IVA 02033030830 - tel.0941/82014

## DETERMINA SINDACALE

### N. 5 DEL 01/02/2022

#### ESTRATTO

pag. 2 di 3

Responsabile area Amministrativa o, in caso di sua assenza, al sostituto, il nominativo del personale al quale non è stato consentito l'accesso, per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza";

" Punto 9): aggiunta della lettera G bis): "Nel caso in cui, in sede di verifica all'accesso, venga accertata la mancanza del green pass da parte degli utenti dei servizi pubblici, fermo restando l'allontanamento immediato, il dipendente addetto al controllo darà tempestiva comunicazione scritta al Responsabile Area Amministrativa o al suo sostituto perché provveda, sempre tempestivamente, a fornire la relativa comunicazione scritta al soggetto competente ad irrogare le sanzioni previste per legge";

" Punto 9): sostituzione lett. J), con la seguente: "Qualora si accerti che un dipendente o uno dei soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato o istituzionale nella struttura comunale o un utente, sia entrato nei luoghi di lavoro/uffici pubblici in violazione dell'obbligo di possedere o di esibire la certificazione verde COVID-19, la persona incaricata al controllo, con il presente provvedimento, ferma l'intimazione a lasciare immediatamente la sede comunale, ne darà tempestiva comunicazione scritta al Responsabile Area amministrativa o al suo sostituto, incaricato di effettuare le contestazioni delle violazioni, indicando:

- i. la data e l'ora in cui si è accertata la presenza della persona all'interno della struttura;
- ii. il luogo esatto nel quale è stata effettuata la verifica;
- iii. nome e cognome della persona controllata;
- iv. il ruolo da essa svolto (precisare se è un dipendente o uno dei soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato o istituzionale in questa struttura o un utente)
- v. la circostanza accertata, e cioè:
  1. se la persona è entrata nei luoghi di lavoro o negli uffici pubblici in violazione dell'obbligo di possedere la certificazione verde COVID-19 (è il caso in cui la persona è sprovvista di certificazione verde)
  2. se la persona è entrata nei luoghi di lavoro o negli uffici pubblici in violazione dell'obbligo di esibire la certificazione verde COVID-19 posseduta (è il caso in cui la persona pur possedendo la certificazione verde sia entrata sfuggendo ai controlli effettuati



# COMUNE DI TRIPI

Via F. Todaro, 63 - 98060 Tripi (ME) - Part. IVA 02033030830 - tel.0941/82014

## DETERMINA SINDACALE

**N. 5 DEL 01/02/2022**

**ESTRATTO**

pag. 3 di 3

all'ingresso o eludendo l'obbligo di esibirla prima di accedere nella struttura).

3. Ogni altra circostanza utile a valutare i fatti e il comportamento segnalato;

" Punto 9): modifica lett. K), punto iii), come segue: "al Prefetto, nel caso in cui la violazione sia stata commessa da un dipendente del Comune o da uno dei soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato o istituzionale in questa struttura o da un utente di pubblico servizio";  
" Punto 11, primo capoverso: modificato come di seguito:" I dati e le informazioni forniti dagli interessati non dovranno mai essere raccolti, copiati, fotografati, conservati, nè comunicati o trasferiti a terzi, salve le eccezioni consentite dalla legge".

3) Di confermare, per il resto, il contenuto tutto della determinazione sindacale n.19/2021, sino al permanere dello stato di emergenza;

4) Di allegare alla presente, al fine di garantire una lettura più agevole delle disposizioni di cui alle determinazioni sindacali di che trattasi, il testo coordinato delle disposizioni medesime;

5) Di estendere le informative di cui agli allegati "B" e "C" della precitata determinazione, agli utenti dei servizi pubblici erogati da questo Ente;

6) Di dare atto che il presente provvedimento può essere, successivamente, modificato o integrato alla luce dell'intervento di nuove disposizioni normative o di nuovi indirizzi emanati da parte del Presidente del Consiglio dei Ministri.

7) Di trasmettere copia della presente determinazione:

a. a tutto il personale del Comune;

b. al Medico competente;

c. al Responsabile della protezione dei dati personali di questo ente;

d. Alle RSU.

F.TO MICHELE LEMMO