



# Comune di Montalbano Elicona

Piazza Maria SS. della Provvidenza - 98065 Montalbano Elicona (ME)

Part. IVA 00339970832 - tel. +39.0941679012

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**N. 211 DEL 10/06/2021**

**Servizi Sociali N. 26**

**ESTRATTO**

pag. 1 di 1

<b>OGGETTO</b>	D.D.G. n 129 e 488/2021 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, finalizzati all'assistenza delle famiglie che si trovano in stato di bisogno conseguente agli effetti economici derivanti da COVID -19, a valere del POC Sicilia 2014/2020.
<b>ELEMENTI ESSENZIALI</b>	<p>DETERMINA</p> <p>Per le motivazioni esposte nelle premesse e da intendersi tutte richiamate:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Di approvare l'elenco degli operatori che hanno per manifestato interesse ad accettare i buoni/voucher spesa che sarebbero stati emessi per l'acquisto degli alimenti e degli altri beni di prima necessità (alimenti, prodotti farmaceutici, prodotti per l'igiene personale e domestica, bombole del gas, dispositivi di protezione individuale, pasti pronti, utenze domestiche di luce e gas, canoni di locazione di prima abitazione) indicati nell'avviso</li><li>2. Di dare atto che il rapporto con gli operatori viene disciplinata dalla convenzione il cui schema è stato approvato con determina n.1812021;</li><li>3. Di pubblicare l'elenco degli operatori sul sito ufficiale dell'ente;</li><li>4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D Lgs n 26712000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;</li></ol> <p>S. Dare atto che, ai sensi del Vart.3 della Legge 241/1990, contro il provvedimento finale potrà essere proposto ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R) entro il termine di 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione del medesimo;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Disporre l'invio di copia della presente all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione nelle forme di rito oltre che nella sezione del sito ufficiale dell'Ente 'Amministrazione trasparente"..</li></ol>