COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

DETERMINA SINDACALE

N. 3 DEL 11/01/2021

ESTRATTO

OGGETTO	Conferma ed attribuzione incarico di Posizione Organizzativa Area Economico - Finanziaria al dipendente Sig.ra Rag. Marisa Minghetti e attribuzione incarico di sostituto del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria alla dipendente Sig.ra Dott.sa Lipari Rosaria, fino al 31 dicembre 2021.
ELEMENTI ESSENZIALI	DETERMINA 1) Di provvedere, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 2018, all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa e dei conseguenti incarichi di funzioni dirigenziali fino al 31 Dicembre 2021, salvo proroga o revoca anticipata, relativamente all'Area Economico - finanziaria, alla dipendente Sig.ra Rag. Marisa Minghetti, inquadrato nella cat. C con la qualifica di istruttore contabile, dando atto che la stessa è in possesso di adeguati requisiti e dell'esperienza necessaria, come risulta dal fascicolo personale, e delle capacità gestionali per assicurare gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione, nelle more della copertura del posto attualmente vacante di Responsabile dell'Area Economico - finanziaria con idoneo personale di categoria D, senza soluzione di continuità a far data dal 01 gennaio 2021. 2) Di riconoscere al predetto dipendente, incaricato delle funzioni dirigenziali sopra indicate, in continuità con il precedente incarico, l'indennità di posizione organizzativa, nella misura di Euro 7.000,00 in considerazione della riduzione dei servizi e responsabilità, salvo conguaglio a seguito della pesatura che sarà effettuata nel rispetto dei criteri approvati con delibera della Giunta Comunale n° 112 del 15 maggio 2019 e l'indennità di risultato a seguito della procedura di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione. 3) Di nominare, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, il predetto Responsabile dell'Area Economico - finanziaria, quale Responsabile del trattamento dei dati relativi ai procedimenti afferenti l'Area di riferimento. 4) Di provvedere all'individuazione ed alla nomina del sostituto ai sensi deH'art. 19 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile dell'Area Economico - finanziaria, nella persona della dipendente Sig. Dott.ssa Rosaria Lipari, categoria giuridica Cl, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Patti ed in servizio presso il Comune di Falcone ai sensi dell'art. 1 comma 557 delia Legge n° 311/2004 a far data dal 01 gennaio 2021, con il titolo di studio di "Laurea in Economia e Commercio" e successiva autorizzazione

COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

DETERMINA SINDACALE

N. 3 DEL 11/01/2021

ESTRATTO

dello stesso Ente fino al 31 dicembre 2020.
5) Di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorio e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario ed ogni altro ulteriore compenso collegato alPespletamento degli incarichi collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita.
6) Di dare atto che si applicano, per quanto previsto in tale atto, tutte le disposizioni in materia stabilite dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
7) Di Disporre la notifica della presente ai dipendenti interessati: Sig. Rag. Marisa Minghetti, e Sig.ra Dott.sa Lipari Rosaria, trasmettere al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, all'Ufficio Personale per la conservazione nei fascicoli dei dipendenti e la comunicazione alle R.S.U., al Nucleo di Valutazione, al Revisore unico dei conti e all'ufficio Trasparenza per la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente".
8) Di trasmettere copia del presente atto al Segretario Comunale, Ai Rappresentanti Sindacali, ai Responsabili di Area, all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente, al Nucleo di Valutazione, al Revisore unico dei conti e all'ufficio Trasparenza per la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente".
9) Di dare mandato all'Ufficio Personale e all'Ufficio ragioneria, ciascuno in relazione alle proprie competenze, di compiere tutti gli adempimenti connessi con il presente atto con riferimento al trattamento economico dei Responsabili di Area incaricati delle Posizioni Organizzative e delle funzioni dirigenziali.
10) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dell' "Amministrazione trasparente", nella sezione "personale", sotto- sezione "posizioni organizzative" ai sensi dell'art. 14, comma 1, quinquies del D.Lgs. n° 33/2013 e ss.m.ii