



# COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**N. 76 DEL 23/02/2021**

**Area Amministrativa - Socio Culturale N. 31**

### ESTRATTO

pag. 1 di 2

OGGETTO	Approvazione richiesta prolungamento "lavoro agile", causa emergenza da Covid-19, trasmessa da Dipendente S.P.M.G, - Modalità espletamento servizio
<b>ELEMENTI ESSENZIALI</b>	<p>DETERMINA DI per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;</p> <p>1 AUTORIZZARE , approvandone la relativa richiesta, la Dipendente G.P.M.S., assegnata ai Servizi Demografici, alla prosecuzione dello svolgimento del lavoro in smart working (o lavoro agile) , causa emergenza sanitaria Covid-19, dal 22/02/2021 e fino al 31/03/2021, per tre giorni alla settimana (lunedì/mercoledì/venerdì), con articolazione in presenza per i restanti due giorni settimanali (martedì e giovedì), in modo da garantire, unitamente agli altri dipendenti dell'Ufficio, i servizi all'utenza</p> <p>2» STABILIRE che la predetta attività lavorativa, autorizzata in modalità di smart working (Lavoro agile) sarà svolta dalla dipendente come sopra autorizzato, nel rispetto delle ore contrattuali, con proprio P.C. e collegamento internet, ovvero con l'utilizzo del cartaceo, per come autorizzato dallo scrivente Responsabile di Area, secondo modalità specificatamente impartite;</p> <p>4. DARE ATTO che la presente Determinazione potrà essere modificata ed integrata qualora dovessero mutare i riferimenti normativi e/o il quadro epidemiologico in corso, ovvero per intervenute nuove esigenze organizzative, in osservanza delle disposizioni ministeriali;</p> <p>5 PRECISARE che le attività, come sopra esposte, potranno essere soggette a controlli, ai fini di valutare la qualità dei servizi resi in conformità al principio del buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto dei termini contrattuali e secondo i canoni di efficienza e che dette attività verranno svolte per obiettivi, a cura e controllo dello scrivente Responsabile di Area;</p> <p>6. DARE ATTO che la Dipendente autorizzata in smart working dovrà rientrare in presenza, in deroga alla turnazione stabilita, per esigenze d'ufficio, previa richiesta dello scrivente Responsabile, formulata anche per le vie brevi, per lo svolgimento di attività indispensabili e che detta dipendente è obbligata ad osservare le fasce di contattabilità, nel rispetto dell'orario di servizio giornaliero stabilito per tutti i dipendenti dell'Ente, al fine di assicurare, comunque, l'obiettivo di garantire con contemperamento degli</p>



# COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**N. 76 DEL 23/02/2021**

**Area Amministrativa - Socio Culturale N. 31**

### ESTRATTO

pag. 2 di 2

interessi alla tutela della salute e quelli della salvaguardia dei diritti dell'utenza, alla quale verranno giornalmente assicurati i servizi richiesti.

7. PRECISARE che le eventuali ferie (o altre tipologie di congedo) sospendono lo smart working (o lavoro agile) soltanto se la relativa richiesta verrà presentata (anche a mezzo mail), al sottoscritto Responsabile di Area, entro il termine di 24 ore prima del giorno di congedo oggetto di richiesta.

8. DARE ATTO che la presente Determina non comporta alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale, che in atto trovasi in elaborazione e quindi in esercizio provvisorio ai sensi art.163,c.5,TUEL

9. DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente 'Amministrazione Trasparente'.