



# COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**N. 349 DEL 14/07/2020**

**Area Amministrativa - Socio Culturale N. 166**

### ESTRATTO

pag. 1 di 2

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>OGGETTO</b>             | DIPENDENTE Istr. SQUATRITO Giuseppa Paola Maria- Ctg C/- ISTRUTTORE AMM.VO- UFFICÌ Stato Civile/ Anagrafe/ Leva/Censimenti- (AREA AMMINISTRATIVA- SOCIO/CULTURALE.)- PROLUNGAMENTO PERIODO DI LAVORO AGILE (SMART WORKING } NELL'AMBITO DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA VIRALE PANDEMICA COVID -19:  |
| <b>ELEMENTI ESSENZIALI</b> | <p>DETERMINA</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. di approvare in toto le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa per costituire col presente unico ed intero dispositivo</li><li>2. di procedere al prolungamento dell'istituto del lavoro agile di cui all' artt. 18 della L.n. 81/2017 per la dipendente Istr. SOUATRITO Giuseppa Paola Maria, qualifica di Istr. Amm.vo -cat./c-l, in servizio presso gli Uffici: Stato Civile/ Anagrafe/ Leva/Censimenti (Area Amm.va e S.C.), con il ricorso ulteriore a detta modalita per altri complessivi gg. 15 ( dodici). da far coincidere con le seguenti giornate: 13,14,15,16,17,20,21,22,23,24, 27,28,29,30 e 31 luglio 2020 - per tutto l'orario d'ufficio previsto e con gli strumenti informatici che la dipendente dichiara di utilizzare precisando che la stessa si avvarra delle proprie attrezzature sotto la propria responsabilita e a propria cura e spese, stante l'emergenza come da Delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.20 e successivi provvedimenti;</li><li>3. di stabilire che;<br/>le attivita da svolgere consistano in : scarico quotidiano, lettura ed esitazione e-mai! pervenute indirizzi elettronici degli Uffici interessati- controllo p.e.c.- Aggiornamenti profess.li -acquisizione novita legislative - disbrigo attivita afferenti agli Uffici in oggetto, esame pratiche in entrata.-<br/>che la dipendente delquale assicuri il rientro in servizio immediato, in modalita lavoro ordinario, nel caso se ne presenti la necessita e/o l'urgenza;<br/>i tempi e le modalita di realizzazione, con ricorso all'istituto dello smart working sono le seguenti: giornate lavorative n.ro gg. 15 ( quindici! da far coincidere con le seguenti giornate: 13,14,15,16,17,20,21,22,23,24, 27,28,29,30 e 31 luglio 2020;<br/>le regole di controllo dei tempi di lavoro e/o dei risultati del medesimo saranno operati con le seguenti modalita: verifica attivita lavorativa svolta sia con interazioni informatiche e telefoniche che con riscontri al rientro al lavoro presso la sede comunale;</li></ol> |



# COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**N. 349 DEL 14/07/2020**

**Area Amministrativa - Socio Culturale N. 166**

### ESTRATTO

pag. 2 di 2

4. di stabilire, inoltre; che la dipendente in oggetto potrà essere costantemente contattato per tutto l'orario di servizio in lavoro agile al numero telefonico comunicato, o per altre vie;
- che la stessa dipendente dichiara di rispettare le indicazioni previste dalle citate Linee Guida in materia di lavoro agile, approvate con Deliberazione Giuntale n. 52/2020;
  - che alla dipendente, per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni brevi e altri istituti che comportano riduzioni d'orario;
  - che nelle giornate di lavoro agile non spetta il buono pasto;
  - che durante il periodo di lavoro agile la dipendente si impegna, come già sopra specificato, a curare le seguenti mansioni: scarico quotidiano, lettura ed esitazione posta e-mail pervenuta agli indirizzi telefonici degli Uffici interessati- controllo indirizzi p.e.c.- Aggiornamenti professionali -acquisizione novità legislative - disbrigo attività afferenti agli Uffici in oggetto;
5. di notificare copia del presente atto alla sopraindicata dipendente ed all'ufficio del personale;
6. di prescrivere che tutte le spese comprese quelle relative ai consumi elettrici, delle linee telefoniche, delle linee internet e quelle di manutenzione delle apparecchiature di proprietà della dipendente nonché il costo della connessione dati sono a carico della medesima;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33.-