



# COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**N. 313 DEL 18/06/2020**

**Area Amministrativa - Socio Culturale N. 144**

### ESTRATTO

pag. 1 di 2

<b>OGGETTO</b>	DIPENDENTE Istr. PUGLISI DOMENICA-Ctg C/5-ISTRUTTORE AMM.VO-UFFICI Contratti/ Personale/ Affari Generali- (AREA AMMINISTRATIVA- SOCIO/CULTURALE.)- PROLUNGAMENTO PERIODO DI LAVORO AGILE {SMART WORKING } NELL'AMBITO DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA VIRALE PANDEMICA COVID-19;
<b>ELEMENTI ESSENZIALI</b>	<p>DETERMINA</p> <ol style="list-style-type: none"><li>di approvare in toto le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa per costituire col presente unico ed intero dispositivo</li><li>di procedere al prolungamento dell'istituto del lavoro agile di cui all' artt. 18 della L.n. 81/2017 per la dipendente Istr. PUGLISI Domenica, qualifica di Istr. Amm.vo -cat./c-1, in servizio presso gli Uffici: Contratti/ Personale/ Affari Generalii (Area Amm.va e S.C.), con il ricorso ulteriore a detta modalita per altri complessivi gg. 12 ( dodici). da far coincidere con le seguenti giornate: : 15,16,17,18,19, 22, 23,24,25 26, 29,e 30 giugno 2020 - per tutto l'orario d'ufficio previsto e con gli strumenti informatici che la dipendente dichiara di utilizzare precisando che la stessa si avvarra delle proprie attrezzature sotto la propria responsabilita e a propria cura e spese, stante l'emergenza come da Delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.20 e successivi provvedimenti;</li><li>di stabilire che:<ul style="list-style-type: none"><li>- le attivita da svolgere consistano in : scarico quotidiano, lettura ed esitazione e-mail pervenute indirizzi elettronici degli Uffici interessati- controllo p.e.c.- Aggiornamenti profess.li -acquisizione novita legislative - disbrigo attivita afferenti agli Uffici in oggetto, esame pratiche in entrata.-</li><li>- che la dipendente "de qua" assicuri il rientro in servizio immediato, in modalita lavoro ordinario, nel caso se ne presenti la necessita e/o l'urgenza;</li><li>- i tempi e le modalita di realizzazione, con ricorso all'istituto dello " smart working" sono le seguenti; giornate lavorative n.ro gg. 12 ( dodici! da far coincidere con le seguenti giornate; : 15,16,17,18,19,22, 23,24,25 26,29,e 30 giugno 2020;</li><li>- le regole di controllo dei tempi di lavoro e/o dei risultati del medesimo saranno operati con le seguenti modalita; verifica attivita lavorativa svolta sia con interazioni informatiche e telefoniche che con riscontri al rientro al lavoro presso la sede comunale;</li></ul></li><li>di stabilire, inoltre:<ul style="list-style-type: none"><li>- che la dipendente in oggetto potra essere costantemente</li></ul></li></ol>



# COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**N. 313 DEL 18/06/2020**

**Area Amministrativa - Socio Culturale N. 144**

### ESTRATTO

pag. 2 di 2

contattato per tutto l'orario di servizio in "lavoro agile " al numero telefonico comunicato, o per alte vie;

- che la stessa dipendente dichiara di rispettare le indicazioni previste dalle citate "Linee Guida " in materia di lavoro agile, approvate con Deliberazione Giuntale n. 52/2020;
- che alla dipendente, per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non e riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni brevi e altri istituti che comportano riduzioni d'orario;
- che nelle giornate di lavoro agile non spetta il buono pasto;
- che durante il periodo di lavoro agile la dipendente si impegna, come gia sopra specificato, a curare le seguenti mansioni; scarico quotidiano, lettura ed esitazione posta e-mail pervenuta agli indirizzi telefonici degli Uffici interessati- controllo indirizzi p.e.c.- Aggiornamenti professionali -acquisizione novita legislative - disbrigo attivita afferenti agli Uffici in oggetto;

5. di notificare copia del presente atto alla sopraindicata dipendente ed alufficio del personale;

6. di prescrivere che tutte le spese comprese quelle relative ai consumi elettrici, delle linee telefoniche, delle linee internet e quelle di manutenzione delle apparecchiature di proprieta della dipendente nonche il costo della connessione dati sono a carico della medesima;.

7. di dare atto che il presente provvedimento e rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33.-