

Via F. Todaro, 63 - 98060 Tripi (ME) - Part. IVA 02033030830 - tel.0941/82014

DETERMINA DIRIGENZIALE					
N. 539 DEL 09/11/2020 Settore I Amministrativo N. 184					
			ESTRATTO pag. 1 di 2		
OGGETTO	Emergenza COVID 19 - DPCM 3 novembre 2020 d lavoro agile per il personale del Settore Amministrat				
ELEMENTI ESSENZIALI	IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO OMISSIS DETERMINA Di applicare il principio della rotazione del personale settore di propria competenza, nell'arco temporale se modo da assicurare un'equilibrata alternanza nello si dell'attività in modalità agile e in presenza, a seguito seguenti criteri oggettivi: - mappatura dei servizi espletabili in modalità agile; - prescrizioni sanitarie vigenti per il distanziamento il mediante l'adeguando della presenza dei lavoratori lavoro a quanto stabilito nei protocolli di sicurezza e di valutazione dei rischi; - eventuali indisponibilità manifestate dai dipendenti alla modalità di lavoro agile; Di procedere, quindi, all'organizzazione della rotazio personale, per il periodo 11/11/2020 - 03/12/2020, fa sopraggiunte nuove ulteriori disposizioni, per come si SUAP e servizi aggiunti Lavoro Agile Lunedì Giove Lavoro in presenza Martedì Mercoledì Venerdì UFFICIO PROTOCOLLO - MESSO Lavoro Agile Lavoro in presenza Martedì Mercoledì Venerdì ALBO COMUNALE - MESSO Lavoro Agile Mercoledì Venerdì AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DIPENDENTE LOMBARDO NUNZIATINA Lavoro Agile Mercoledì Lavoro in presenza Lunedì Martedì Venerdì AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DIPENDENTE PANASITI SILVANA IN PRESENZA	settimanale, in svolgimento o valutazione dei nterpersonale negli ambienti di nei documenti per l'accesso one di detto atte salve segue: edì ////			



Via F. Todaro, 63 - 98060 Tripi (ME) - Part. IVA 02033030830 - tel.0941/82014

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 539 DEL 09/11/2020 Settore I Amministrativo N. 184

ESTRATTO

pag. 2 di 2

UFFICIO DEL PERSONALE IN PRESENZA

SERVIZIO SCUOLABUS/MESSO IN PRESENZA

Di dare ampia pubblicità alla presente determinazione mediante affissione nei luoghi pubblici oltre che procedere alla dovuta pubblicazione all'albo pretorio on line di questo ente.

Di trasmettere copia della presente ai dipendenti interessati, per opportuna presa visione.

IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO DOTT.SSA ANNA SCIACCA