Comune di Montalbano Elicona

Piazza Maria SS. della Provvidenza - 98065 Montalbano Elicona (ME)

Part. IVA 00339970832 - tel. +39.0941679012

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 329 DEL 05/10/2020

Area Patrimoniale N. 103

ESTRATTO

OGGETTO	Servizio di raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO di Montalbano Elicona - Liquidazione Fattura mese di luglio 2020 alla Ditta Siculcoop Soc Coop a.r.l. e applicazione penali. CTG: 74518927CF
ELEMENTI ESSENZIALI	DETERMINA I. Per le motivazioni di cui in premessa, di trattenere nelle casse comunali la somma di € 1495,00 sul pagamento della fattura relativa al mese di luglio 2020, quale penale irrogata per contestazioni sul servizio svolto nel mese di luglio così suddivisa: - € 120,00 per mancata raccolta presso i cimiteri; - € 20,00 per mancata consegna sacchetti organico utenze domestiche; - € 150,00 per mancata trasmissione lista ingombranti mese di luglio; - € 180,00 per mancata trasmissione piano di formazione operatori + relazione; - € 25,00 per ritardo trasmissione report mese di luglio; - € 1.000,00 per mancato raggiungimento del 75% di raccolta differenziata nel mese di luglio; 2. Di liquidare conseguentemente l'importo di € 12.525,17 di cui € 11.386,52 importo imponibile ed £ 1138.65 per IVA nella misura di legge,(12.881,52- 1495, 3. 00 = 11.386,52 + IVA al 10%) previa presentazione della nota di variazione per penali sulla fattura n. 8620 del 26/08/2020- CIG 74518927CF, per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti differenziati, periodo luglio 2020, alla Ditta Siculcoop Soc.Coop. a r.l. con sede in Via Fondaco Nuovo n. 29 —98043 Rometta (ME) p.iva e c.f. 1622690830; 4. Autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere regolare mandato di pagamento in favore della ditta mediante bonifico bancario come in fattura specificato con imputazione al Cap. 10950501 / I del bilancio comunale ove al corrispondente capitolo dell'entrata affluiscono le somme versate dai cittadini per TARI; 5. Trasmettere copia della presente alla Ditta per le opportune rettifiche contabili; 6. Trasmettere copia della presente all'ufficio di segreteria per la pubblicazione all'albo On-line.