



Comune di Montalbano Elicona

Piazza Maria SS. della Provvidenza - 98065 Montalbano Elicona (ME)

Part. IVA 00339970832 - tel. +39.0941679012

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 144 DEL 06/05/2020 Servizi al Segretario N. 12

ESTRATTO

pag. 1 di 2

OGGETTO	Misure di sostegno all' EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 - ai sensi della deliberazione Giunta Regionale n.124 del 28.03.2020 e del DDG n.304 del 04.04.2020- Determina a contrarre, affidamento ed impegno somme per servizio gestione buoni spesa emergenza COVID - 19 - CIG ZOB2CESCAA
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>DETERMINA</p> <p>Per le motivazioni esposte nelle premesse:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Di procedere all'affidamento diretto alla ditta TRINA s.r.l.s. con sede legale in C.so Umberto I n. 30 — 98074 Naso (ME), del servizio di gestione buoni spesa emergenza COVID - 19, di cui al DDG 304/2020, ai sensi l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm. ii;2. Di dare atto che:<ul style="list-style-type: none">- il fine che si intende conseguire con il contratto è la gestione del servizio in oggetto;- l'oggetto del contratto è la gestione dei buoni spesa emergenza COVID - 19;- il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, mediante sottoscrizione della comunicazione dell'affidamento del servizio;3. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, la somma di € 610,00, assegnata con delibera di G.M. n. 95 del 28.04.2020 al capitolo 10120209/idel bilancio 2020 esercizio provvisorio, al fine di procedere all'affidamento del servizio di gestione buoni spesa emergenza COVID - 19;4. Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;



Comune di Montalbano Elicona

Piazza Maria SS. della Provvidenza - 98065 Montalbano Elicona (ME)

Part. IVA 00339970832 - tel. +39.0941679012

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 144 DEL 06/05/2020 Servizi al Segretario N. 12

ESTRATTO

pag. 2 di 2

6. Di dare atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente come parte integrante e sostanziale;
7. Dare comunicazione al terzo interessato del presente impegno e della relativa copertura finanziaria ex art.191, 10 comma del D.L.vo 267/2000;
8. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Cn Line del Comune per quindici giorni consecutivi;
9. A norma degli artt. 4 della L. R. 21 maggio 2019 n. 7, si rende noto che Responsabile del procedimento è la stessa responsabile del servizio alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono;
10. Dare atto che la presente Determinazione non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;
11. Dare, altresì, atto, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 7/2019 e dell'art. 1 comma 9 lettera e) della Legge n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
12. La presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, come dettato dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
13. Dare atto che, ai sensi dell'ar.3 della Legge 241/1990, contro il provvedimento finale potrà essere proposto ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro il termine di 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione del medesimo;
14. Disporre l'invio di copia della presente all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione nelle forme di rito.