



Comune di Montalbano Elicona

Piazza Maria SS. della Provvidenza - 98065 Montalbano Elicona (ME)

Part. IVA 00339970832 - tel. +39.0941679012

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 195 DEL 30/05/2019
Servizi al Segretario N. 35

ESTRATTO

pag. 1 di 1

OGGETTO	Riorganizzazione del personale assegnato al Segretario Comunale
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>DETERMINA</p> <p>1) Per le motivazioni esposte nelle premesse di procedere alla riorganizzazione del personale assegnato al Segretario Comunale per l'assolvimento dei servizi di competenza nei termini seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Istruttore amministrativo Occhino Domenica continuerà a svolgere il servizio di segretariato sociale spostandosi dalla sede Sprar nell'ufficio osservatorio sociale, inoltre collaborerà con il segretario comunale e con l'assistente sociale nell'assolvimento dei servizi socio assistenziali;Istruttore amministrativo Aveni Francesca curerà il servizio inerente il Progetto SPRAR Montalbano, coadiuverà il segretario comunale nello svolgimento dell'incarico di Responsabile della Prevenzione della corruzione e Responsabile per la Trasparenza, urp e negli affari del personale relativamente alla contrattazione integrativa;- Istruttore contabile De Francesco Rosanna coadiuverà il segretario nelle pratiche inerenti il contenzioso e gli affari legali;- Esecutore amministrativo Lucia Di Blasi provvederà all'inserimento dei dati sul sito ufficiale dell'Ente per assolvere agli obblighi di Trasparenza e di prevenzione della corruzione, nonché all'inserimento dati nelle diverse piattaforme informatiche per il personale e per i servizi sociali (conto annuale, relazione annuale, assegno nucleo familiare etc.)oltre a collaborare con il segretario per gli affari del personale (rilevazione presenze, pensioni, piano fabbisogno), servizio assistenza sedute consiglio comunale in alternanza con la signora Angela Lo Presti- Esecutore amministrativo Angela Lo Presti provvederà a curare il servizio di segreteria e in alternanza con la signora Di Blasi Lucia al servizio di assistenza nelle sedute consiliari; <p>2) L'ufficio Tecnico che cura anche il servizio informatico curerà che si provveda al trasferimento della postazione informatica della signora Occhino;</p> <p>3) La presente verrà notificata ai dipendenti interessati, ai responsabili di area, al Dr. Costanzo Gaetano, al Sindaco e agli assessori.</p>