



# COMUNE DI TRIPI

Via F. Todaro, 63 - 98060 Tripi (ME) - Part. IVA 02033030830 - tel.0941/82014

## DETERMINA SINDACALE

**N. 14 DEL 22/05/2019**

### ESTRATTO

pag. 1 di 1

OGGETTO	ATTRIBUZIONE TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E FUNZIONI DIRIGENZIALI- SETTORE I E II
<b>ELEMENTI ESSENZIALI</b>	<p>IL SINDACO omissis DETERMINA Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Di provvedere, ai sensi del Ccnl del Comparto delle Funzioni locali del 21 maggio 2018, nelle more delle definizioni e delle determinazioni di cui all'art.13 del precitato contratto collettivo, all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa e dei conseguenti incarichi di funzioni dirigenziali, dal 22.05.2019 al 31.07.2019, relativamente al I ed al II Settore, al dipendente Rag. Santi Castagnolo, cat. D, con la qualifica di istruttore direttivo, dando atto che lo stesso è in possesso dei requisiti, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza necessari;</li><li>2. Di riconoscere al predetto dipendente, nel rispetto delle previsioni di cui all'art.15 del CCNL del 21/05/2018, l'indennità di posizione organizzativa di euro 12.900,00 annui, salvo conguaglio a seguito di apposita pesatura, e l'indennità di risultato a seguito della procedura di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione;</li><li>3. Di nominare, ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii., il predetto Responsabile del I e del II Settore, Responsabile del trattamento dei dati relativi ai procedimenti afferenti il settore di riferimento;</li><li>4. Di individuare, al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, quali sostituti, ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, del Responsabile del I e del II Settore, rispettivamente, la dipendente Lombardo Nunziatina, istruttore Amministrativo, cat C, e il dipendente Rag. Lombardo Giuseppe, istruttore contabile, cat. C;</li><li>5. di trasmettere copia della presente Determinazione ai dipendenti interessati;</li><li>6. di dare mandato all'Ufficio Personale e all'Ufficio ragioneria, ciascuno in relazione alle proprie competenze, di compiere tutti gli adempimenti connessi con il presente atto;</li><li>7. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".</li></ol> <p>IL SINDACO Michele Lemmo</p>